



# KULLANICI KILAVUZU 2021

[hazirbeyan.gib.gov.tr](http://hazirbeyan.gib.gov.tr) 



1.3.2021

## İÇİNDEKİLER

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 1          | HAZIR BEYAN SİSTEMİ REHBERİ.....  | 1  |
| 1.1        | KİMLER BU SİSTEMİ KULLANABİLİR? .....   | 1  |
| 1.2        | SİSTEME GİRİŞ .....   | 2  |
| 1.2.1      | KULLANICI GİRİŞİ (İnternet Vergi Dairesi ve İnteraktif Vergi Dairesi Şifreleri) .....                       | 3  |
| 1.2.2      | E-DEVLET YÖNTEMİ İLE GİRİŞ .....  | 5  |
| 2          | BİLGİ .....   | 7  |
| 3          | BEYANNAME DOLDUR .....  | 9  |
| 3.1        | SİCİL BİLGİLERİNİZ .....  | 10 |
| 3.2        | İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon) .....  | 11 |
| 3.3        | BEYAN EDİLECEK GELİR TÜRÜ .....   | 12 |
| 3.3.1      | 3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADİ - KİRA GELİRLERİNİZ.....                                     | 12 |
| 3.3.1.1    | KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ.....                  | 12 |
| 3.3.1.1.1  | Tabloya Gayrimenkul Ekleme .....  | 12 |
| 3.3.1.1.2  | Gayrimenkul Türü .....  | 13 |
| 3.3.1.1.3  | Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl .....   | 13 |
| 3.3.1.1.4  | Elde Edildiği Süre (Ay) .....   | 13 |
| 3.3.1.1.5  | Hisse (%) .....   | 14 |
| 3.3.1.1.6  | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) .....  | 14 |
| 3.3.1.1.7  | Kira Geliri (Hisseye Düşen).....  | 15 |
| 3.3.1.1.8  | Kesilen Gelir Vergisi.....  | 15 |
| 3.3.1.1.9  | İl/İlçe, Adres, Adres No.....   | 16 |
| 3.3.1.1.10 | Adres Gir/Güncelle.....   | 16 |
| 3.3.1.1.11 | Satır Sil .....   | 23 |
| 3.3.1.2    | TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER.....  | 24 |
| 3.3.1.2.1  | 2020 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen).....   | 24 |
| 3.3.1.2.2  | Geçmiş Yıllara Ait Olup 2020 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen).....                | 24 |
| 3.3.1.2.3  | Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen).....   | 24 |
| 3.3.1.2.4  | 2020 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen).....  | 24 |
| 3.3.1.2.5  | Geçmiş Yıllara Ait Olup 2020 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen) 24 |    |
| 3.3.1.2.6  | Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen) .....  | 24 |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 3.3.1.3    | GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ .....  | 25 |
| 3.3.1.3.1  | Gayrimenkul İlişkilendir.....   | 25 |
| 3.3.1.3.2  | Kesinti Yapanın Adı/Soyadı Veya Unvanı .....  | 25 |
| 3.3.1.3.3  | Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No .....  | 25 |
| 3.3.1.3.4  | Kesinti Yapanın Vergi No .....  | 25 |
| 3.3.1.3.5  | Dönem .....   | 25 |
| 3.3.1.3.6  | Yıl İçinde Yapılan Toplam Tutarı (Brüt Tutar ).....   | 25 |
| 3.3.1.3.7  | Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı .....   | 25 |
| 3.3.1.4    | ORTAKLARA AİT BİLGİLER .....  | 26 |
| 3.3.1.5    | GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....  | 27 |
| 3.3.1.5.1  | Götürü Gider Yöntemi Nedir? .....   | 27 |
| 3.3.1.5.2  | Gerçek Gider Yöntemi Nedir? .....   | 27 |
| 3.3.1.5.3  | <i>Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri:</i> .....  | 28 |
| 3.3.1.5.4  | <i>Kiraya Verilen Malların İdaresi için Yapılan İdare Giderleri:</i> .....  | 28 |
| 3.3.1.5.5  | <i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri:</i> .....   | 28 |
| 3.3.1.5.6  | <i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç faizleri:</i> .....   | 28 |
| 3.3.1.5.7  | <i>Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i:</i> .....  | 29 |
| 3.3.1.5.8  | <i>Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb.:</i> .....  | 30 |
| 3.3.1.5.9  | <i>Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-6/a):</i> .....  | 30 |
| 3.3.1.5.10 | <i>Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar (74-6/b)</i> ..... | 31 |
| 3.3.1.5.11 | <i>Kiraya Veren Yaptığı Onarım Giderleri:</i> .....   | 31 |
| 3.3.1.5.12 | <i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri:</i> .....  | 31 |
| 3.3.1.5.13 | <i>Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiraları:</i> .....  | 31 |
| 3.3.1.5.14 | <i>Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri:</i> .....   | 32 |
| 3.3.1.5.15 | <i>Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdıkları Konut Kira Bedeli:</i> .....   | 32 |
| 3.3.1.5.16 | <i>Mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar ve tazminatlar:</i> .....  | 33 |
| 3.3.1.6    | VERGİ HESAPLAMA .....   | 34 |
| 3.3.1.6.1  | Kira Geliriniz .....  | 34 |
| 3.3.1.6.2  | Vergiden İstisna Edilen Tutar .....   | 34 |
| 3.3.1.6.3  | İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz .....  | 34 |
| 3.3.1.6.4  | Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar Hariç) .....   | 34 |
| 3.3.1.6.5  | Kalan Kira Geliriniz .....  | 35 |
| 3.3.2      | 3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ .....   | 36 |
| 3.3.2.1    | ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ.....   | 36 |
| 3.3.2.1.1  | Tabloya Ücret Geliri Ekleme .....   | 36 |
| 3.3.2.1.2  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı .....   | 37 |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 3.3.2.1.3  | Elde Edildiği Süre (AY) .....                           | 38 |
| 3.3.2.1.4  | İşverenin Adı, Soyadı veya Unvanı .....                 | 39 |
| 3.3.2.1.5  | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No .....                 | 39 |
| 3.3.2.1.6  | Ücretin Gayrisafi Tutarı.....                           | 39 |
| 3.3.2.1.7  | İndirimler .....  | 39 |
| 3.3.2.1.8  | Safi ücret(Matrah) .....                                | 43 |
| 3.3.2.1.9  | Kesilen Gelir Vergisi.....                              | 43 |
| 3.3.2.1.10 | Beyan Sınırının Tespiti İçin Ücret Seçiniz .....        | 43 |
| 3.3.2.1.11 | Satır sil.....  | 44 |
| 3.3.2.2    | ÜCRET TOPLAMLARI .....                                  | 44 |
| 3.3.2.2.1  | Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı .....              | 44 |
| 3.3.2.2.2  | Ücretten İndirimler .....                               | 44 |
| 3.3.2.2.3  | Kalan Ücret Geliriniz (Matrah).....                     | 44 |
| 3.3.2.2.4  | Kesilen Gelir Vergisi.....                              | 44 |
| 3.3.3      | 3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ .....   | 45 |
| 3.3.3.1    | MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ .....  | 45 |
| 3.3.3.1.1  | Tabloya Menkul Sermaye İradı Ekleme .....               | 45 |
| 3.3.3.1.2  | Elde Edilen İradın Türü .....                           | 46 |
| 3.3.3.1.3  | Elde Edilen İradın İhraç Tarihi .....                   | 50 |
| 3.3.3.1.4  | İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı .....          | 50 |
| 3.3.3.1.5  | İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik Numarası .....    | 50 |
| 3.3.3.1.6  | Gayrisafi İrat .....                                    | 50 |
| 3.3.3.1.7  | İstisna Tutarı .....                                    | 50 |
| 3.3.3.1.8  | İndirilecek Giderler .....                              | 51 |
| 3.3.3.1.9  | Safi İrat .....   | 51 |
| 3.3.3.1.10 | Kesilen Gelir Vergisi.....                              | 51 |
| 3.3.3.1.11 | Satır Sil .....   | 52 |
| 3.3.3.2    | MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI.....                    | 53 |
| 3.3.3.2.1  | Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız .....               | 53 |
| 3.3.3.2.2  | İstisna Tutarı .....                                    | 53 |
| 3.3.3.2.3  | İndirilecek Giderler .....                              | 53 |
| 3.3.3.2.4  | SGK Primi (Bağ-Kur).....                                | 53 |
| 3.3.3.2.5  | Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı).....                   | 53 |
| 3.3.3.2.6  | Kesilen Gelir Vergisi.....                              | 53 |
| 3.3.4      | 3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ .....  | 54 |
| 3.3.4.1    | DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ ..... | 54 |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 3.3.4.1.1  | Tabloya Diğer Kazanç Ve İrat Ekleme.....            | 54 |
| 3.3.4.1.2  | Kazancın Türü.....                                  | 55 |
| 3.3.4.1.3  | Kazancı Sağlananın Adı, Soyadı veya Unvanı.....     | 57 |
| 3.3.4.1.4  | Kazancı Sağlananın TC – Vergi Kimlik Numarası ..... | 57 |
| 3.3.4.1.5  | Gayrisafi Tutar .....                               | 57 |
| 3.3.4.1.6  | Gider/İndirim .....                                 | 57 |
| 3.3.4.1.7  | Safi Kazanç .....                                   | 58 |
| 3.3.4.1.8  | Kesilen Gelir Vergisi.....                          | 58 |
| 3.3.4.1.9  | Satır Sil .....                                     | 58 |
| 3.3.4.1.10 | GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo .....                        | 58 |
| 3.3.4.2    | M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI .....                | 67 |
| 3.3.4.2.1  | Gayrisafi Kazanç .....                              | 67 |
| 3.3.4.2.2  | Gider / İndirim .....                               | 67 |
| 3.3.4.2.3  | İstisna.....  | 67 |
| 3.3.4.2.4  | Safi Kazanç .....                                   | 68 |
| 3.3.4.2.5  | Kesilen Gelir Vergisi.....                          | 68 |
| 3.3.4.3    | M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR .....                        | 68 |
| 3.3.4.3.1  | Gayrisafi Kazanç .....                              | 68 |
| 3.3.4.3.2  | Gider / İndirim .....                               | 68 |
| 3.3.4.3.3  | İstisna.....  | 68 |
| 3.3.4.3.4  | Safi Kazanç .....                                   | 69 |
| 3.3.4.3.5  | Kesilen Gelir Vergisi.....                          | 69 |
| 3.3.4.4    | DİĞER KAZANÇLAR VE İRATLAR TOPLAMI.....             | 69 |
| 3.3.4.4.1  | Gayrisafi Kazanç .....                              | 69 |
| 3.3.4.4.2  | Gider / İndirim .....                               | 69 |
| 3.3.4.4.3  | İstisna.....  | 69 |
| 3.3.4.4.4  | Safi Kazanç .....                                   | 69 |
| 3.3.4.4.5  | Kesilen Gelir Vergisi.....                          | 69 |
| 3.4        | GELİR TOPLAMA .....                                 | 70 |
| 3.4.1      | GMSİ.....   | 70 |
| 3.4.2      | Ücret.....  | 70 |
| 3.4.3      | MSİ .....   | 70 |
| 3.4.4      | DKİ .....   | 70 |
| 3.4.5      | TOPLAM .....  | 70 |
| 3.4.6      | KAR .....   | 70 |
| 3.4.7      | ZARAR .....   | 70 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 3.5    | GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER .....   | 71 |
| 3.5.1  | Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı .....  | 71 |
| 3.5.2  | Şahıs Sigorta Primleri .....  | 72 |
| 3.5.3  | Eğitim ve Sağlık Harcamaları.....   | 72 |
| 3.5.4  | Bağış Yardımlar .....   | 72 |
| 3.5.5  | Eğitim ve Sağlık Tesisleri İle Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım .....  | 73 |
| 3.5.6  | Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış Ve Yardımlar .....  | 73 |
| 3.5.7  | Kültür Ve Turizm Amaçlı Bağış Ve Yardımlar.....   | 73 |
| 3.5.8  | Sponsorluk Harcamaları.....   | 73 |
| 3.5.9  | Başbakanlık Ve Bakanlar Kurulunca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Makbuz Karşılığı Yapılan Bağış Ve Yardımlar..... | 73 |
| 3.5.10 | Türkiye Kızılay Derneği İle Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış Ve Yardımlar .....                       | 74 |
| 3.5.11 | Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi .....   | 74 |
| 3.5.12 | Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları .....                            | 74 |
| 3.5.13 | Diğer İndirimler .....  | 74 |
| 3.6    | VERGİ HESAPLAMA.....  | 75 |
| 3.6.1  | Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah).....  | 75 |
| 3.6.2  | Hesaplanan Gelir Vergisi .....  | 75 |
| 3.6.3  | Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler .....   | 76 |
| 3.6.4  | Asgari Geçim İndirimi .....   | 76 |
| 3.6.5  | Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler.....  | 76 |
| 3.6.6  | Ödenecek Gelir Vergisi.....   | 77 |
| 3.6.7  | İade Edilecek Vergi.....  | 77 |
| 3.6.8  | Ödenecek Damga Vergisi.....   | 77 |
| 3.7    | BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN .....   | 77 |
| 4      | ANLAŞMALI BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME.....  | 80 |
| 5      | ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM .....   | 83 |
| 6      | SİCİL BİLGİLERİM.....   | 84 |
| 7      | BEYANNAMELERİM .....  | 85 |
| 8      | KİRA BEYANI ÖZET BİLGİ.....   | 86 |
| 9      | ÜCRET BEYANI ÖZET BİLGİ.....  | 87 |
| 10     | MENKUL SERMAYE İRADİ BEYANI ÖZET BİLGİ .....  | 88 |
| 11     | DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR BEYANI ÖZET BİLGİ .....   | 89 |
| 12     | BEYAN ETTİĞİM GAYRİMENKULLERİM .....  | 90 |
| 13     | ADIMA YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ VE KESİNTİLER.....   | 91 |
| 14     | ADIMA YAPILAN MENKUL SERMAYE İRADİ KESİNTİLERİ.....   | 92 |
| 15     | ÜCRET GELİRLERİM VE KESİNTİLERİM .....  | 93 |

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 16   | GAYRİMENKUL SATIŞLARIM .....  | 94  |
| 17   | SİGORTA BİLGİLERİM .....  | 95  |
| 18   | ADRES NUMARASI BULMA .....  | 96  |
| 19   | İSTİSNA DİLEKÇESİ VERMEK İSTİYORUM .....  | 97  |
| 20   | AÇIKLAMA YAPMAK İSTİYORUM .....   | 98  |
| 21   | VERGİ HESAPLAMA.....  | 99  |
| 22   | İHBAR BİLDİRİMİ .....   | 100 |
| 23   | UYGULAMA VİDEOLARI.....   | 101 |
| 24   | VERGİ DAİRESİ BELİRLEME / DEĞİŞTİRME EKRANI .....   | 102 |
| 24.1 | BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER ...                  | 102 |
| 24.2 | BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLUNDAN FARKLI OLAN MÜKELLEFLER..... | 104 |
| 24.3 | BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER.....            | 104 |
| 24.4 | HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER .....                          | 104 |
| 24.5 | HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİSİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER .....                           | 105 |
| 24.6 | VKN'Sİ OLUP TCKN'Sİ OLMAYAN MÜKELLEFLER .....   | 105 |
| 25   | GÜVENLİ ÇIKIŞ.....  | 106 |

# 1 HAZIR BEYAN SİSTEMİ REHBERİ

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak vergi mükelleflerinin yükümlülük ve ödevlerini vergi dairesine gitmeden, hızlı, kolay ve düşük maliyetlerle yerine getirmelerini sağlamak Gelir İdaresi Başkanlığının temel amaçlarından biridir. Bu amaç doğrultusunda, 18/2/2012 tarihli ve 28208 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 414) ile sadece gayrimenkul sermaye iradı elde eden mükelleflerin bu iratlarına ilişkin olarak önceden hazırlanmış beyannamelerini onaylayıp gönderebilmelerine imkan veren Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi hayata geçirilmiştir.

2012 yılından itibaren uygulanmakta Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sisteminin kapsamı genişletilerek gelirleri sadece **ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan veya bunların birkaçından veyahut tamamından ibaret olan** gelir vergisi mükelleflerinin bu gelirlerine ilişkin beyannamelerinin Gelir İdaresi Başkanlığınca önceden hazırlanarak mükelleflerin onayına sunulduğu Hazır Beyan Sistemi hayata geçirilmiştir.

Sistemin kullanımı hakkında bilgi vererek beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi konusunda yardımcı olmak amacıyla hazırlanan bu Rehberin faydalı olmasını ümit ediyoruz.

Ödediğiniz vergilerle geleceğimize katkı sağlayan siz değerli mükelleflerimize teşekkür ediyoruz.

## 1.1 KİMLER BU SİSTEMİ KULLANABİLİR?

Gelirleri sadece **ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlar** olanlar bu Sistemi kullanabilirler.


Bu gelirlerin yanında ticari kazanç, zirai kazanç ve serbest meslek kazancı elde eden mükelleflerimiz, bu gelir unsurlarından elde ettikleri gelirleri toplayarak yıllık gelir vergisi beyannamesi vermesi gerektiğinden, bu Sistem’den beyanname veremezler.

Hâlihazırda ücret, kira, MSİ ve DKİ gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunanlar Hazır Beyan Sistemi aracılığıyla beyanname verebileceği gibi, bu gelirlerine ilişkin olarak ilk defa mükellefiyet tesis ettirerek beyanname verecek olanlar da bu Sistem üzerinden beyannamelerini gönderebileceklerdir. Bu kapsamda, daha önce ücret, kira, MSİ ve DKİ gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunmayanların Hazır Beyan Sistemi’nden beyannamelerini elektronik ortamda onayladıkları anda adlarına gelir vergisi mükellefiyeti tesisi ve vergi tahakkuku işlemleri Sistem tarafından otomatik olarak gerçekleştirilecektir.



## 1.2 SİSTEME GİRİŞ

Hazır Beyan Sistemine; Gelir İdaresi Başkanlığının [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresindeki internet sayfasında yer alan linkleri tıklayarak ya da İnternet Vergi Dairesinin [intvd.gib.gov.tr](http://intvd.gib.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz. Sisteme <https://hazirbeyan.gib.gov.tr> adresinden girebilirsiniz. . Bu site en iyi Google Chrome, FireFox ve İnternet Explorer tarayıcılarının en son sürümü ile çalışır.



**HAZIR BEYAN**

KİRA ÜCRET MENKUL SERMAYE İRADI DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR

SİSTEME GİRİŞ

**HAZIR BEYAN**

Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile  
Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Beyannamenizi

**Biz Hazırladık, Siz Onaylayın**

**HAZIR BEYAN**

**MOBİL UYGULAMASI YAYINLANDI**

**ÖNEMLİ NOT:** Beyanname vermek istediğiniz yıl içerisinde herhangi bir tarihte faal yıllık gelir vergisi (01) veya basit usul mükellefiyetiniz bulunuyorsa, yıllık gelir vergisi beyanamesi vermeniz gerektiğinden Sisteme Giriş yapabilirsiniz ancak ilgili yıl için bu Sistem'den beyanname veremezsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Güvenlik sorularına 5 defa yanlış cevap vererseniz; Sistem kişisel bilgilerinizin güvenliği için yarım saat süresince kilitli kalacaktır. Bu süre sonunda tekrar giriş yapmayı deneyebilirsiniz. Buna rağmen hala Sistem'e giriş yapamıyorsanız kimliğinizle beraber size en yakın vergi dairesi müdürlüğüne giderek beyanamenizi verebilir ya da internet vergi dairesi şifresi alarak Sisteme internet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

### 1.2.1 KULLANICI GİRİŞİ (İnternet Vergi Dairesi ve İnteraktif Vergi Dairesi Şifreleri)

İnternet Vergi Dairesi şifreniz varsa bu şifreyi kullanarak Sistem'e girebilirsiniz. **Kullanıcı Kodu, Şifre ve Doğrulama Kodu** 'nu girdikten sonra "**Giriş**" butonuna basınız.

**ÖNEMLİ NOT:** Kullanıcı Girişi ile sisteme giriş yapmak isteyen mükelleflerimiz herhangi bir vergi dairesine giderek hiçbir ücret ödemedi **Kullanıcı Kodu** ve **Şifre** alabilirler.

## Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi Google Chrome 30+, FireFox 3+ ve MS Internet Explorer v9.0+ tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında "**Doğrulama Kodu Hatası**" Almanız Halinde, **İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.**



Kullanıcı Girişi





e-Devlet Yöntemi ile Giriş



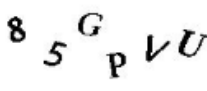

Kullanıcı kodu ile Sisteme Giriş

Bu bölümde Kullanıcı Kodu ve Şifreniz ile giriş yaparak Hazır Beyan Sistemine ulaşabilirsiniz.



**Kullanıcı Giriş**

Sistemine giriş yapmak için Kullanıcı Kodu,  
Şifre ve resimde gördüğünüz Doğrulama  
Kodu bilgilerini girip Giriş düğmesine  
tıklayınız.

   
Kodu Değiştir

## 1.2.2 E-DEVLET YÖNTEMİ İLE GİRİŞ

E-Devlet yönetimi ile Sistem'e girebilirsiniz. E-Devlet Yöntemi ile Giriş butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda T.C Kimlik Numaranız ve size özel olan e-Devlet Şifrenizi girerek İnternet Vergi Dairesi ekranına ulaşacaksınız. Buradan **“Beyanname İşlemleri”** başlığı altındaki **“Hazır Beyan”** butonuna tıklayarak sisteme erişim sağlayabilirsiniz.

### Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi [Google Chrome 30+](#), [FireFox 3+](#) ve [MS Internet Explorer v9.0+](#) tarayıcıları ile çalışır.


Sisteme Giriş Aşamasında **"Doğrulama Kodu Hatası"** Almanız Halinde, **İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.**



Kullanıcı Girişi



e-Devlet Yöntemi ile Giriş


Kullanıcı kodu ile Sisteme Giriş 

Bu bölümde Kullanıcı Kodu ve Şifreniz ile giriş yaparak Hazır Beyan Sistemine ulaşabilirsiniz.

 Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapacağınız Adres [https://intvrg.gib.gov.tr/intvrg\\_server/eDevletLog...](https://intvrg.gib.gov.tr/intvrg_server/eDevletLog...)

Giriş Yapacağınız Uygulama **İnternet Vergi Dairesi**

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

**e-Devlet Şifresi** Mobil İmza Elektronik İmza


T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Eğer farklı bir yöntem ile kimlik doğrulaması yapmak istiyorsanız, yukarıda bulunan diğer seçenekleri kullanarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

Şifre Nasıl Alınır? Şifremi Unuttum


T.C. Kimlik No \*  Sanal Klavye Numaramı Gizle

e-Devlet Şifresi \*  Sanal Klavye Şifremi Unuttum


[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

 160 e-Devlet Kapısı ile ilgili tüm sorular için 160'ı arayınız

Gizlilik ve Güvenlik  
© 2017, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim



**Borç Sorgulama ve Ödeme**

- Cari Dönem Borç Ödeme
- Borç Sorgulama ve Ödeme
- Taahhüt Vergisi/Ceza Borcu Sorgulama ve Ödeme
- Tapu Harcı Sorgulama ve Ödeme
- Cep Telefonu Harcı Ödeme
- Öğrenim ve Katkı Kredisi Borcu Sorgulama ve Ödeme

**Motorlu Taahhüt**

- ÖTV 2A Beyanname İşlemleri (22 Seri No'lu)
- Araçlarım

**Beyanname İşlemleri**

- Hazır Beyan
- Ödeme Tablosu Ara

**Mükellef İşlemleri**

- E-Yoklama Fişi
- Mükellef Geri Bildirim Sistemi
- İhbar Bildirimi

**Genel Sorgulama ve Hesaplama İşlemleri**

- Dilekçe Sorgulama
- Diğer Sorgulamalar
- Hesaplamalar
- Yeni Nesil ÖKC Satış Sorgulama

**İade Talep Dilekçeleri**

- KDV İadesi Eksiklik Cevap Yazıları

**e-Tebligat İşlemleri**

- E-Tebligat Başvuru İşlemleri

**Kullanıcı İşlemleri**

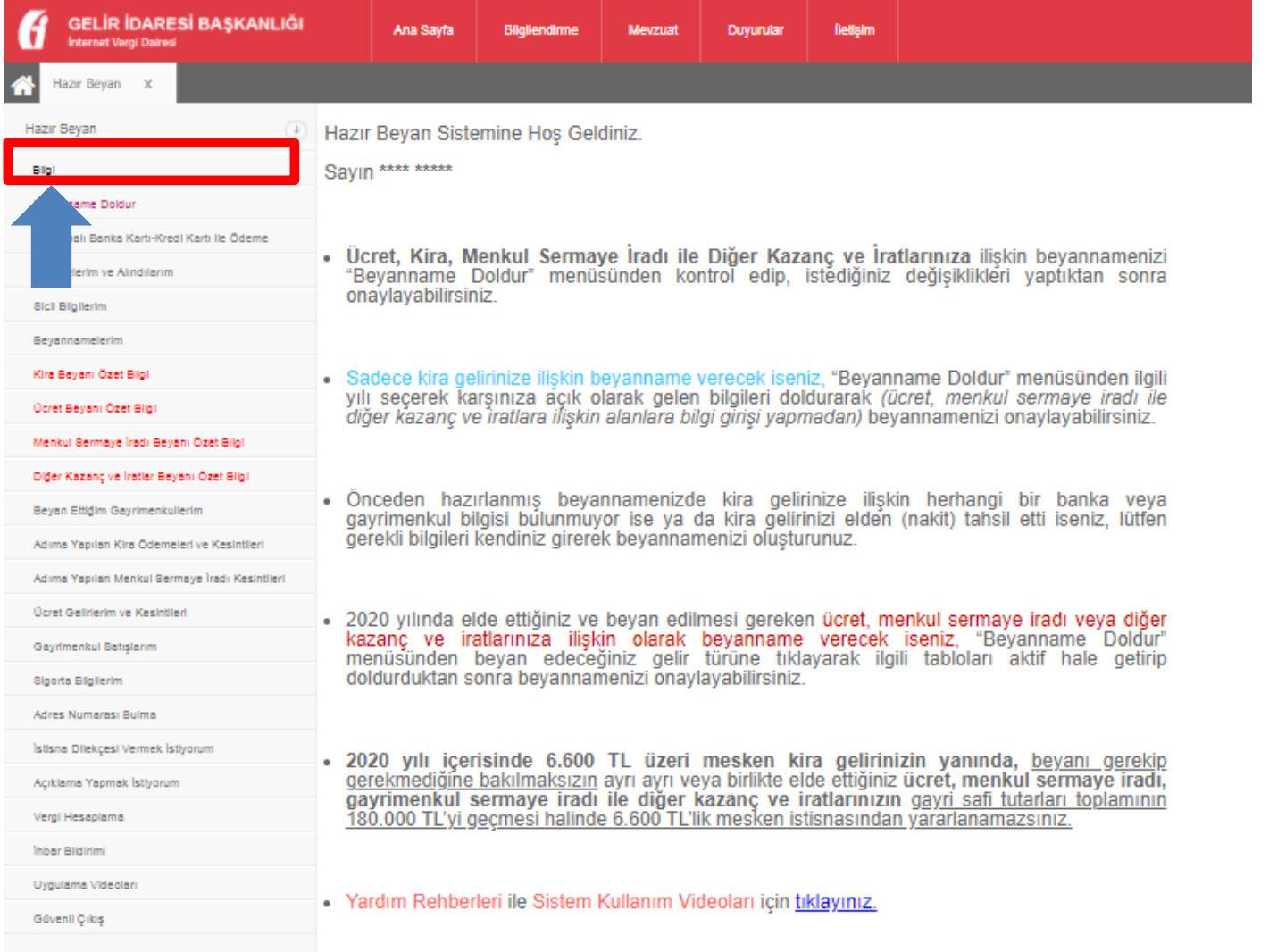
- Kullanıcı İşlemleri

**6736 s.K. Kapsamındaki İşlemler**

- 6736 s.K. Kapsamındaki İşlemler

## 2 BİLGİ

Sisteme giriş yapılması durumunda karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Bu ekranda beyanname verilmesine yönelik önemli bilgiler yer almaktadır.



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

**Bilgi**

Beyanname Doldur

Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Özet Bilgilerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

BeyannameLERİM

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Ücret Gelirlerim ve Kesintileri

Gayrimenkul Batışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın \*\*\*\* \*

- **Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- **Sadece kira gelirinize ilişkin beyanname verecek iseniz**, "Beyanname Doldur" menüsünden ilgili yılı seçerek karşınıza açık olarak gelen bilgileri doldurarak (*ücret, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlara ilişkin alanlara bilgi girişi yapmadan*) beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- 2020 yılında elde ettiğiniz ve beyan edilmesi gereken **ücret, menkul sermaye iradı veya diğer kazanç ve iratlarınıza ilişkin olarak beyanname verecek iseniz**, "Beyanname Doldur" menüsünden beyan edeceğiniz gelir türüne tıklayarak ilgili tabloları aktif hale getirip doldurduktan sonra beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- 2020 yılı içerisinde 6.600 TL üzeri mesken kira gelirinizin yanında, **beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın** ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz **ücret, menkul sermaye iradı, gayrimenkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 180.000 TL'yi geçmesi halinde 6.600 TL'lik mesken istisnasından yararlanamazsınız.**
- **Yardım Rehberleri ile Sistem Kullanım Videoları için tıklayınız.**

Açılan ekranın sol üst köşesinde bulunan **“Hazır Beyan”** yazısına tıklayarak alt listeyi açıp kapatabilirsiniz.

Hazır Beyan

Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın \*\*\*\* \*

- **Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi “Beyanname Doldur” menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- **Sadece kira gelirinize ilişkin beyanname verecek iseniz**, “Beyanname Doldur” menüsünden ilgili yılı seçerek karşınıza açık olarak gelen bilgileri doldurarak (*ücret, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlara ilişkin alanlara bilgi girişi yapmadan*) beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- 2020 yılında elde ettiğiniz ve beyan edilmesi gereken **ücret, menkul sermaye iradı veya diğer kazanç ve iratlarınıza ilişkin olarak beyanname verecek iseniz**, “Beyanname Doldur” menüsünden beyan edeceğiniz gelir türüne tıklayarak ilgili tabloları aktif hale getirip doldurduktan sonra beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- 2020 yılı içerisinde 6.600 TL üzeri mesken kira gelirinizin yanında, **beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın** ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz **ücret, menkul sermaye iradı, gayrimenkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 180.000 TL’yi geçmesi halinde 6.600 TL’lik mesken istisnasından yararlanamazsınız.**
- **Yardım Rehberleri ile Sistem Kullanım Videoları için tıklayınız.**

Bilgi

Beyanname Doldur

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Ödemelerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

BeyannameLERİM

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Ücret Gelirlerim ve Kesintileri

Gayrimenkul Batışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

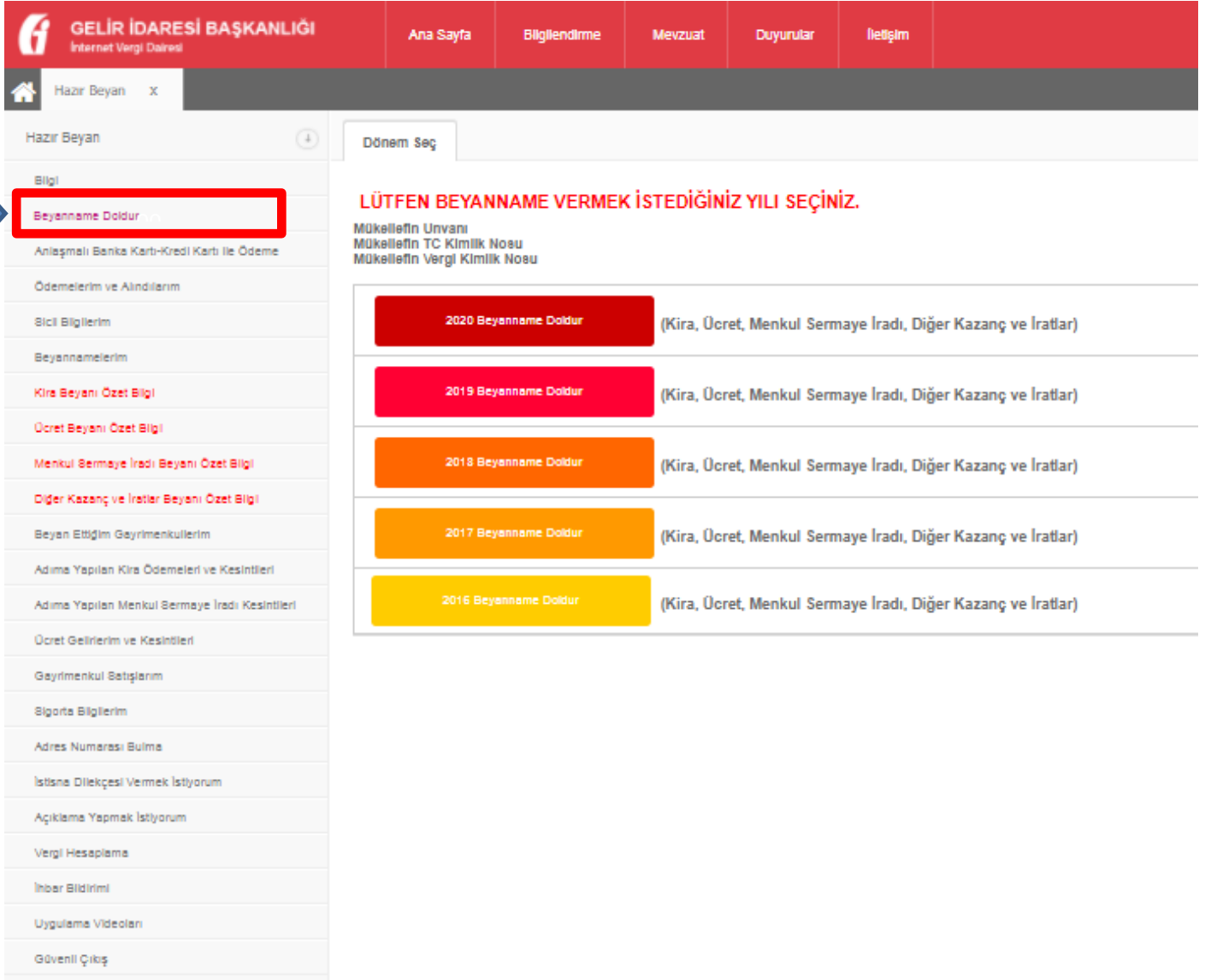
İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

### 3 BEYANNAME DOLDUR

Sol bölümde yer alan listeden “*Beyanname Doldur*” yazısına tıklanarak beyanname doldurma ekranına geçiş yapılabilir.



The screenshot shows the GIB website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Hazır Beyan' and features a sidebar with various options. The 'Beyanname Doldur' option is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays a message: 'LÜTFEN BEYANNAME VERMEK İSTEDİĞİNİZ YILI SEÇİNİZ.' Below this, there are five buttons for the years 2020, 2019, 2018, 2017, and 2016, each with a corresponding description: '(Kira, Ücret, Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar)'. The 2020 button is highlighted in red, indicating it is the selected year.

Bu bölümde beyanname vermek istediğiniz yılı seçebilirsiniz. 2020 dahil son 5 yıla ait ***Kira, Ücret, Menkul sermaye İradı ve Diğer Kazanç ve İratlarınıza*** ilişkin beyannamenizi Sistem üzerinden verebilirsiniz.



### 3.1 SİCİL BİLGİLERİNİZ

Bu bölümde Ad, Soyad, T.C. Kimlik Numarası ve Vergi Dairesi bilgileri bulunmaktadır. Gelir Vergisi Kanunu gereği sadece kira geliri elde eden kişilerin bağlı olacakları vergi dairesi, ikamet adreslerinin bulunduğu yer vergi dairesidir. 470 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca bu Sistemi kullanarak beyanname gönderilmesi halinde elektronik ortamda yaptığımız onay işlemi adres bildirimini olarak kabul edilecektir. Eğer mükellefiyetiniz varsa bu kısımda bağlı olduğunuz vergi dairesi görünecektir. Eğer ilk kez mükellefiyet kaydınız açılacak ise Vergi Daireniz, MERNİS sistemine kayıtlı ikamet adresinize göre Sistem tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Sistem tarafından belirlenen vergi dairesi, yetki alanına bakılmaksızın vergi daireniz sayılacaktır.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan Dönem Seç Hazır Beyan\_2020\_ x

Bilgi

**Beyanname Doldur**

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Ödemelerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

**Kira Beyanı Özet Bilgi**

**Ücret Beyanı Özet Bilgi**

**Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi**

**Diğer Kazanç ve İrattar Beyanı Özet Bilgi**

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Ücret Gelirlerim ve Kesintileri

Gayrimenkul Batışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

**Gelir İdaresi Başkanlığı**  
İnternet Vergi Dairesi

**YILLIK GELİR VERGİSİ BEYANNAMESİ** 1001 D  
(Beyana tabi geliri sadece Ücret-Gayrimenkul Sermaye İradı-Menkul Sermaye İradı- Diğer Kazanç ve İrattardan İbaret Olanlar İçin)

**DİKKATI!**

2020 yılına ait Önceden Hazırlanmış Gelir Vergisi Beyannameniz aşağıda yer almaktadır.

Lütfen aşağıdaki bilgilerinizi kontrol ederek, varsa eksiklik, hata veya yanlışlıkları düzelterek Beyannamenizi onaylayarak gönderiniz.

Beyannamenizi kısmi olarak doldurup daha sonra tamamlayıp onaylamak üzere Sistemden çıkış yapmak için **GÜVENLİ ÇIKIŞ** butonunu kullanabilirsiniz.

Beyannamenizin verilmiş kabul edilebilmesi için, gerekli bilgilerinizin girilmesinin ardından "Beyannameyi Onaylamaya Geç" ve ardından "Onay" butonları vasıtasıyla Beyannamenizin Onaylanması ve Tahakkuk Numarası alması gerekmektedir.

(\* Zorunlu olarak bilgi girilmesi gereken alanları göstermektedir.)

**1 - SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad  
Soyad  
T.C. Kimlik No  
Vergi Dairesi

**DİKKAT: Vergi daireniz ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir**

## 3.2 İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon)

Adres bilginiz T.C. İçişleri Bakanlığı Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) kapsamında yer alan Adres Kayıt Sistemi'nden anlık olarak (giriş yaptığınız anda) alınmaktadır. Dolayısıyla adres bilginiz yanlış ise ikamet ettiğiniz yer Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne başvurmanız gereklidir.

İrtibat telefonu bölümüne size ulaşabileceğimiz cep telefonunuzu yoksa sabit telefon numaranızı ve e-posta adresinizi girebilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Gelir İdaresi Başkanlığı olarak sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için güncel ve ulaşılabilir telefon ve e-posta bilgilerinize ihtiyaç duymaktayız. Bu nedenle lütfen irtibat telefonunuzu ve e-posta bilginizi girmeyi ihmal etmeyiniz.

### 2 - İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon)

Mahalle / Köy / Bucak: \*\*\*\*\*  
Cadde / Sokak / Bulvar: \*\*\*\*\*  
Bina No: \*\*  
Kapı No: \*\*  
İl / İlçe: \*\*\*\*\*/\*\*\*\*\*

İrtibat telefonu(\*):

E-Posta:

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz Sisteme giriş yaptığınız an itibariyle MERNİS'ten alınmaktadır.

**DİKKAT:** Sizlere daha iyi hizmet sunabilmemiz için lütfen güncel ve ulaşılabilir telefon ve e-posta bilgilerinizi giriniz.

### 3.3 BEYAN EDİLECEK GELİR TÜRÜ

#### 3.3.1 3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ

##### 3.3.1.1 KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Bu bölüm; kira gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

#### 3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                   |                            |           |                              |                                       |                       |            |          |           |                         |           |  |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|--|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Kira Gelirinin Ait Olduğu Yılı(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Yıllık Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Keillen Gelir Vergisi | İl İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres GİR / Güncelle(*) | Satır Sil |  |
| 1   | Seçiniz                           | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----       | ----     | ----      | Adres GİR / Güncelle(*) | Satır Sil |  |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

Daha önceki dönemlerde beyanname vermiş iseniz Sistem beyan ettiğiniz gayrimenkulleri otomatik olarak bu bölümde göstermektedir. Bu bilgileri kontrol ediniz. Eksik, yanlış veya hatalı bulduğunuz bölümleri düzeltiniz.

İlk kez gayrimenkul bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız kira gelirlerinizi ve gayrimenkul bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen kira gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak yaygın-yoğun vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda; istisna avantajından faydalanamayacağınız gibi zamanında tahsil edilmeyen vergilerin gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak alınacağını unutmayınız.

##### 3.3.1.1.1 Tabloya Gayrimenkul Ekleme

Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkul bulunmuyorsa; ilgili yılda kira geliri elde ettiğiniz gayrimenkule ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir gayrimenkul eklemek istiyorsanız. Tablonun altında bulunan '**Satır Ekle**' butonuna basınız.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                   |                            |           |                              |                                       |                       |            |          |           |                         |           |  |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|--|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Kira Gelirinin Ait Olduğu Yılı(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Yıllık Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Keillen Gelir Vergisi | İl İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres GİR / Güncelle(*) | Satır Sil |  |
| 1   | Seçiniz                           | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----       | ----     | ----      | Adres GİR / Güncelle(*) | Satır Sil |  |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

Tablonun altında bulunan '**Satır Ekle**' butonuna basarak istediğiniz kadar gayrimenkul bilgisi ekleyebilirsiniz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                   |                            |           |                              |                                       |                       |              |          |           |                         |           |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Kira Gelirinin Ait Olduğu Yılı(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Yıllık Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl / İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                           | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----         | ----     | ----      | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                           | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----         | ----     | ----      | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                           | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----         | ----     | ----      | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 3 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.2 Gayrimenkul Türü

Gayrimenkulünüzün türü hangisi ise (Mesken, İşyeri, Diğer(Arazi dahil), Hak) onu seçiniz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                   |                            |           |                              |                                       |                       |              |          |           |                         |           |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Kira Gelirinin Ait Olduğu Yılı(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Yıllık Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl / İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | 2020                              | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----         | ----     | ----      | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.3 Kira Gelirinin Ait Olduğu Yıl

Kira gelirinin ait olduğu yılı seçiniz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                   |                            |           |                              |                                       |                       |              |          |           |                         |           |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Kira Gelirinin Ait Olduğu Yılı(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Yıllık Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl / İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                           | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                  | ----         | ----     | ----      | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.4 Elde Edildiği Süre (Ay)

İlgili yılda gayrimenkulden kaç ay süreyle kira elde ettiyseniz o bilgiyi giriniz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                            |                         |                              |                                |                       |              |          |           |                         |           |  |
|---|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|--|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl / İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |  |
| Seçiniz   | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ----         | ----     | ----      | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |  |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.5 Hisse (%)

Gayrimenkul üzerinde sahip olduğunuz hisseyi ifade eder. Örneğin: 2 kişi bir gayrimenkul üzerinde eşit oranda hisseye sahipse, kişi başına hisse oranı %50 olarak girilecektir. Diğer taraftan gayrimenkulün, sahibi dışında üçüncü kişiler tarafından kiraya verilmesi halinde kiraya verenlerin sayısı birden fazla ise her bir kişinin kira geliri üzerinde sahip olduğu hisseyi ifade eder.

Örneğin: Ali BAYAT ve Veli BAYAT'a ait gayrimenkul, kiraya verilmiş olup, kira geliri üzerinde eşit hisseye sahiptirler. Bu durumda hisse bölümüne hisse oranı %50 olarak girilecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Vergi değeri, kira geliri, vergi kesintisi gibi bilgilerin hissene isabet eden tutarlarının girilmesi açısından hisse oranı bilgisinin doğru girilmesi önemlidir.

**Örneğin:** 1 gayrimenkulde %75 hisse sahibisiniz.

- Bu gayrimenkulün yıllık kira geliri 10.000 TL,
- Vergi değeri 200.000 TL ve
- Bu gayrimenkul için yıl içinde yapılan vergi kesintisi (stopaj) 900 TL ise:
- Hisse (%) : 75
- Hissene isabet eden kira geliri:  $10.000 \text{ TL} \times 75/100 = 7.500 \text{ TL}$
- Hissene isabet eden vergi değeri:  $200.000 \text{ TL} \times 75/100 = 150.000 \text{ TL}$
- Hissene isabet eden vergi kesintisi (stopaj) :  $900 \text{ TL} \times 75/100 = 675 \text{ TL}$

olarak bilgiler girilecektir.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                       |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |           |
|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
|   | Gayrimenkulün Türü(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İlilçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz               | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---       | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt  |                       |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |           |

### 3.3.1.1.6 Vergi Değeri (Hisseye Düşen)

Sadece bina ve arsalar için bu değeri biliyorsanız giriş yapınız. Vergi değeri, bina veya arazinin emlak vergisi değeridir.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                       |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |           |
|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
|   | Gayrimenkulün Türü(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İlilçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz               | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---       | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt  |                       |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |           |

### 3.3.1.1.7 Kira Geliri (Hisseye Düşen)

İlgili yılda elde ettiğiniz toplam kira geliridir. Aylık, 3 aylık veya farklı vadelerle almış olmanız fark etmeyecektir. Her durumda yıllık toplam tutar yazılacaktır. Bu bölüme gayrisafi tutar yani; hiçbir gider, indirim veya kesinti düşülmeyen kira tutarı yazılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkulü, bu gayrimenkulden herhangi bir kira geliri elde etmemeniz ya da istisnanın altında gelir elde etmeniz halinde bu tablodan silmeniz mümkündür. Sildiğiniz gayrimenkule ilişkin olarak isterseniz beyanname vermeme gerekçenizi **“İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum”** menüsü aracılığıyla Vergi Daire'nize bildirebilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Aşağıda sıralanan durumlarda gayrimenkulden kira geliri elde etmemiş sayılırsınız:

- Gayrimenkulünüzü 01.01.2020 tarihinden önce elden çıkarttınız,
- Gayrimenkulünüz boş kaldı,
- Boş kalan gayrimenkulünüzü korumak amacıyla bedelsiz olarak başkalarının ikametine bıraktınız,
- Sahibi olduğunuz evinizi üstsoy (anne, baba ve onların üstleri), altsoy (çocuk ve onların alt soyu) veya kardeşlerinizin ikametine tahsis ettiniz,
- Evinizde kendiniz veya akrabalarınızla birlikte ikamet ediyorsunuz.

**ÖNEMLİ NOT:** Ayrıca aşağıda belirtilen istisna hadlerinin altında gelir elde edilmesi durumunda beyanname vermenize gerek yoktur.

- Mesken için 6.600 TL
- Tevkifatlı işyerlerinde 49.000 TL
- Tevkifatsız ve istisna uygulanmayan hallerde 2.600 TL

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |                |
|---|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|----------------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İlilçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil      |
| 1   | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---       | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil      |
|   |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         | Toplam 1 kayıt |
| Satır Ekle  |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |                |

### 3.3.1.1.8 Kesilen Gelir Vergisi

Gayrimenkullerinizin kiracıları tarafından size yapılan kira ödemelerinden Gelir Vergisi Kanununu gereği yaptıkları vergi kesinti tutarını giriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Girdiğiniz kesinti (stopaj) tutarı gayrimenkulün kira gelirinin %20'sini aşamaz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |                |
|---|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|----------------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İlilçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil      |
| 1   | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---       | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil      |
|   |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         | Toplam 1 kayıt |
| Satır Ekle  |                            |                         |                              |                                |                       |           |          |           |                         |                |

### 3.3.1.1.9 İl/İlçe, Adres, Adres No

Bu bölümde yer alan *İl/İlçe, Adres ve Adres No* kısmı *Adres Gir/Güncelle* kısmı doldurulduktan sonra otomatik olarak aktarılacaktır.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                       |                            |                         |                              |                                |                       |            |          |           |                         |           |
|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
|   | Gayrimenkulün Türü(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz               | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---        | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.10 Adres Gir/Güncelle

Adres Numarası T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün Adrese Dayalı Kayıt Sisteminde (AKS) yer alan ülke sınırları içindeki tüm gayrimenkullere ait 10 haneli özel bir numardır. **Adres Gir/Güncelle** butonuna basıldıktan sonra adres numarasının bilinip bilinmeme durumlarına göre aşağıdaki adımlar uygulanmalıdır.

#### 3.3.1.1.10.1 Adres Numarası Bilinmiyor

Adres numarası bulma ekranına geçmek için '**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**' bölümünde yer alan '**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** Adres numarasının nasıl bulunduğunu anlatan videoya web sayfamızdan ulaşabilirsiniz. ( <https://www.youtube.com/watch?v=0EF1vfVu-mM> )

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                       |                            |                         |                              |                                |                       |            |          |           |                         |           |
|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
|   | Gayrimenkulün Türü(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz               | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---        | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

'**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılarak '**Adres Belirle**' ekranı açılır. Bu ekranda bulmak istenilen adres **ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/NO:12** şeklinde olsun.

İlgilendiğimiz adres il/ilçe merkezi olduğu için '**İl/ilçe Merkez**' işaretlenmelidir. Eğer adresimiz belediye veya köy ise diğerlerini işaretlememiz gerekmektedir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl:  Seçiniz  
İlçe:  Seçiniz  
Bucak:  Seçiniz  
Belde/Köy:  Seçiniz  
Mahalle:  Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür:  Seçiniz

Adres No:

İl/ilçe:

Adres:

'İl' başlığının karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız. '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi illerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl:  Seçiniz  
İlçe:  Seçiniz  
Bucak:  Seçiniz  
Belde/Köy:  Seçiniz  
Mahalle:  Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür:  Seçiniz

Adres No:

İl/ilçe:

Adres:

Aradığımız ilin adı **ANKARA** olduğu için açılan bu listeden '**ANKARA**'yı seçiniz. '**ANKARA**'yı seçtikten sonra '**İlçe**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi ilçelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl:  ANKARA  
İlçe:  Seçiniz  
Bucak:  Seçiniz  
Belde/Köy:  Seçiniz  
Mahalle:  Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür:  Seçiniz

Adres No:

İl/ilçe:

Adres:

Aradığımız ilçenin adı **ÇANKAYA** olduğu için açılan bu listeden '**ÇANKAYA**'yı seçiniz. '**ÇANKAYA**'yı seçtikten sonra '**Mahalle**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi mahallelerin listesi çıkacaktır.



**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz  
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan: DEVLET  
Tür: DİLEKLER, DODUĞA, EHLİT, EMEK, ERTUĞRULGAZİ, ERZURUM, ESATOĞLU, ETİ, EVCİLER, FAKÜLTELER, FIDANLIK, GAZİOSMANPAŞA, GÖKKUSAĞI, GÖKTÜRK, GÜVENEVLER

Adres No:   
Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
Adres:   
Beyannameye Taşı

Aradığımız mahallenin adı **DEVLET** olduğu için açılan bu listeden '**DEVLET**'i seçiniz. "**DEVLET**"i seçtikten sonra '**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/**' bölümünde '**Tür**' ün karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız ve yeni açılan listeden '**CADDE**'ye basınız.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET  
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz, BULVAR, CADDE, KÖY SOKAĞI, KÜÇÜK YOLLAR, MİLLÎ MÜDAFAA, SOKAK

Sorgula

Adres No:   
Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
Adres: DEVLET MAH.  
Beyannameye Taşı

'**CADDE**' seçildikten sonra '**Sorgula**' butonuna basınız. Açılan listeden aradığımız '**DİKMEN**' bulunur. '**DİKMEN**' satırının başında yer alan kutucuk işaretlenir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET  
Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE

Sorgula

|                                     | Kod    | Ad                   | Tip   |
|-------------------------------------|--------|----------------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 48018  | 85                   | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 48019  | 87                   | CADDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344  | DİKMEN               | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49345  | GÜVENLİK             | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49346  | HARP OKULU           | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 872788 | MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49347  | MİLLÎ MÜDAFAA        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49348  | NECATİBEY            | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49349  | SÜLEYMAN EMİN        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 274918 | TÜRKOCAĞI            | CADDE |

Adres No:   
Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
Adres: DEVLET MAH. DİKMEN CADDE  
Beyannameye Taşı

**DİKMEN**' satırının başında yer alan kutucuk işaretlendiğinde '**Bina listesi**' açılır. Bina listesi görünen tablonun altında açılır. Bu tabloya ulaşmak için ekranın sağında yer alan scrollbar aşağı doğru çekilir. Bizim

aradığımız dış kapı numarası **12** olduğu için Dış Kapı No kolonunda '**12**' olan satırın başında yer alan kutucuk işaretlenerek adres numarasının olduğu '**Bağımsız Bölümler**' tablosu açılır.

|                                     |        |                      |       |
|-------------------------------------|--------|----------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344  | DIKMEN               | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49345  | GÜVENLİK             | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49346  | HARP OKULU           | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 872788 | MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49347  | MILLİ MÜDAFAA        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49348  | NECATİBEY            | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49349  | SÜLEYMAN EMİN        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 274918 | TÜRKOCAĞI            | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49350  | VEKALETLER           | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 367958 | VEKALETLER ANAYOLU   | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49351  | YAHYA GALİP          | CADDE |

Toplam 13 kayıt

**Bina Listesi**

|                                     | Kod    | Dış Kapı No | Site Adı | Blok Adı          | Posta Kodu |
|-------------------------------------|--------|-------------|----------|-------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 524781 | 1           |          |                   |            |
| <input type="checkbox"/>            | 524787 | 10          |          |                   |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 524788 | 12          |          | MALİYE BAK BİNASI |            |

'**Bağımsız Bölümler**' tablosuna ulaşabilmek için sağ tarafta bulunan scrollbar yine aşağı doğru çekilir.

|                          |          |     |                             |                                 |  |
|--------------------------|----------|-----|-----------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 29309081 | 3 K | TBMM                        | TENİS KORTU (SPOR SAHASI)       |  |
| <input type="checkbox"/> | 29309117 | 3 N | TBMM                        | EGEMENLİK PARKI                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 524784   | 4   | DENİZ KUVETLERİ KOMUTANLIĞI |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 30575757 | 4 A | DENİZ KUVETLERİ KOMUTANLIĞI | KARARGAH KOĞUŞU                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 524785   | 6   |                             | ATAŞE                           |  |
| <input type="checkbox"/> | 30606850 | 6 A | GENKUR BASIM EVİ MÜD.       | ER KOĞUŞU                       |  |
| <input type="checkbox"/> | 30606864 | 6 B | GENKUR BASIM EVİ MÜD.       | TB. SHH. TES. EKİBİ (ER KOĞUŞU) |  |
| <input type="checkbox"/> | 524786   | 8   |                             | SAHİL GÜVENLİK                  |  |

Toplam 38 kayıt

**Bağımsız Bölümler**

|                                     | Adres No   | İç Kapı No | Kod     |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1160812762 |            | 1643855 |

Adres numarasının olduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenir. Bu kutucuk işaretlendiği anda adres numarası otomatik olarak '**Adres No**' kutusuna aktarılır ve ekran otomatik olarak yukarı kayar.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Adres No: 1160812762  
Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN  
CADDE 12/

Adres:   
Beyannameye Taşı

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi**

Tür: CADDE Sorgula

|                                     | Kod   | Ad     | Tip   |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 48018 | 85     | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 48019 | 87     | CADDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344 | DİKMEN | CADDE |

**ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/ No: 12** ilişkin 10 haneli adres numarası **1160812762** olarak bulunmuştur. Daha sonra **'Beyannameye Taşı'** butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Adres No: 1160812762  
Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN  
CADDE 12/

Adres:   
Beyannameye Taşı

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi**

Tür: CADDE Sorgula

|                                     | Kod   | Ad     | Tip   |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 48018 | 85     | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 48019 | 87     | CADDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344 | DİKMEN | CADDE |

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

|   | Gayrimenkul Türü(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/ilçe(*)       | Adres(*)                   | Adres No.  | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
|---|---------------------|----------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------|------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Seçiniz             | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ANKARA - ÇANKAYA | DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12 | 1160812762 | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.10.2 Adres Numarası Biliniyor

Adres numarası bulma ekranına geçmek için '**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ BİLGİLERİNİZ**' bölümünde yer alan '**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılması gerekmektedir.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                       |                            |                         |                              |                                |                       |            |          |           |                         |           |
|---|-----------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
|   | Gayrimenkulün Türü(*) | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/ilçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz               | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---        | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

Adres numaramız **1160812762** olsun. Bu numara '**Adres Belirle**' ekranında yer alan '**Adres No**' kutusuna yazılır ve '**Kontrol Et**' butonuna basılır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz  
İlçe: Seçiniz  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No: 1160812762

İl/ilçe: ---

Adres:

'**Kontrol Et**' butonuna basıldıktan sonra '**İl/ilçe**' ve '**Adres**' alanları otomatik olarak dolacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz  
İlçe: Seçiniz  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No: 1160812762

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN  
CAD. 12

Adres:

Daha sonra '**Beyanname Taşı**' butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl:

İlçe:

Bucak:

Belde/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

|                 | Gayrimenkulün Türü(*)                | Elde Edildiği Süre (Ay)(*)           | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/ilçe(*)       | Adres(*)                   | Adres No.  | Adres Gir / Güncelle(*)                                | Satır Sil                                |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------|------------|--|--|
| 1               | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text" value="Seçiniz"/> | 0,00      | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ANKARA - ÇANKAYA | DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12 | 1160812762 | <input type="button" value="Adres Gir / Güncelle(*)"/> | <input type="button" value="Satır Sil"/> |
| Toplam 1 kayıt. |                                      |                                      |           |                              |                                |                       |                  |                            |            |  |  |

**ÖNEMLİ NOT:** Eğer “Adres Belirle” kısmında gayrimenkul adresiniz bulunamaz ise gayrimenkul adresinizi elle girebilirsiniz.

**ÖRNEK:** Gayrimenkul adresimiz şöyle olsun; ANKARA-ÇANKAYA-DEVLET MAHALLESİ-DİKMEN CADDESİ-NO:12. Farz edelim ki “Adres Belirle” bölümünde İli, ilçeyi ve mahalleyi bulduk. Ancak devamı sistemde yok.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl:

İlçe:

Bucak:

Belde/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH.

Bu durumda İli, ilçeyi ve mahalleyi seçtikten sonra adresin devamını “Adres” kutusuna elle yazıp “Beyannameye Taşı”ya basarak adres numarası girilmeden adresi girmiş oluruz.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz **Sorgula**

Adres No:

**Kontrol Et**

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH.  
DİKMEN CADDESİ  
NO:12

Adres:

**Beyannameye Taşı**

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                            |           |                              |                                |                       |                  |                                  |           |                         |           |
|---|----------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/İlçe(*)       | Adres(*)                         | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                    | 0,00      | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ANKARA - ÇANKAYA | DEVLET MAH. DİKMEN CADDESİ NO:12 |           | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt  |                            |           |                              |                                |                       |                  |                                  |           |                         |           |

### 3.3.1.1.11 Satır Sil

Gayrimenkul silmek için her bir satırın sonunda bulunan '**Satır Sil**' butonuna basarak istediğiniz gayrimenkulleri silebilirsiniz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                            |                         |                              |                                |                       |            |          |           |                         |           |
|---|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|-----------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (0 - 100) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*) | Kesilen Gelir Vergisi | İl/İlçe(*) | Adres(*) | Adres No. | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---        | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---        | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Seçiniz   | Seçiniz                    | 0,00                    | 0,00                         | 0,00                           | 0,00                  | ---        | ---      | ---       | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Toplam 3 kayıt  |                            |                         |                              |                                |                       |            |          |           |                         |           |

**ÖNEMLİ NOT:** Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkulü, bu gayrimenkulden herhangi bir kira geliri elde etmemeniz ya da istisnanın altında gelir elde etmeniz halinde bu tablodan silmeniz mümkündür. Sildiğiniz gayrimenkule ilişkin olarak isterseniz beyanname vermeme gerekçenizi "**İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum**" menüsü aracılığıyla Vergi Daire'nize bildirebilirsiniz.

### 3.3.1.2 TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER

| <b>TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER</b>   |             |
|--|-------------|
| 2020 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)   | 0,00        |
| Geçmiş Yıllara Ait Olup 2020 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen)                  | 0,00        |
| <b>Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen)</b>  | <b>0,00</b> |
| 2020 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)  | 0,00        |
| Geçmiş Yıllara Ait Olup 2020 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen) | 0,00        |
| <b>Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)</b>  | <b>0,00</b> |

#### 3.3.1.2.1 2020 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)

Kira gelirleriniz ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi girdiğiniz tabloda yer alan tüm gayrimenkullerin kira gelirleri toplamıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** Hazır Beyan Sistemi, kira gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi tamamladığınızda, Gelir Vergisi Kanununa göre, beyanname verip vermeyeceğinizi otomatik olarak değerlendirmektedir.

#### 3.3.1.2.2 Geçmiş Yıllara Ait Olup 2020 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen)

2019 ve önceki yıllara ait olup 2020 yılında tahsil edilen kira gelirlerinizi bu bölüme girmeniz gerekmektedir.

#### 3.3.1.2.3 Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen)

“2020 Yılında Elde Edilen Kira Geliri” ve “Geçmiş Yıllara Ait Kira Geliri” satırlarının toplanmasıyla elde edilir.

#### 3.3.1.2.4 2020 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)

“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girmiş olduğunuz kesinti tutarı sistem tarafından buraya yansıtılır.

#### 3.3.1.2.5 Geçmiş Yıllara Ait Olup 2020 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen)

Geçmiş yıllara ait kesinti tutarını buraya yazabilirsiniz.

#### 3.3.1.2.6 Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)

“2020 yılı Vergi Kesintisi Toplamı” ile “Geçmiş Yıllara ait Kesinti” toplamından oluşur.

### 3.3.1.3 GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ

| GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ |   |                                |                                 |          |  |  |           |
|------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|----------|--|--|-----------|
| Gayrimenkul İlişkilendir(*)        | Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı(*) | Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No | Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No | Dönem(*) | Yıl İçinde Yapılan Toplam Ödeme Tutarı (Brüt Tutar-Safii Ücret)(*) | Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı(*) | Satır Sil |
| 1                                  | Seçiniz                                   |                                |                                 |          | 0,00   | 0,00                                       | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

#### 3.3.1.3.1 Gayrimenkul İlişkilendir

“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde girilen kesintilere ilişkin bilgileri “GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ” içinde yer alan **Gayrimenkul İlişkilendir** kısmından ilgili gayrimenkulü seçerek doldurunuz.

| GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ |  |                                |                                 |          |  |  |           |
|------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|----------|--|--|-----------|
| Gayrimenkul İlişkilendir(*)        | Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı(*)  | Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No | Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No | Dönem(*) | Yıl İçinde Yapılan Toplam Ödeme Tutarı (Brüt Tutar-Safii Ücret)(*) | Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı(*) | Satır Sil |
| 1                                  | Seçiniz<br>Seçiniz<br>İşyeri-ZUBEYDE HANIM MAH. ETLİK (CAD.) CAD. 16/ANKARA - ALTINDAĞ |                                |                                 |          | 0,00   | 0,00                                       | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

#### 3.3.1.3.2 Kesinti Yapanın Adı/Soyadı veya Unvanı

Adınıza vergi kesintisi yapanın adı, soyadı veya unvanını giriniz.

#### 3.3.1.3.3 Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No

Adınıza vergi kesintisi yapanın T.C. Kimlik numarasını giriniz.

#### 3.3.1.3.4 Kesinti Yapanın Vergi No

Adınıza vergi kesintisi yapanın Vergi Kimlik numarasını giriniz.

#### 3.3.1.3.5 Dönem

Kesinti yapılan dönemi ay yıl formatı ile giriniz.

#### 3.3.1.3.6 Yıl İçinde Yapılan Toplam Tutarı (Brüt Tutar )

İlgili yıl içerisinde kesinti yapan tarafından yapılan ödemelerin toplam tutarını (vergi kesintileri dahil) giriniz.

#### 3.3.1.3.7 Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı

İlgili yıl içerisinde kesinti yapan tarafından yapılan toplam gelir vergisi kesinti tutarını giriniz.



### 3.3.1.4 ORTAKLARA AİT BİLGİLER

Kira geliri elde ettiğiniz gayrimenkullerde ortak olduğunuz kişilere ait bilgileri bu bölüme girebilirsiniz. Bu bölümü **“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** kısmına girmiş olduğunuz gayrimenkulde **“Hisse(%)”** kısmı 100’den küçük gayrimenkuller ile ilişkilendirerek doldurabilirsiniz.

**Örnek:** 2020 yılında %50 hisseli 1160812762 adres numaralı gayrimenkule ortak eklemek istiyoruz.

| KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                            |               |                              |                                 |                       |           |                  |                              |                         |                         |           |
|---|----------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------|------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| Gayrimenkulün Türü(*)   | Elde Edildiği Süre (Ay)(*) | Hisse (%) (*) | Vergi Değeri (Hisseye Düşen) | Kira Geliri (Hisseye Düşen) (*) | Kesilen Gelir Vergisi | İlilçe(*) | Adres(*)         | Adres No.                    | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil               |           |
| 1   | Mesken                     | 12            | 50,00                        | 100.000,00                      | 5.000,00              | 0,00      | ANKARA - ÇANKAYA | DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/ | 1160812762              | Adres Gir / Güncelle(*) | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt  |                            |               |                              |                                 |                       |           |                  |                              |                         | Satır Ekle              |           |

| ORTAKLARA AİT BİLGİLER      |           |               |                |                 |                  |                    |           |  |            |
|-----------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------|--|------------|
| Gayrimenkul ilişkilendir(*) | Adres No. | Hisse (%) (*) | T.C. Kimlik No | Vergi Kimlik No | Soyadı/Unvanı(*) | Adı/Unvanın Devamı | Satır Sil |  |            |
| 1                           | Seçiniz   | 0,00          |                |                 |                  |                    | Satır Sil |  |            |
| Toplam 1 kayıt              |           |               |                |                 |                  |                    |           |  | Satır Ekle |

Öncelikle **“Gayrimenkul İlişkilendir”** bölümünde **“Seçiniz”**e tıklayarak, **“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** kısmına girmiş olduğumuz ilgili gayrimenkülü seçiyoruz.

| ORTAKLARA AİT BİLGİLER                                |           |               |                |                 |                  |                    |           |  |            |
|---|-----------|---------------|----------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------|--|------------|
| Gayrimenkul ilişkilendir(*)                           | Adres No. | Hisse (%) (*) | T.C. Kimlik No | Vergi Kimlik No | Soyadı/Unvanı(*) | Adı/Unvanın Devamı | Satır Sil |  |            |
| 1   | Seçiniz   | 0,00          |                |                 |                  |                    | Satır Sil |  |            |
| Mesken-DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/- ANKARA - ÇANKAYA |           |               |                |                 |                  |                    |           |  | Satır Ekle |

Seçtikten sonra adres numarası sistem tarafından getirilmektedir. Daha sonra ortağınza ait diğer bilgiler (T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Soyadı, Adı) girilerek ortak ekleme işlemi tamamlanır. Eğer başka ortak eklenecekse **“Satır Ekle”** ile ortak ekleyebilirsiniz.

| ORTAKLARA AİT BİLGİLER      |                                      |               |                |                 |                  |                    |           |  |            |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------|--|------------|
| Gayrimenkul ilişkilendir(*) | Adres No.                            | Hisse (%) (*) | T.C. Kimlik No | Vergi Kimlik No | Soyadı/Unvanı(*) | Adı/Unvanın Devamı | Satır Sil |  |            |
| 1                           | Mesken-DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/- | 1160812762    | 0,00           |                 |                  |                    | Satır Sil |  |            |
| Toplam 1 kayıt              |                                      |               |                |                 |                  |                    |           |  | Satır Ekle |

### 3.3.1.5 GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununa göre vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yöntem belirlenmiştir. Bunlar yöntemler şunlardır.

- Götürü Gider Yöntemi
- Gerçek Gider Yöntemi

Götürü veya gerçek gider yönteminin seçimi, gayrimenkullerin tümü için yapılır. Yani; bunlardan bir kısmı için gerçek gider, diğer kısmı için götürü gider yöntemi seçilemez. Seçilen yöntem tüm gayrimenkuller için geçerlidir.

#### 3.3.1.5.1 Götürü Gider Yöntemi Nedir?

Götürü gider yöntemi, vergi hesaplamasında beyan ettiğiniz kira gelirin %15'ini gider olarak düşebileceğiniz bir gider yöntemidir. Bu yöntemle düşüğünüz giderler için herhangi bir belge göstermenize gerek bulunmamaktadır. Gelir Vergisi Kanununa göre bir yıl götürü gider yöntemini seçen mükellefler izleyen yıl beyanında da götürü gider türünü seçmek zorundadırlar. En az iki yıl üst üste götürü gider türünü seçen mükellefler ise üçüncü yıl gerçek gider türünü seçmekte serbesttirler. Haklardan kira geliri elde edenler, götürü gider yöntemini seçemezler.

#### 3.3.1.5.1.1 GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ NASIL SEÇECEĞİM?

“**GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**” bölümünde, daha önce giriş ve düzeltme işlemlerini tamamladığınız toplam kira geliriniz üzerinden götürü olarak düşebileceğiniz tutar otomatik olarak hesaplanıp ekrana yansıtılacaktır. Eğer götürü gider yöntemini tercih ediyorsanız, **GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM** ifadesinin başındaki kutucuğu tıklamanız gerekir.

#### 4. GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununda vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yöntem yer verilmiştir. Bu yöntemlerden birini seçmek için yanındaki kutucuğa tıklayınız. Detaylı bilgi için [YARDIM](#) bölümüne bakınız.

##### 1.YÖNTEM: Götürü Gider Yöntemi

**GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM** ?

Bu yöntemi seçmeniz halinde kira gelirinizin %15'ini götürü olarak indirebilirsiniz. Hak kiralamalarında bu yöntem kullanılamaz.

Yukarıda beyan ettiğiniz kira geliriniz üzerinden %15 oranında hesaplanan götürü gider tutarınız **0TL**'dir.

##### 2.YÖNTEM: Gerçek Gider Yöntemi

**GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM** ?

[Gerçek Gider Yardım Videosu](#)

Bu yöntemi seçmeniz halinde Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

#### 3.3.1.5.2 Gerçek Gider Yöntemi Nedir?

Bu yöntemi seçtiğinizde Gelir Vergisi Kanununun 74'ncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

#### 3.3.1.5.2.1 GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ NASIL SEÇECEĞİM?

Gerçek gider yöntemini tercih ediyorsanız öncelikle, “**GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM**” ifadesinin başındaki kutucuğu tıklamanız gerekir. Alt kısımda yer alan “**GİDER TÜRÜ**” başlığı altında 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 74. Maddesinde yer alan gider türleri belirtilmiştir. Kira geliri elde ettiğiniz dönemde yapmış olduğunuz gider tür ve türlerinin karşısındaki alana toplam gider tutarını giriniz. Bu gider kalemlerine ilişkin mevzuata kutuların yanında bulunan ‘?’ butonlara basarak ulaşabilirsiniz. Bu bilgiler girildikten sonra girilen tutarlar “**Meskene Ait Gider Tutarınız (Hisseye Düşen)**” ve “**İşyeri, Diğer Ve Hak'a Ait Giderler (Hisseye Düşen)**” bölümlerine sistem tarafından otomatik aktarılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Gerçek giderlerinizi mesken ve diğerleri olarak ayrı ayrı girmenizin sebebi; vergi hesaplamasında mesken veya meskenlerinize ait gerçek giderlerinizin istisnaya isabet eden kısmının gider olarak düşülememesidir. Gerçek giderlerinizi mesken ve diğerleri olarak ayrı ayrı girdiğinizde istisnaya isabet eden gerçek gider tutarını Sistem otomatik olarak hesaplayarak vergi hesaplamasında dikkate alacağından başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek yoktur.

2.YÖNTEM: Gerçek Gider Yöntemi

**GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM** Gerçek Gider Yardım Videosu

Bu yöntemi seçmeniz halinde Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

| Gider Türü   | Meskene Ait Giderler | İşyeri, Diğer, Hak'a Ait Giderler |
|--|----------------------|-----------------------------------|
| Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri (74-1)  | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Verilen Malların İdaresi İçin Yapılan İdare Giderleri (74-2)  | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri (74-3)   | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç Faizleri (74-4)   | 0,00                 | 0,00                              |
| Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5 i (74-4)  | 0,00                 |                                   |
| Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb. (74-5)  | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-5/a)   | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar (74-5/b) | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Veren Yapıtığı Onanım Giderleri (74-7)  | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri (74-8)  | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiralar (74-9)   | 0,00                 | 0,00                              |
| Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri (74-9)   | 0,00                 | 0,00                              |
| Sahibi Bulundukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdıkları Konut Kira Bedeli (74-10)  | 0,00                 |                                   |
| Mukavelenameye Kanuna veya İlamta İstinaden Ödenen Zarar ve Tazminatlar (74-11)  | 0,00                 | 0,00                              |

### 3.3.1.5.3 Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/1:** Kira geliri elde edilen gayrimenkule ilişkin; elektrik, su, ısıtma giderleri ile asansör giderlerinin, kiraya veren tarafından ödenmesi halinde söz konusu giderler indirim konusu yapılabilecektir. Söz konusu giderlerin kiracıya ait bulunması ve onun tarafından ödenmesi halinde kiraya veren bu giderleri hasıllattan indiremez.

### 3.3.1.5.4 Kiraya Verilen Malların İdaresi İçin Yapılan İdare Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/2:** Kiraya verilen malların idaresi için yapılan ve gayrimenkulün önemi ile uygun olan idare giderleri indirim konusu yapılabilecektir. Örneğin; altı daireli bir apartmanda profesyonel yönetici tutulması uygun olmayıp, bu giderlerin hasıllattan indirim konusu yapılması mümkün değildir.


### 3.3.1.5.5 Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/3:** Kiraya veren tarafından mal ve hakların sigorta ettirilmesi ve bu nedenle sigorta primi ödenmesi halinde ödenen bu primler hasıllattan indirilebilir.

Öte yandan, kiraya verilen mal ve haklara ilişkin sigorta giderlerinin gayrisafı hasıllattan indirilebilmesi için söz konusu giderlerin kira geliri elde edilen gayrimenkule ilişkin olması gerekmektedir.

### 3.3.1.5.6 Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç faizleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/4:** Kiraya verilen mal ve haklar dolayısıyla yapılan ve bunlara sarf olunan borçların faizleri, ödenmiş olması şartıyla indirim konusu yapılabilmektedir.

Mesken ve İşyeri, Diğer, Hak'a İlişkin Borç Faizleri  detay kutucuğuna tıklanarak girilebilir.

Detay ekranında Gayrimenkul İlişkilendir, Banka Adı, Kredinin Çekildiği/Borcun Alındığı Yıl, İlgili Yıl Ana Para ve İlgili Yıl Borç Faizi bölümleri doldurularak “TAMAM” butonu tıklanır.

Örnek olarak konut kredisi kullanmak suretiyle iktisap edilen gayrimenkulden elde edilen kira gelirinden söz konusu takvim yılına ilişkin ödenen kredi faizi tutarları indirim konusu yapılabilir.

| Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç Faizleri (74-4) (Meskene Ait Giderler) |                                      |                          |  |                |                         |                           |           |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--|----------------|-------------------------|---------------------------|-----------|
|   | Gayrimenkul İlişkilendir (*)         | Banka Adı (*)            | Kredinin Çekildiği / Borcun Alındığı Yıl (*) | İlgili Yıl (*) | İlgili Yıl Ana Para (*) | İlgili Yıl Borç Faizi (*) | Satır Sil |
| 1   | Mesken-BAHÇELİEVLER MAH. ALEMDAR (İ) | T.C. ZIRAAT BANKASI A.Ş. | 2020   | 2020           | 500.000,00              | 50.000,00                 | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

TAMAM

### 3.3.1.5.7 Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i:

Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin %5'inin düşülmesinde Mesken kira geliri beyan edildiği takdirde aşağıdaki gibi Gayrimenkul İlişkilendir (\*) kısmından iktisap bedelinin %5'i düşülecek olan gayrimenkul seçilerek, İktisap Yılı (\*), İktisap Bedeli (\*) ve %5'e İsbet Eden Kısım girilerek “TAMAM” butonuna tıklanır.

| Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin %5'i (74-4) |   |
|---|---|
| Gayrimenkul İlişkilendir (*)  | Mesken-BAHÇELİEVLER MAH. ALEMDAR (SK.) SOKAK 14 A-BOLU - MERKEZ |
| İktisap Yılı (*)  | 2020  |
| İktisap Bedeli (*)  | 200.000,00  |
| %5'e İsbet Eden Kısım   | 10.000,00   |

TAMAM

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/4:** Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin % 5'i (İktisap bedelinin % 5'i tutarındaki bu indirim, sadece ilgili gayrimenkule ait hasılatı uygulanır. Ancak, indirilmeyen kısım 88' inci maddenin 3' üncü fıkrasının uygulanmasında gider fazlalığı sayılmaz.)

Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılında itibaren 5 yıl süreyle iktisap bedelinin %5'inin kira hasılatından indirim konusu yapılması mümkün bulunmaktadır.

- Örnek olarak, 200.000 TL'ye 2016 takvim yılında iktisap edilen konutun %5'i olan 10.000 TL, iktisap tarihinden itibaren 5 yıl süreyle gider olarak indirim konusu yapılabilecektir. Diğer taraftan iktisap tarihi olarak, gayrimenkullerin tapuya tescil tarihi dikkate alınacaktır. Ancak, gayrimenkulün tapuya tescil tarihinden önce sahibinin fiilen kullanımına bırakıldığı bazı özel hallerde ise, iktisap tarihi olarak tapuya tescil tarihi yerine gayrimenkulün fiilen kullanıma bırakılma tarihinin kabul edilmesi gerekecektir. (Konu ile ilgili açıklamalara 76 No.lu Gelir Vergisi Sirkülerinde yer verilmiştir.)

İktisap Bedelinin %5'i tutarındaki indirimde dikkat edilecek hususlar şunlardır.

- Söz konusu indirim konut olarak kiraya verilen gayrimenkullerden sadece bir tanesi için uygulanmaktadır. Kira geliri elde edilen gayrimenkullerin hepsi konut olarak kiraya verilse de birden fazla gayrimenkul için bu indirim uygulanmaz.
- Gayrimenkul konut olarak kiraya verilmelidir. İş yeri ya da kısmen konut kısmen işyeri olarak kiraya verilen gayrimenkul için bu indirim uygulanmayacaktır.
- Ayrıca, %5'lik indirim için gayrimenkulün iktisap tarihinden itibaren 5 yıllık süre sınırlaması söz konusu olup, uygulanmayan yıllardaki hakkın sonraki yıllara devredilmesi veya 5 yıllık süre dolduktan sonra indirim yapılması mümkün değildir.
- Kiraya verenin birden fazla gayrimenkulü varsa indirimin uygulandığı konutun gayrisafi hasılatı %5'lik indirim tutarından düşük ise, indirilemeyen kısım diğer gayrimenkullerden elde edilen hasılattan indirilemez ve bu tutar aynı zamanda Gelir Vergisi Kanununun 88 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereği gider fazlalığı olarak kabul edilemez. Diğer bir ifadeyle zarar addedilemez ve gelecek yıllara zarar olarak devredilemez.

### 3.3.1.5.8 Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb.:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/5:** Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyelerle kiraya veren tarafından belediyelere ödenen harcamalara katılma payları,

Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyelerle kiraya verenler tarafından ödenmiş olması şartıyla, belediyelere ödenen harcamalara iştirak payları (ruhsat ve harç ödentileri v.b.) hasılattan indirilebilir. Ödenen emlak vergileri, temizleme ve aydınlatma harçları, arama, işletme, imtiyaz, telif, patent gibi haklar için ödenen resim ve harçlar, ödenen harcamalara katılma payları, şerefiye hasılattan indirilebilir. Ancak çevre temizlik vergisinin mükellefi kiracılar olduğu için bu verginin gayri safi hasılattan indirimi mümkün değildir.

### 3.3.1.5.9 Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-6/a):

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/6:** Kiraya verilen mal ve haklar için ayrılan amortismanlar (Amortisman tabi değer, malum ise maliyet bedeli, malum değilse, bina ve arazi için vergi değeri, diğer mallar için Vergi Usul Kanununun 267'nci maddesinin 3'üncü sırasına göre tespit edilen emsal değeridir) hasılattan indirilebilir.

Mesken ve İşyeri, Diğer, Hak'a İlişkin Amortisman bedeli  detay kutucuğuna tıklanarak girilebilir.

Detay ekranında Gayrimenkul İlişkilendir, İktisap yılı, Amortisman Tabi Değer ve Amortisman Bedeli bölümleri doldurularak "TAMAM" butonu tıklanır.

#### Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-6/a)

|   | Gayrimenkul İlişkilendir (*)         | İktisap Yılı (*) | Amortisman Tabi Değer (*) | Amortisman Bedeli (*) | Satır Sil |
|---|--------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|
| 1 | Mesken-BAHÇELİEVLER MAH. ALEMDAR (▼) | 2020 (▼)         | 200.000,00                | 4.000,00              | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

TAMAM

### **3.3.1.5.10 Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar (74-6/b)**

Gayrimenkulün iktisadi değerini artıracak nitelikteki bir giderin doğrudan gider yazılmayıp gayrimenkulün maliyetine ilave edilmesi, gayrimenkulün tabi olduğu amortisman oranında, gayrimenkulün kalan ömrü kadar amortisman tabi tutularak(GMSİ kaynak teşkil eden konutların, 333 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ eki listenin "2.4. ikamet olarak kullanımdan kiralık hale getirilen evler" kısmında yer verilen 50 yıl ve % 2 amortisman oranı ile amortisman tabi tutulması gerekmektedir.) gayrisafi hasıllattan indirim konusu yapılması mümkündür. Örneğin doğalgaz tesisatı, kombi, şofben, aspiratör, çelik kapı, pencerelerin pvc ile değişimi ve balkon yapımı v.b. giderler gayrimenkulün iktisadi değerini artırıcı nitelikte harcamalar olduğundan, söz konusu tesisat ve benzeri ilaveler için yapılan harcamaları doğrudan gider olarak hasıllattan indirmek mümkün değildir. Bu tür harcamaların maliyete eklenerek, amortisman yoluyla indirim konusu yapılması mümkündür.

### **3.3.1.5.11 Kiraya Veren Yaptığı Onarım Giderleri:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/7:** Kiraya verenin yaptığı onarım giderleri,

Kiraya verenin yaptığı onarım giderleri hasıllattan indirebilir. Onarımdan amaç; eskiyen, kırılan, dökülen, yıkılan kısımların tamir veya yeniden yaptırılmasıdır. Binaların normal bakım ve onarım giderleri dışında gayrimenkulü genişletmek, ilaveler yapmak veya iktisadi değerini artırmak amacıyla yapılan giderler hasıllattan indirilememekte, bu tür harcamaların maliyete eklenerek, amortisman yoluyla indirim konusu yapılması mümkündür. Örnek olarak badana, boya, bacanın onarılması, bahçe bakımı gibi harcamalar, bu bent kapsamında gider yazılabilecektir.

### **3.3.1.5.12 Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/8:** Kiraya verilen mal ve haklara ait bakım ve idame giderleri

Kiraya verilen mal ve haklara ait bakım ve idame giderleri hasıllattan indirilebilir. Mal ve hakların aşınma, yıpranma ve bozulmalarını önlemek amacıyla yapılan giderler bakım ve idame giderleridir. Örnek olarak, kombinin bakım giderleri, bu bent kapsamında gider yazılabilecektir.

### **3.3.1.5.13 Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiraları:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/9:** Kiraladıkları mal ve hakları kiraya verenlerin ödedikleri kiralar ve diğer gerçek giderler hasıllattan indirilebilir. Kira ile tuttıkları mal ve hakları başkalarına kiraya veren kimselerin mal ve hakların sahibine ödemiş oldukları kiralar ile diğer giderleri bu mal ve hakları kiraya vererek elde ettikleri gayrisafi hasıllattan indirilebilmektedir.

Mesken ve İşyeri, Diğer, Hak'a İlişkin Ödenen Kiralar  detay kutucuğuna tıklanarak girilebilir.

Detay ekranında Gayrimenkul İlişkilendir, Mal/Hak Sahibinin TC Kimlik / Vergi Kimlik Numarası, Mal/Hak Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı, 2020 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı – Başlangıç, 2020 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı – Bitiş, Kiraladığınız Mal/Hakka Ödediğiniz Kira Tutarı bölümleri doldurularak "TAMAM" butonu tıklanır.

| Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiralar (74-9) (Meskene Ait Giderler) |                                      |   |   |   |   |  |
|---|--------------------------------------|---|---|---|---|--|
|   | Gayrimenkul İlişkiler (*)            | Mal/Hak Sahibinin TC Kimlik / Vergi Kimlik Numarası (*) | Mal/Hak Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı (*) | 2020 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Başlangıç (*) | 2020 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Bitiş (*) | Kiraladığınız Mal/Hakka Ödediğiniz Kira Tutarı (*) |
| 1   | Mesken-BAHÇELİEVLER MAH. ALEMDAR (▼) |   | AHMET İŞİK                                | 01/05/2020  | 31/12/2020  | 70.000,00  |

Satır Ekle

TAMAM

### 3.3.1.5.14 Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/9:** Kiraladıkları mal ve hakları kiraya verenlerin ödedikleri kiralar ve diğer gerçek giderler hasıllattan indirilebilir. Kira ile tuttukları mal ve hakları başkalarına kiraya veren kimselerin mal ve hakkın sahibine ödemiş oldukları kiralar ile diğer giderleri bu mal ve hakları kiraya vererek elde ettikleri gayrisafi hasıllattan indirilebilmektedir.

### 3.3.1.5.15 Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdukları Konut Kira Bedeli:

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin oturdukları konut kira bedeli Gerçek Gider tablosunda 74-10 numaralı giderin yanındaki sarı kutucuğa tıkladığında bilgileri ayrıntılı olarak yazacakları ekran açılır.

Yıl içinde birden fazla yerde kira ile oturulduğu takdirde “**Satır Ekle**” butonuna tıklanarak kirada oturan gayrimenkullerin bilgileri ayrı ayrı girilebilir. Ayrıntılı tablodaki (\*) ile belirtilen bölümler zorunlu bilgi girilmesi gereken yerler olup bilgiler doldurulduktan sonra “**TAMAM**” butonu tıklanarak gider ayrıntısı girilmiş olur.

| Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli (74-10) |   |   |  |  |   |   |   |
|--|---|---|--|--|---|---|---|
|  | Kira Ödemesi Yapılan Konutun Niteliği (*) | Ev veya Lojman Sahibinin TC Kimlik Numarası | Ev veya Lojman Sahibinin Vergi Kimlik Numarası | Ev veya Lojman Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı (*) | 2019 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Başlangıç (*) | 2019 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Bitiş (*) | Oturduğunuz Konuta Ödediğiniz Kira Tutarı (*) |
| 1  | Seçiniz ▼                                 |   |  |  |   |   | 0,00  |

Satır Ekle

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/10:** Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli (kira indirimi gayri safi hasıllattan 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinin 1 ila 9 ve 11 numaralı bentlerinde yazılı giderler düşüldükten sonra, kalan miktar üzerinden yapılır; kiranın indirilemeyen kısmı 88'inci maddenin 3'üncü fıkrasının uygulanmasında gider fazlalığı sayılmaz);

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli hasıllattan indirilebilir. Ancak söz konusu indirim 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde yer alan 1 ila 9 ve 11 numaralı bentlerinde yazılı diğer gerçek giderler düşüldükten sonra kalan miktar üzerinden yapılmalı ve indirilmeyen kısım gider fazlalığı sayılmayarak gelecek yıllara zarar olarak devredilmemelidir.

Öte yandan kira ile oturlan konutun kira giderinin elde edilen kira hasılatından indirilebilmesi için sahip olunan gayrimenkulün konut olarak kiraya verilmesi gerekmektedir. Ancak, gayrimenkulün işyeri olarak kiraya verilmesi halinde, kira ile oturlan konutun kira bedelinin hasılattan indirim konusu yapılması mümkün değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Türkiye’de yerleşik olmayan mükelleflerin (Çalışma veya oturma izni alarak altı aydan daha fazla bir süredir yurt dışında yaşayan Türk vatandaşları dahil), yabancı ülkelerde ödedikleri kira bedelleri Türkiye’de elde ettikleri kira gelirinden gider olarak indirim konusu yapılamaz.

#### **3.3.1.5.16 Mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar ve tazminatlar:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/11:** Kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olarak mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar

Kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olarak mukavelenameye, kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar hasılattan indirilebilir. Söz konusu giderlerin indirim konusu yapılabilmesi, bazı şartlara bağlı bulunmaktadır.

- Zarar, ziyan ve tazminatlar kiraya veren tarafından ödenmelidir.
- Ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olmalıdır.

Ödeme sözleşmeye, kanuna ve ilama dayanmalıdır.



### 3.3.1.6 VERGİ HESAPLAMA

#### 5. VERGİ HESAPLAMA

Yukarıdaki bilgiler kullanılarak otomatik olarak yapılan vergi hesaplamaları aşağıdadır

İstisnadan yararlanma koşullarını sağlamamanız halinde **İSTİSNAYI SİLMEYİ** unutmayınız.

Detaylı bilgi için aşağıdaki **"İSTİSNA UYGULANMAYACAK HALLER"** butonuna tıklayınız.

|   |           |                     |                                      |
|---|-----------|---------------------|--------------------------------------|
| Kira Geliriniz                                    | 84.000,00 |                     |                                      |
| Vergiden İstisna Edilen Tutar                     | 6.600,00  | <b>İSTİSNA EKLE</b> | <b>İSTİSNA SİL</b>                   |
| İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz    | 57.400,00 |                     | <b>İstisna Uygulanmayacak Haller</b> |
| Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar Hariç) | 9.739,67  |                     |                                      |
| Kalan Kira Geliriniz                              | 47.660,33 |                     |                                      |
| Zarar   | 0,00      |                     |                                      |

#### 3.3.1.6.1 Kira Geliriniz

"KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ" bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz kira gelirleri toplamını göstermektedir.

#### 3.3.1.6.2 Vergiden İstisna Edilen Tutar

Gelir Vergisi Kanununa göre mesken veya meskenlerden elde edilen kira gelirin **2020** yılı için **6.600 TL**'lik kısmı vergiden istisnadır, başka bir ifade ile vergi dışıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** 2020 yılı içerisinde 6.600 TL üzeri mesken kira gelirin yanında, beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz ücret, menkul sermaye iradı, gayrimenkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 180.000 TL'yi geçmesi halinde 6.600 TL'lik mesken istisnasından yararlanamazsınız. Sistem, girilen irat toplamını hesaplayarak, 180.000 TL'yi geçmesi halinde otomatik olarak istisnayı silecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Gerçek gider yöntemi seçtiyseniz, mesken veya meskenlerinize ait giderinizin istisnaya isabet eden tutarı Sistem tarafından otomatik olarak hesaplanarak vergi hesaplamasında dikkate alınmıştır.

**ÖNEMLİ NOT:** Mesken istisnasından yararlanıp yararlanmama durumuna göre **"İSTİSNA EKLE"** ve **"İSTİSNA SİL"** butonlarıyla ekleme ve silme işlemi yapabilirsiniz.

#### 3.3.1.6.3 İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz

"Kira Geliriniz" den, mesken veya meskenlerinizle ilgili "**Vergiden İstisna Edilen Tutar**" bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan tutardır. Gelir Vergisi Kanununa göre mesken veya meskenlerden elde edilen kira gelirin **2020** yılı için **6.600 TL**'lik kısmı vergiden istisnadır, başka bir ifade ile vergi dışıdır.

#### 3.3.1.6.4 Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar Hariç)

"GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER" bölümünde belirlenen gider tutarınızdır.

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira gelirin var ve gerçek gider yöntemi seçtiyseniz, istisnaya isabet eden gideri düşemezsiniz. Bu durumda istisnaya isabet eden tutar otomatik olarak aşağıdaki formüle göre hesaplanmış ve düşebileceğiniz gider yansıtılmıştır.

$$\text{İndirilebilecek Gider} = \frac{\text{Toplam Gider} \times \text{Vergiye Tabi Hasılat}^*}{\text{Toplam Hasılat}}$$

$$(*) \text{ Vergiye Tabi Hasılat} = \text{Toplam Hasılat} - \text{Konut Kira Geliri İstisnası}$$

**Örnek:** Kıvanç Demir, sahibi olduğu konutu 2020 yılında kiraya vermiş olup, 10.000 TL kira geliri elde etmiştir. Başka geliri bulunmayan ödevli gayrimenkulü ile ilgili olarak, 2.000 TL harcama yapmış olup, gerçek gider yöntemini seçmiştir.

Mükellefin gerçek gider olarak indirebileceği tutar, 2.000 TL tutarındaki toplam giderin vergiye tabi hasıllata isabet eden kısmı kadar olacaktır.

$$\text{İndirilebilecek Gider} = \frac{2000 \times 3400^*}{10000} = 680$$

$$(*) = 10000 - 6600 = 3400$$

### **3.3.1.6.5 Kalan Kira Geliriniz**

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz var ise **“İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır.

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz yok ise **“Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. **“Zarar”** Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz var ise **“İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan negatif tutardır; ya da, Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz yok ise **“Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan negatif tutardır.

### 3.3.2 3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ

#### 3.3.2.1 ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Ücret, işverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar (hizmet karşılığının mal olarak verilmesi) ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen (konut, araç sağlanması vb.) menfaatlerdir. Gerçek kişilerin bir takvim yılı içinde elde etmiş oldukları ücret gelirleri gelir vergisine tabidir. Ücret, bedensel ya da zihinsel bir emek karşılığında işverenden elde edilen hâsılayı ifade eder. Bu hasıla para şeklinde olabileceği gibi aynı veya para ile temsil edilebilen menfaat şeklinde de olabilir.

Bu bölüm; ücret gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz işveren bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ  |                                      |                                      |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |  |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|--|
|   | Eldedilen Ücretin Kaynağı (*)        | Eldedildiği Süre (Ay) (*)            | İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil                                |
| 1   | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="button" value="Satır Sil"/> |
| Toplam 1 kayıt                            |                                      |                                      |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |  |
| <input type="button" value="Satır Ekle"/> |                                      |                                      |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |  |

İlk kez ücret bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız ücret gelirlerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.2.1.1 Tabloya Ücret Geliri Ekleme

İlgili yılın ücret gelirine ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir ücret eklemek istiyorsanız, tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basınız.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ  |                                      |                                      |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |  |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|--|
|   | Eldedilen Ücretin Kaynağı (*)        | Eldedildiği Süre (Ay) (*)            | İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil                                |
| 1   | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                  | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="button" value="Satır Sil"/> |
| Toplam 1 kayıt                            |                                      |                                      |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |  |
| <input type="button" value="Satır Ekle"/> |                                      |                                      |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |  |

Tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basarak istediğiniz kadar ücret bilgisi ekleyebilirsiniz.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                           |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |  |
|--|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|-----------|--|
| Ücret Kaynağı (*)                        | Eldedildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil |  |
| Seçiniz                                  | Seçiniz                   |                                       |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |  |
| Seçiniz                                  | Seçiniz                   |                                       |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |  |
| Seçiniz                                  | Seçiniz                   |                                       |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |  |

Toplam 3 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.2.1.2 Elde Edilen Ücretin Kaynağı

Ücretin türü hangisi ise onu seçiniz.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                           |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |  |
|--|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|-----------|--|
| Ücretin Türü (*)                         | Eldedildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil |  |
| Seçiniz                                  |                           |                                       |                                       |                              |            |                     | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |  |

Toplam 1 kayıt

Ücret (İşverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatler dolayısıyla elde edilen ücret) (Gelir Vergisi Kanununun 81 inci maddesinin 2 nci fıkrası k 23 üncü maddenin 11 numaralı bendine göre istisna dışında kalan emeklilik, malûliyet, dul ve yetim aylıkları dolayısıyla elde edilen ücret  
Evvence yapılmış veya gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında elde edilen ücret  
Türkiye Büyük Millet Meclisi, İl genel meclisi ve belediye meclisi üyeliği ile özel kanunlarına veya idari kararlarına göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyon üyeliğinden elde edilen ücret  
Tevkifatı tabii olmayan ücret  
Yönetim ve denetim kurulu başkanlığı ve üyeliği ile tasfiye memurluğundan elde edilen ücret  
Bilirkişilik, resmî arabuluculuk, ekspertlik ve her türlü yarışma jürisi üyeliğinden elde edilen ücret  
Geçici T2 kapsamında sporcu ücretleri  
Spor hakemlerinin aldıkları ücretler  
Yukarıda belirtilenler dışında elde edilen ücretler

#### 3.3.2.1.2.1 Ücret

İşverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatler dolayısıyla elde edilen ücret

#### 3.3.2.1.2.2 23'üncü maddenin 11 numaralı bendine göre istisna dışında kalan emeklilik, malûliyet, dul ve yetim aylıkları dolayısıyla elde edilen ücret

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklar tarafından ödenen ve en yüksek Devlet memuruna yapılan en yüksek ödeme tutarını aşan emekli, malûliyet, dul ve yetim aylıkları.

#### 3.3.2.1.2.3 Evvence yapılmış ve gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında elde edilen ücret

Daha önce yapılmış veya gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler.

### 3.3.2.1.2.4 TBMM, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi üyeliği ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyon üyeliğinden elde edilen ücret

TBMM, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi üyeleri ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyonların üyelerine ve yukarıda sayılanlara benzer diğer kişilere bu sınıfları dolayısıyla ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

### 3.3.2.1.2.5 Tevkifata tabi olmayan ücret

İşveren tarafından ücretli adına vergi kesintisine tabi tutulmamış ücretler.

### 3.3.2.1.2.6 Yönetim ve denetim kurulu başkanlığı ve üyeliği ile tasfiye memurluğundan elde edilen ücret:

Yönetim ve Denetim Kurulları başkanı ve üyeleriyle, tasfiye memurlarına bu sınıfları dolayısıyla ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

### 3.3.2.1.2.7 Bilirkişilik, resmi arabuluculuk, eksperlik ve her türlü yarışma jürisi üyeliğinden elde edilen ücret:

Bilirkişilere, resmi arabuluculara, eksperlere ve her türlü yarışma jürisi üyelerine ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

### 3.3.2.1.2.8 Geçici 72 kapsamında sporcu ücretleri

Sporculara yapılan ücret ve ücret sayılan ödemelerdir.

**Not:** 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Geçici 72 nci Madde kapsamındaki gelirler toplamının, 103 üncü maddede yazılı tarifinin dördüncü diliminde yer alan tutarı ( 2020 yılı gelirleri için 600.000 TL ) aşması hâlinde, bu gelirler yıllık beyannameyle beyan edilir.

### 3.3.2.1.2.9 Spor hakemlerinin aldıkları ücretler

Spor hakemlerine yapılan ücret ve ücret sayılan ödemeler.

### 3.3.2.1.2.10 Yukarıda belirtilenler dışında elde edilen ücretler

Yukarıdaki türlere girmeyen para, ayın ve menfaatlerdir.

### 3.3.2.1.3 Elde Edildiği Süre (AY)

İlgili yılda ücretten kaç ay süreyle gelir elde ettiyseniz o bilgiyi giriniz.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                 |                             |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   |                |
|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|----------------|
|  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*) | Elde Edildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil      |
| 1  | Seçiniz                         | Seçiniz                     |                                       |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil      |
|  |                                 |                             |                                       |                                       |                              |            |                     |                       |   | Toplam 1 kayıt |

### 3.3.2.1.4 İşverenin Adı, Soyadı veya Unvanı

Ücret gelirini elde ettiğiniz işverenin Adı, Soyadı veya Unvanının yazılacağı kısımdır.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|-----------|
|  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*) | Elde Edildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutanı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz ▼                       | Seçiniz ▼                   | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                  | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                           |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |

Satır Ekle

### 3.3.2.1.5 İşverenin TC veya Vergi Kimlik No

Ücret gelirini elde ettiğiniz işverenin TC veya Vergi Kimlik numarasının yazılacağı kısımdır.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|-----------|
|  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*) | Elde Edildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutanı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz ▼                       | Seçiniz ▼                   | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                  | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                           |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |

Satır Ekle

### 3.3.2.1.6 Ücretin Gayrisafi Tutarı

Gelir vergisi ve diğer indirimler düşürülmeden brüt ücretin yazılacağı kısımdır.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|-----------|
|  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*) | Elde Edildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutanı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz ▼                       | Seçiniz ▼                   | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                  | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                           |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |

Satır Ekle

### 3.3.2.1.7 İndirimler

Safi ücrete ulaşabilmek için yapılacak indirimlerin yazılacağı kısımdır.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|-----------|
|  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*) | Elde Edildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutanı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz ▼                       | Seçiniz ▼                   | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                  | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                           |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |           |

Satır Ekle

İndirimler kutucuğuna tıkladığı zaman, ayrıntılı indirimler bölümü açılır.

X

**İndirimlerinizi Aşağıdaki Bölümlere giriniz.**

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| 1- Ordu Yardımlaşma Kurumu ve Benzeri Kamu Kurumları İçin Yapılan Kanuni Kesintiler (GVK Md.63/1):  | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| 2.a- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler (GVK Md.63/2):         | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| 2.b- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi (GVK Md.63/2): | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| 3- Sosyal Güvenlik Destek Primi (GVK Md.63/2):  | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| 4- Hayat/Şahıs Sigorta Primleri(*) (GVK Md.63/3):   | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| 5- Çalışanlar Tarafından İlgili Kanunlarına Göre, Sendikalara Ödenen Aidatlar (GVK Md.63-4):  | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| 6- Engellilik İndirimi (GVK Md.31, 89/3) (**):  | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| <b>Toplam İndirim:</b>  | <input type="text" value="0,00"/> |   |

TAMAM

(\*)Sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması şartıyla; ücretlinin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortası poliçeleri için hizmet erbabı tarafından ödenen primlerin %50'si ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, engellilik, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta poliçeleri için hizmet erbabı tarafından ödenen primler (İndirim konusu yapılacak primler toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamaz.)

(\*\*) GVK'nun 36. Maddesi uyarınca muhtelif yerlerden ücret alan hizmet erbabı için engellilik indirimi bunlardan yalnız en yüksek olan ücretin vergisine uygulanır.

Ayrıntılı indirimler bölümüne girilen indirimler **“TAMAM”** butonu tıklandığında, toplam olarak indirimler kısmına otomatik olarak aktarılır.

#### 3.3.2.1.7.1 Ordu Yardımlaşma Kurumu ve Benzeri Kamu Kurumları İçin Yapılan Kanuni Kesintiler (GVK Md.63/1)

205 sayılı OYAK Yasası'nın 18.maddesinin (a) bendinde belirlenen OYAK aidatına esas maaş tutarları üzerinden; muvazzaf subay ve astsubay, sözleşmeli subay ve astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar için %10, Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, kuvvet komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı kadrolarında çalışan memur ve sözleşmeli personel için %10, yedek subaylar için %5'tir.

Ordu Yardımlaşma Kurumunda veya bu Kurumun %50 sermayesinden fazlasına sahip olduğu veya iştirak ettiği şirketlerde çalışanlardan daimi olarak Kurum üyesi olmayı kabul edenlerin sigorta primine esas aylık ücretlerinden %10'dur.

#### 3.3.2.1.7.2 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler (GVK Md.63/2)

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklara ödenen aidat ve primler ücretin gayrisafı tutarından indirilebilir.

Emekli Sandığı ve Sosyal Sigorta Kurumu üyelerine, çeşitli yasalarla, daha önceki dönemlerde ödenmemiş bulunan aidat veya primlerin borçlanmak suretiyle ödeme ve dolayısıyla emekliliğe esas alınacak hizmet sürelerini uzatabilme hakkı tanınmaktadır.

Emeklilik aidatı ve sosyal sigorta primlerinin gider olarak indirilmesi, yasal olarak kabul edilmiş bulunan kurumlara, yasalarında öngörülen şekilde ücretten kesilmek suretiyle ödenen borçlanma aidat ve primlerinin tutarına ve oranına bakılmaksızın, kesildiği aya ait gelir vergisi matrahının tespitinde indirim olarak dikkate alınmaktadır.

Aidat peşin olarak toptan ödenmiş ise ödenen tutarın tamamı indirim konusu yapılınca kadar gayrisafi ücret tutarından indirim konusu yapılması gerekir.

Ücretin gerçek ve safi tutarının tespitinde indirim konusu yapılan aidat ve primleri, herhangi bir nedenle geri alan ve kendilerine toptan ödeme yapılanların, yeniden iştirakçi durumuna girmeleri nedeniyle ilgili kuruma peşin ya da borçlanma suretiyle iade ettikleri aidat ve primleri tekrar ücret matrahından indirim konusu yapmaları mümkün değildir.

#### *3.3.2.1.7.3 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi (GVK Md.63/2)*

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 49 uncu maddesi kapsamında ücretliler tarafından ödenen işsizlik sigortası primleri de ayrıca ücretin gerçek safi tutarının hesaplanması sırasında indirim unsuru olarak dikkate alınabilecektir.

#### *3.3.2.1.7.4 Sosyal Güvenlik Destek Primi (GVK Md.63/2)*

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre hesaplanarak işçiden kesilen sosyal güvenlik destekleme primi de ücretin gerçek safi tutarının hesaplanması sırasında indirim unsuru olarak dikkate alınabilecektir.

#### *3.3.2.1.7.5 Hayat/Şahıs Sigorta Primleri (GVK Md.63/3)*

01/01/2013 tarihinden itibaren elde edilen gelirler için verilecek yıllık gelir vergisi beyannamelerinde, bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları için ödenen primlerin beyan edilen gelirin % 15'ine kadar olan kısmı matrahın tespitinde indirim konusu yapılabilecektir.

İndirim konusu yapılacak tutarın hesaplamasında beyan edilen gelir olarak, yıllık gelir vergisi beyannamesinde yer alan indirimler ve geçmiş yıl zararları düşülmeden önceki tutar esas alınacaktır. Bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı payları hiçbir şekilde indirim konusu yapılmayacaktır.

Yıllık beyannamede matrahın tespitinde dikkate alınacak sigorta primleri;

- Mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait birikim priminin alındığı hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile,
- Ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primlerinin %100'ünden oluşmaktadır



İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, beyan edilen gelirin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır.

#### 3.3.2.1.7.6 Çalışan Tarafından İlgili Kanunlarına Göre Sendikalara Ödenen Aidatlar (GVK Md.63/4)

İşçi sendikalarına ödenen aidatlar, aidatın ödendiğinin sendika tarafından verilecek bir makbuzla belgelendirilmesi kaydıyla, vergi matrahının tayininde gayrisafi ücret tutarından indirilebilecektir.

Sendika aidatı işverenler tarafından ücretlerden kesilmek suretiyle ödenmekte ise ve bu şekilde ödenen aidatın ücret bordrosunda gösterilmesi durumunda makbuz aranmaz.

Diğer taraftan, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarından birisine üye olup, kendisinden sendika tarafından belirlenen tutar kadar kesilen sendika aidatı ücretin safi tutarının tespitinde matrahtan indirim konusu yapılabilecektir.

#### 3.3.2.1.7.7 Engellilik İndirimi (GVK Md.31, 89/3)

Gelir Vergisi Kanununa göre çalışma gücünün asgari %80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli, asgari %60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli, asgari %40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır ve elde ettikleri ücret gelirlerinden aşağıda belirtilen aylık engellilik indirimi tutarları indirilir.

- 2020 yılında elde edilecek ücret gelirlerinde dikkate alınacak engellilik indirimi aylık tutarları şöyledir:

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Birinci derece engelliler için | 1.400 TL |
| İkinci derece engelliler için  | 790 TL   |
| Üçüncü derece engelliler için  | 350 TL   |

Ücretli kişinin kendisi engelli ise engellilik indirimi tutarı gelir vergisi kesintisi yapılırken ücret matrahından indirilerek uygulanır. Bu indirimden bakmakla yükümlü olduğu engelli kişi bulunan hizmet erbabı da yararlanır.

Ayrıca ücret gelirlerini yıllık beyanname ile beyan eden ve bakmakla yükümlü olduğu engelli kişi bulunan hizmet erbabı da engellilik indiriminden yararlanabilecektir.

Ücret geliri yıl içinde kesintiye tabi olmadığı için gelir vergisi beyanamesi veren hizmet erbapları da bu indirimi yıllık olarak hesaplayıp beyanname üzerinden indirebilirler. Ancak, yıl içinde ücret matrahından indirim konusu yapılan engelli indirimi tutarının ikinci kez yıllık beyannameye indirim konusu yapılması mümkün değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Ücretin gerçek ve safi tutarlarının tespitinde gelir vergisi gibi kişisel vergiler ve ücret dolayısıyla ödenen damga vergisi gibi ücretle ilgili vergiler, ücretin gayrisafi tutarından indirilemez.

### 3.3.2.1.8 Safi ücret(Matrah)

Safi ücretin tutarı, işveren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan yararlar toplamından (yani ücretin gayrisafi tutarından) belli indirimlerin yapılmasından sonra kalan miktardır.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                           |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |  |                |
|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--|----------------|
| Eldedilen Ücretin Kaynağı (*)            | Eldedildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçtiniz (*) | Satır Sil      |
| 1  | Seçiniz                   |                                      |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                   | Satır Sil      |
|  |                           |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |  | Toplam 1 kayıt |

Satır Ekle

### 3.3.2.1.9 Kesilen Gelir Vergisi

Ücretin ödenmesi sırasında sorumlular tarafından verginin kesilerek vergi dairelerine yatırılmasına kesinti (tevkifat) usulü denilmektedir. Gerçek usulde elde edilen ücretlerin vergilendirilmesi esas olarak bu yöntemle yapılmaktadır. Kesilen gelir vergisinin yazılacağı kısımdır.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                           |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |  |                |
|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--|----------------|
| Eldedilen Ücretin Kaynağı (*)            | Eldedildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçtiniz (*) | Satır Sil      |
| 1  | Seçiniz                   |                                      |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                   | Satır Sil      |
|  |                           |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |  | Toplam 1 kayıt |

Satır Ekle

### 3.3.2.1.10 Beyan Sınırının Tespiti İçin Ücret Seçiniz

Birden fazla işverenden ücret alan ve birden sonraki işverenden aldıkları ücretlerin toplamı Gelir Vergisi Kanununda yazılı tarifenin ikinci gelir diliminde yer alan tutarı (2020 yılı için bu tutar 49.000 TL'dir.) aşmayan mükelleflerin, tamamı kesinti yoluyla vergilendirilmiş ücretleri yıllık beyanname ile beyan edilmeyecektir. Birden fazla işverenden ücret almanız halinde ücret gelirlerinizi beyan edip etmeyeceğinizin tespiti için bir ücret seçmelisiniz. Birinci işverenden alınan ücretin hangisi olacağını seçmekte serbestsiniz. Sadece tek işverenden ücret geliri elde etmeniz dahi kesintili olup olmadığına bakılmaksızın bu kutucuğu işaretlemeniz gerekmektedir.

**Not:** Ücretin türü olarak "Geçici 72 kapsamında sporcu ücretleri" seçilirse, bu ücret türü beyan sınırı tespiti için seçilemeyecektir.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                           |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |  |                |
|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--|----------------|
| Eldedilen Ücretin Kaynağı (*)            | Eldedildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçtiniz (*) | Satır Sil      |
| 1  | Seçiniz                   |                                      |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                   | Satır Sil      |
|  |                           |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |  | Toplam 1 kayıt |

Satır Ekle

### 3.3.2.1.11 Satır sil

Ücret geliri satırını silmek için her bir satırın sonunda bulunan '**Satır Sil**' butonuna basarak istediğiniz ücret satırını silebilirsiniz.

| ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |                  |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---|------------------|
|  | Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*) | Elde Edildiği Süre (Ay) (*) | İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*) | İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*) | Ücretin Gayrisafi Tutarı (*) | İndirimler | Safi Ücret (Matrah) | Kesilen Gelir Vergisi | Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*) | Satır Sil        |
| 1  | Seçiniz ▼                       | Seçiniz ▼                   |                                      |                                       | 0,00                         | 0,00       | 0,00                | 0,00                  | <input type="checkbox"/>                                  | <b>Satır Sil</b> |
| Toplam 1 kayıt                           |                                 |                             |                                      |                                       |                              |            |                     |                       |   |                  |

**Satır Ekle**

### 3.3.2.2 ÜCRET TOPLAMLARI

| ÜCRET TOPLAMLARI                     |            |
|--------------------------------------|------------|
| Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı | 125.000,00 |
| Ücretten İndirimler                  | 0,00       |
| Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)       | 125.000,00 |
| Kesilen Gelir Vergisi                | 6.000,00   |

#### 3.3.2.2.1 Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı

“ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz gelirleriniz toplamını göstermektedir.

#### 3.3.2.2.2 Ücretten İndirimler

“3.3.2.1.7 İndirimler” bölümünde girilen indirimler toplamıdır.

#### 3.3.2.2.3 Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı” ndan “Ücretten İndirimler” toplamları düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. Eğer bu değer negatif olursa, Sistem Gelir Vergisi Kanunu gereği Ücret gelirlerinde zarar yazılamayacağından bu değeri “0” yapar.

#### 3.3.2.2.4 Kesilen Gelir Vergisi

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Elde Edilen Ücretin Kaynağı” bölümünde yer alan “Tevkifata Tabi Olmayan Ücret” dışında kalan ücret kaynaklarına girilen kesintiler toplamıdır.

### 3.3.3 3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ

#### 3.3.3.1 MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Sahibinin ticari, zirai veya mesleki faaliyeti dışında nakdi sermaye veya para ile temsil edilen değerlerden oluşan sermaye dolayısıyla elde edilen kar payı, faiz, kira ve benzeri iratlar menkul sermaye iradıdır.

Bu bölüm; menkul sermaye iratlarınızı ve bu iratları sağlayanların bilgilerini görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| <a href="#">Satır Ekle</a>                       |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

İlk kez menkul sermaye iradı bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız menkul sermaye iradınızı eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.3.1.1 Tabloya Menkul Sermaye İradı Ekleme

Menkul sermaye iradına ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir menkul sermaye iradı eklemek istiyorsanız tablonun altında bulunan **“Satır Ekle”** butonuna basınız.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| <a href="#">Satır Ekle</a>                       |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

Tablonun altında bulunan **“Satır Ekle”** butonuna basarak istediğiniz kadar menkul sermaye iradı bilgisi ekleyebilirsiniz.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| 2  | Seciniz                     |                  |  |  | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| 3  | Seciniz                     |                  |  |  | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 3 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| <a href="#">Satır Ekle</a>                       |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.2 Elde Edilen İradın Türü

Elde edilen menkul sermaye iradı hangisi ise iradın türünden seçilecektir.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Elde Edilen İradın Türü (*)  | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  |                  |  |  | 0,00               | 0,00           | 0,00                 | 0,00      | 0,00                  | Satır Sil |
| Seçiniz  |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 602. Devlet tahvili ve Hazine bonusu faizleri  |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 603. Diğer her türlü tahvil ve bonusu faizleri   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 604. Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden sağlanan faiz gelirleri                        |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 606. Hisse senedi kar payları (temettü gelirleri)  |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 607. İştirak hisselerinden doğan kazançlar   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 608. Kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar payları  |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 610. Menkul kıymetler yatırım fonlarının katılma belgelerine ödenen kar payları  |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 611. Menkul kıymetler yatırım ortaklarından sağlanan kar payları   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 612. Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklıklarından sağlanan kar payları  |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 613. Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklıklarından sağlanan kar payları   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 615. Kıyı bankacılığında (off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 616. Eurobond faiz gelirleri   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 617. Alacak faizleri   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 618. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller                                 |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 619. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayrıntı |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 620. Her peşif senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 622. Yurt dışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 623. Diğer (Yukarıda sayılanların dışında kalan menkul sermaye iratları)   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| 624. Yurtdışında ihraç edilen her türlü tahvil ve bono faizleri (Kira sertifikaları dahil - Eurobond faizleri hariç)             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| Toplam 1 kayıt   |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

#### 3.3.3.1.2.1 602. Devlet tahvili ve Hazine bonusu faizleri:

Devlet tahvili, devletin 1 yıldan uzun vadeli borçlanma ihtiyaçlarını karşılamak için Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılan borçlanma senetleridir. Bu finansal araç uygulamasında devlet belirtilen tarihte -vade- faiz getirisiyle beraber ödeme yapmayı garanti eder. Devlet tahvillerinden tüzel kişiler faydalanabildiği gibi, bankalar da tahvilleri bilançolarının aktif kaleminde yatırım aracı olarak bulundurabilirler. Devlet tahvilleri sabit faizli ve değişken faizli olabildiği gibi dövizde endeksli de olabilirler.

Hazine bonusu ise devletin kısa vadeli borçlarına kısa süre içinde fon elde etmesi için satılan senetlerdir. En fazla bir yıl vadeye sahiptir. Hazine bonusu vade 1 yıldan kısa olmak üzere satılan kurum tarafından öngörülen vade sonunda bedelin bono sahibine ödenmesi sonucu bono sahibi faiz geliri elde etmiş olur. Bono sahibi vade sonunda anapara ve faiz geliri elde etmiş olur. Hazine bonusu, Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılır.

#### 3.3.3.1.2.2 603. Diğer her türlü tahvil ve bonusu faizleri:

Özel Sektör Tahvilleri ve Finansman Bonoları bankaların ya da anonim şirketlerinin finansman ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihraç ettikleri borçlanma senetleridir. 1 yıldan uzun vadeli olarak çıkarılan borçlanma senetleri Özel Sektör Tahvili olarak adlandırılır ve iskontolu veya kuponlu olarak ihraç edilebilir. Finansman Bonoları ise 1 yıldan kısa vadeli borçlanmalar için çıkarılmış borçlanma senetleridir ve iskontolu olarak ihraç edilir.

Özel Sektör Tahvili ve Finansman Bonolarının Devlet Tahvili ve Hazine Bonosundan farkı ihraççının bir banka veya anonim şirket olması dolayısıyla da bu menkul kıymetler için herhangi bir garantinin söz konusu olmamasıdır. Özel Sektör Tahvil ve Finansman Bonolarına yatırım yapan yatırımcılar ihraççı kuruma (banka veya anonim şirket) borç vermekte, yani ihraççı kurumun riskini almaktadır.

**3.3.3.1.2.3 604. Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden sağlanan faiz gelirleri:**

GVK'nın 75/5'inci maddesinde "Her nevi tahvil ve Hazine Bonosu faizleri ile Toplu Konut İdaresi, Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetler ve varlık kiralama şirketleri tarafından ihraç edilen kira sertifikalarından sağlanan gelirler" menkul sermaye iradı sayılmaktadır.

Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince kredi gereksinimlerini karşılamak amacıyla çıkarılan bu borç senetleri de hisse senetleri gibi nama veya hamiline yazılı olurlar. Ayrıca adi tahvil ve primli tahvil gibi çeşitleri bulunmaktadır.

**3.3.3.1.2.4 606. Hisse senedi kar payları (temettü gelirleri):**

Temettü diğer adıyla kar payı, bir şirketin bir yıllık faaliyet dönemi sonucunda elde ettiği, Net Dönem Karı üzerinden (yasal karşılıklar çıkarıldıktan sonra) dağıttıkları ve ortakların şirkette sermayelerinin bulunması karşılığında elde ettikleri getiridir.

**3.3.3.1.2.5 607. İştirak hisselerinden doğan kazançlar:**

İşletmenin doğrudan veya dolaylı olarak diğer şirketlerin yönetimine katılmak üzere edindiği hisse senetleri veya ortaklık payları "iştirak" olarak adlandırılmaktadır. İştirak hissesi deyimi, anonim şirketlere ait hisse senetleri ile diğer şirket ve ortaklıklara ait ortaklık paylarını ifade etmektedir. Bu kapsamdaki hisselerin alım-satımından doğan kazançlardır.

**3.3.3.1.2.6 608. Kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar payları:**

Ortaklıkların dönem içinde elde ettikleri kârdan mevcut ortakların pay alma hakkıdır. Söz konusu hak, hisse senedine bağlı "Kâr Payı Kuponları" karşılığında ve ayrıca hisse senedi ibrazına gerek kalmaksızın kullanılır. Borsa'da işlem gören şirketler kar payı dağıtımları halinde nakit ve/veya hisse senedi şeklinde dağıtılabilir.

**3.3.3.1.2.7 610. Menkul kıymet yatırım fonlarının katılma belgelerine ödenen kar payları:**

Yatırım fonları halktan topladıkları paralar karşılığı, hisse senedi, tahvil gibi sermaye piyasası araçlarından ve kıymetli madenlerden oluşan portföyleri inançlı mülkiyet esasına göre yönetirler. Her bir yatırımcı, fonun sahip olduğu portföyün bir kısmını temsil eden katılma belgesini alarak fona ortak olurlar. Yatırım fonu katılma belgeleri yatırımcının fon portföyüne ortak olmasını sağlayan belgelerdir.

**3.3.3.1.2.8 611. Menkul kıymetler yatırım ortaklarından sağlanan kar payları:**

Faaliyet alanlarının sadece sermaye piyasası araçları ile altın ve diğer kıymetli madenlerden oluşan bir portföyün işletilmesi şeklinde sınırlandırılmış bulunan menkul kıymet yatırım ortaklıklarının elde ettiği dönem karından, pay sahibinin payına düşen kar payını ifade etmektedir.

**3.3.3.1.2.9 612. Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları:**

Gayrimenkul yatırım fonu, kanun hükümleri uyarınca nitelikli yatırımcılardan katılma payları karşılığında toplanan paralarla, pay sahipleri hesabına inançlı mülkiyet esaslarına göre üçüncü fıkrada belirtilen varlık

ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla Kuruldan faaliyet izni alan portföy yönetim şirketleri ve gayrimenkul portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli veya süresiz olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan malvarlığıdır. Bununla birlikte, fon, tapuya tescil ve tescile bağlı değişiklik, terkin ve düzeltme işlemleri ile sınırlı olarak tüzel kişiliği haiz addolunur.

Gayrimenkul yatırım ortaklığı, Sermaye Piyasası Kanunu çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından düzenlenen gayrimenkul yatırım ortaklıkları, gayrimenkullere, gayrimenkul projelerine, gayrimenkule dayalı haklara ve sermaye piyasası araçlarına yatırım yapabilen, belirli projeleri gerçekleştirmek ya da belirli bir gayrimenkule yatırım yapmak amacıyla kurulabilen ve izin verilen diğer faaliyetlerde bulunabilen, gelirleri kurumlar vergisinden istisna tutulmuş (Kurumlar Vergisi Kanunu Md. 5/1-d-4) sermaye piyasası kurumlarıdır.

Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları, ortaklığın elde ettiği kardan, kar dağıtımı yapılması halinde, ortaklık payına düşen kısmı ifade eder.

#### **3.3.3.1.2.10 613. Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları:**

Risk sermayesi yatırım fonu, Kanun hükümleri uyarınca nitelikli yatırımcılardan katılma payı karşılığında toplanan para ya da iştirak paylarıyla, pay sahipleri hesabına, inançlı mülkiyet esaslarına göre, üçüncü fıkrada belirtilen varlık ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla Kuruldan faaliyet izni alan portföy yönetim şirketleri ve girişim sermayesi portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan mal varlığıdır.

Risk sermayesi yatırım ortaklığı, dinamik, yaratıcı ancak finansal gücü yeterli olmayan girişimcilerin yatırım fikirlerini gerçekleştirmeye olanak tanıyan bir yatırım finansmanı biçimidir.

Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı (GSYO/Ortaklık) kayıtlı sermayeli olarak kurulan ve çıkarılmış sermayelerini esas olarak girişim sermayesi yatırımlarına yöneten ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nda risk sermayesi yatırım ortaklığı olarak ifade edilen ortaklıklardır.

Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları, ortaklığın elde ettiği kardan, kar dağıtımı yapılması halinde ortaklık payına düşen kısmı ifade eder.

#### **3.3.3.1.2.11 615. Kıyı bankacılığından(off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri:**

Kıyı bankacılığı diğer adıyla “off-shore bankacılık”, ülke dışında sağlanan fonların yine ülke dışında kullanılmasını amaçlayan ve sektörle ilgili her türlü yasa ve yönetmeliklerin dışında kalan serbest bankacılık olarak tanımlanmaktadır.

#### **3.3.3.1.2.12 616. Eurobond faiz gelirleri:**

Devlet veya şirketlerin yurt dışında, kaynak temin etmek amacıyla uluslararası piyasalarda yabancı para birimleri ile ihraç ettiği genellikle uzun vadeli yatırım araçlarıdır. Eurobondların alım-satımından elde edilen gelirler tutarı ne olursa olsun beyan edilir.

“Eurobond” ifadesi genellikle Hazine Müsteşarlığı tarafından yurt dışında ihraç edilen tahviller için kullanılır. Bununla birlikte yerli ve yabancı diğer kurum ve kuruluşların Avrupa para piyasalarında ihraç ettikleri tahviller de Eurobond olarak isimlendirilir.

### **3.3.3.1.2.13 617. Alacak faizleri:**

Alacak faizleri, GVK'nın 75/6. maddesinde; adi, imtiyazlı, rehinli, senetli alacaklarla kamu tüzel kişilerine borçlanılan ve senede bağlanmış olan meblağlar için ödenen faizler olarak tanımlanmıştır. Bazı davalarda, asıl alacak yanında, ayrıca bir faiz ödenmesine karar verilebilmekte olup; işte bu şekilde hükmolunan faizler ve tazminatlar da gelir vergisi uygulamasında alacak faizi olarak değerlendirilmektedir.

### **3.3.3.1.2.14 618. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller:**

Hisse senedi ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller GVK'nun 75. maddesinin 8. Bendinde menkul sermaye iradı sayılmıştır. Burada dikkat edilmesi gereken husus, menkul sermaye iradı sayılan bedelin hisse senetlerinin veya tahvillerin kendisinin satışından değil, vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedel olduğudur.

### **3.3.3.1.2.15 619. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar:**

GVK'nun 75/9. Bendinde iştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar menkul sermaye iradı sayılmıştır. Burada da dikkat edilmesi gereken husus menkul kıymetin kendisinin devir ve temlikinden kaynaklanan kazancın değil henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında elde edilen kazancın menkul sermaye iradı sayılacağıdır.

### **3.3.3.1.2.16 620. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri:**

Süresi dolmamış bir senedin, faiz ve komisyonu düşürülerek karşılığında eksikine alınması işlemine iskonto denir. Dikkat edilmesi gereken husus ise alacak faizi gelirini iskonto ettirenin değil iskonto edenin elde ettiğidir.

### **3.3.3.1.2.17 622. Yurtdışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları:**

Yurt dışındaki yatırım fonlarından elde edilen menkul sermaye iratları ile yurtdışındaki bankalardan elde edilen mevduat faizlerinin beyanı bu kısımdan yapılacak olup; kazancın döviz cinsinden olması durumunda TC Merkez Bankası alış kurundan TL'ye çevrilmesi gerekmektedir.

### **3.3.3.1.2.18 623. Diğer ( Yukarıda sayılanların dışında kalan menkul sermaye iratları ):**

Yukarıda sayılanlar dışında elde edilen menkul sermaye iratları bu kısımdan beyan edilecektir.

### **3.3.3.1.2.19 624. Yurtdışında ihraç edilen her türlü tahvil ve bono faizleri (kira sertifikaları dahil):**

Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından elde edilen gelirlerin sınırı aşan kısmının beyanı bu bölümden yapılacaktır.

Kira sertifikaları, varlık kiralama şirketlerince, kendi nam ve sertifika sahiplerinin hesabına ve yararına, satın almak veya kiralamak suretiyle devralınan varlıkların finansmanını sağlamak amacıyla düzenlenen ve sahiplerinin bu varlıklardan elde edilen gelirlerden payları oranında hak sahibi olmalarını sağlayan menkul kıymetlerdir.



### 3.3.3.1.3 Elde Edilen İradın İhraç Tarihi

Sermaye piyasası araçlarının ihracatçılar tarafından çıkarılıp halka arz edilerek veya halka arz edilmeksizin satışının yapıldığı tarihtir. Elde edilen ihraç tarihi “Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan “602, 603, 604, 616, 618, 623, 624” numaralı irat türleri için zorunludur.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|----------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*)     | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz                     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                   | <input type="text"/>                                   | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| Satır Ekle                                       |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.4 İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı

Menkul kıymeti çıkaran, kar payını dağıtan veya faiz gelirini sağlayan kurum veya kuruluşa veya özel sektör tüzel kişisidir.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|----------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*)     | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz                     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                   | <input type="text"/>                                   | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| Satır Ekle                                       |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.5 İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik Numarası

Menkul kıymeti çıkaran, kar payını dağıtan veya faiz gelirini sağlayan kurum veya kuruluşa veya özel sektör tüzel kişisine ait TC veya Vergi kimlik numarasıdır.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|----------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*)     | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz                     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                   | <input type="text"/>                                   | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| Satır Ekle                                       |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.6 Gayrisafi İrat

Elde edilen gelirden istisna ve indirimler düşülmeden önceki tutardır.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|----------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*)     | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seçiniz                     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                   | <input type="text"/>                                   | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
| Satır Ekle                                       |                             |                      |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.7 İstisna Tutarı

Hisse senetlerinden elde edilen kar paylarının, iştirak hisselerinden doğan kazançların ve kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar paylarının yarısı gelir vergisinden istisna edilmiştir. Yani “Elde

**Edilen İradın Türü**” bölümünde yer alan “606, 607, 608, 611, 612, 613” numaralı irat türleri için istisna tutarı girilebilir. Ancak, kar payının istisnaya tabi olması için tam mükellef kurumlardan elde edilmiş olması gerekmektedir. Dar mükellef kurumlardan elde edilen kar paylarında istisna söz konusu değildir.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0,00               | 0,00           | 0,00                 | 0,00      | 0,00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.8 İndirilecek Giderler

Menkul sermaye iradının vergilendirilmesinde öncelikle safi iradın bulunması gerekmektedir. Safi iradın bulunması için gayrisafi menkul sermaye iradından aşağıdaki giderler indirilebilmektedir:

- Depo etme ve sigorta ücretleri gibi menkul kıymetlerin muhafazası için yapılan giderler,
- Temettü hisseleri ile faizlerin tahsil giderleri (Şirket toplantılarına bizzat veya bilvekele iştirak gibi sermayenin idaresi için yapılan giderler irattan indirilmez),
- Menkul kıymetler ve bunların iratları için ödenen her türlü vergi, resim ve harçlar (gelir vergisi irattan indirilmez).

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0,00               | 0,00           | 0,00                 | 0,00      | 0,00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.9 Safi İrat

Safi irat, gayrisafi irat üzerinden istisna tutarı ve indirimlerin düşülmesinden sonra kalan tutardır.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0,00               | 0,00           | 0,00                 | 0,00      | 0,00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.10 Kesilen Gelir Vergisi

Takvim yılı içerisinde elde edilen menkul sermaye iradı üzerinden yapılmış olan kesintiyi ifade eder.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0,00               | 0,00           | 0,00                 | 0,00      | 0,00                  | Satır Sil |
| Toplam 1 kayıt                                   |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |           |

### 3.3.3.1.11 Satır Sil

Menkul Sermaye İradını silmek için her bir satırın sonunda bulunan '**Satır Sil**' butonuna basarak istediğiniz satırı silebilirsiniz.

| MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       |                |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|--------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|
|  | Elde Edilen İradın Türü (*) | İhraç Tarihi (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*) | Mükellefe İradı Sağlayanın T.C. veya Vergi Kimlik No (*) | Gayrisafi İrat (*) | İstisna Tutarı | İndirilecek Giderler | Safi İrat | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil      |
| 1  | Seciniz                     |                  |  |  | 0.00               | 0.00           | 0.00                 | 0.00      | 0.00                  | Satır Sil      |
|  |                             |                  |  |  |                    |                |                      |           |                       | Toplam 1 kayıt |

Satır Ekle

### 3.3.3.2 MENKUL SERMAYE İRADİ TOPLAMLARI

| MENKUL SERMAYE İRADİ TOPLAMLARI      |      |
|--------------------------------------|------|
| Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız: | 0.00 |
| İstisna Tutarı:                      | 0.00 |
| İndirilecek Giderler:                | 0.00 |
| Bağ-Kur Primi:                       | 0.00 |
| Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı):    | 0.00 |
| Kesilen Gelir Vergisi:               | 0.00 |

#### 3.3.3.2.1 Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız

“MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz gelirleriniz toplamını göstermektedir.

#### 3.3.3.2.2 İstisna Tutarı

“Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan “606, 607, 608, 611, 612, 613” numaralı irat türlerine girilebilen istisna tutarı toplamıdır.

#### 3.3.3.2.3 İndirilecek Giderler

“3.3.3.1.8 İndirilecek Giderler” bölümünde girilen indirimler toplamıdır.

#### 3.3.3.2.4 SGK Primi (Bağ-Kur)

“Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan sadece “606, 607, 608” numaralı irat türleri için olan Bağ-Kur Primi girilebilir. SGK Primi(Bağ-Kur) Adi komandit şirketlerin komanditer ortakları, limited şirket ortakları ve anonim şirketlerin kurucu ortakları ile yönetim kurulu üyesi olan ortaklarınca indirilebilir.

#### 3.3.3.2.5 Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı)

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Beyana Tabi Menkul Sermaye İradı”ndan “İstisna Tutarı”, “İndirilecek Giderler” ve “SGK Primi (Bağ-Kur)” toplamı düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. Eğer bu değer negatif olursa, Sistem Gelir Vergisi Kanunu gereği Menkul Sermaye İratlarında zarar yazılamayacağından bu değeri “0” yapar.

#### 3.3.3.2.6 Kesilen Gelir Vergisi

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan 603 (%10), 606 (%15), 607 (%15), 608 (%15), 610 (%15), 611 (%15), 612 (%15), 613 (%15), 623 (%15), 624 (%10) irat türleri için parantez içinde belirtilen oranlarda kesinti girilebilir.

### 3.3.4 3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ

#### 3.3.4.1 DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Diğer Kazanç ve İratlar Gelir Vergisi Kanununun konusuna giren yedi gelir unsurundan birisidir. Kendi içinde “Değer Artışı Kazançları” ve “Arızı Kazançlar” olarak ikiye ayrılmıştır.

- 1) Değer Artışı Kazançları
- 2) Arızı Kazançlar

**1) Değer Artışı Kazançları:** Kanun hükmünde (193 sayılı GVK Mükerrer Madde 80) sayılan mal ve hakların elden çıkarılmasından sağlanan kazançtır. Elden çıkarma, söz konusu mal ve hakların satılması, bir ivaz karşılığında devir ve temlik, trampa edilmesi, takası, kamulaştırılması, devletleştirilmesi, ticaret şirketlerine sermaye olarak konulmasını ifade eder.

**2) Arızı Kazançlar:** 193 sayılı GVK 82. Madde 'de bahsi geçen kazançlar arızı kazançları oluşturmaktadır. Yapılması devamlılık arz etmeyen faaliyetlerden elde edilen gelirlerin vergilendirilmesine yönelik düzenlemeleri içermektedir.

Bu bölümde; diğer kazanç ve iratlarınız; değer artışı kazançları ve arızı kazançlar olarak toplu halde görülmektedir. Buraya ilgili yıl elde etmiş olduğunuz değer artışı kazançlarınız ve arızı kazanç bilgileriniz tarafınızdan girilecektir.

| DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Kazancın Türü (*)                                       | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

İlk kez diğer kazanç ve irat gelirleri bilgisi girilmesi durumunda, gelirlerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.4.1.1 Tabloya Diğer Kazanç Ve İrat Ekleme

İlgili yılda elde etmiş olduğunuz diğer kazanç ve iratlara ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Birden fazla kazanç elde etmeniz halinde “**Satır Ekle**” butonunu kullanarak ekleme yapabilirsiniz.

| DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Kazancın Türü (*)                                       | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

| DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |  |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|--|
| Kazancın Türü (*)                                       | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |  |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |  |
| 2   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |  |
| 3   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |  |

Toplam 3 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.2 Kazancın Türü

Diğer kazanç ve irat gelirlerinden hangisini elde etmişseniz onu seçiniz.

#### 3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZ

| DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |  |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|--|
| Kazancın Türü (*)                                       | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |  |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |  |

Toplam 1 kayıt

GVK.M.Md.80.1 - İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.2 - 70 inci maddenin birinci fıkrasının (5) numaralı bendinde yazılı hakların (ihtira beratları hariç) elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.3 - Telif haklarının ve ihtira beratlarının müellifleri, mucitleri ve bunların kanunî mirasçıları dışında kalan kişiler tarafından elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.4 - Ortaklık haklarının veya hisselerinin elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.5 - Faaliyeti durdurulan bir işletmenin kısmen veya tamamen elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.6 - İktisap şekli ne olursa olsun 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal ve haklarını, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.Md.82.1 - Arzî olarak ticarî muamelelerin icrasından veya bu nitelikteki muamelelere tavassutlan elde edilen kazançlar.  
GVK.Md.82.2.1 - Ticarî veya zirai bir işletmenin faaliyeti ile serbest meslek faaliyetinin durdurulması veya terk edilmesi karşılığında elde edilen hâsılat.  
GVK.Md.82.2.2 - Henüz başlamamış olan ticarî, zirai veya meslekî bir faaliyete hiç girişmemesi ile ihale, artıma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılat.  
GVK.Md.82.4 - Gayrimenkullerin tahvili veya kiracılık hakkının devri karşılığında alınan tazminatlar ile peştemallıklar (kiracıya ait tesisat ve malların tahviye ve devri sırasında kiralanın veya yeni kiracıya devrinde doğan kazançlar dahil).  
GVK.Md.82.4 - Arzî olarak yapılan serbest meslek faaliyetleri dolayısıyla tahsil edilen hâsılat.  
GVK.Md.82.5 - Gerçek usulde vergiyü tabii mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlar (zarar yazılan değersiz alacaklar hariç, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsilî dahil).  
GVK.Md.82.6 - Dar mükelleflete tabii olanların 45 inci maddede yazılı işleri arzî olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlar.

#### 3.3.4.1.2.1 M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI

##### 3.3.4.1.2.1.1 GVK.M.Md.80.1

İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlardır.

Bu kazançlar **18.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

##### 3.3.4.1.2.1.2 GVK.M.Md.80.2

70 inci maddenin birinci fıkrasının (5) numaralı bendinde yazılı hakların (ihtira beratları hariç) elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

##### 3.3.4.1.2.1.3 GVK.M.Md.80.3

Telif haklarının ve ihtira beratlarının müellifleri, mucitleri ve bunların kanunî mirasçıları dışında kalan kişiler tarafından elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

##### 3.3.4.1.2.1.4 GVK.M.Md.80.4

Ortaklık haklarının veya hisselerinin elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

##### 3.3.4.1.2.1.5 GVK.M.Md.80.5

Faaliyeti durdurulan bir işletmenin kısmen veya tamamen elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

### **3.3.4.1.2.1.6 GVK.M.Md.80.6**

İktisap şekli ne olursa olsun (ivazsız olarak iktisap edilenler hariç) 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal (gerçek usulde vergiye tâbi çiftçilerin ziraî istihsalde kullandıkları gayrimenkuller dahil) ve hakların, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar (Kooperatiflerin ortaklarına bu sıfatları dolayısıyla tahsis ettikleri gayrimenkulleri tahsis tarihinde ortak tarafından satın alınmış sayılır.).

### **3.3.4.1.2.2 M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR**

#### **3.3.4.1.2.2.1 GVK.Md.82.1**

Arızı olarak ticarî muamelelerin icrasından veya bu nitelikteki muamelelere tavassuttan elde edilen kazançlardır.

#### **3.3.4.1.2.2.2 GVK.Md.82.2.1**

Ticarî veya ziraî bir işletmenin faaliyeti ile serbest meslek faaliyetinin durdurulması veya terk edilmesi karşılığında elde edilen hasılatdır.

#### **3.3.4.1.2.2.3 GVK.Md.82.2.2**

Henüz başlamamış olan böyle bir faaliyete hiç girişilmemesi, ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılatdır.

Bu kazanç **40.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### **3.3.4.1.2.2.4 GVK.Md.82.3**

Gayrimenkullerin tahliyesi veya kiracılık hakkının devri karşılığında alınan tazminatlar ile peştemallıklar (kiracıya ait tesisat ve malların tahliye ve devri sırasında kiralayan veya yeni kiracıya devrinde doğan kazançlar dahil)

#### **3.3.4.1.2.2.5 GVK.Md.82.4**

Arızı olarak yapılan serbest meslek faaliyetleri dolayısıyla tahsil edilen hâsılatdır.

#### **3.3.4.1.2.2.6 GVK.Md.82.5**

Gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlardır (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dahil)

Bu kazanç **40.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### **3.3.4.1.2.2.7 GVK.Md.82.6**

Dar mükellefiyete tâbi olanların 45 inci maddede yazılı işleri arızı olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlardır.

Bu kazanç **40.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

### 3.3.4.1.3 Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı

Diğer kazanç ve iratları sağlayan kişinin adı, soyadı veya unvanı yazılır.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*)               | Gider / İndirim                   | Safi Kazanç                       | Kesilen Gelir Vergisi             | Satır Sil                         |
| 1   | Seçiniz                                    | <input type="text"/>                  | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Satır Sil                         |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Toplam 1 kayıt                    |

### 3.3.4.1.4 Kazancı Sağlayanın TC – Vergi Kimlik Numarası

Diğer kazanç ve iratları sağlayan kişinin TC – Vergi kimlik numarasının yazıldığı kısımdır.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*)               | Gider / İndirim                   | Safi Kazanç                       | Kesilen Gelir Vergisi             | Satır Sil                         |
| 1   | Seçiniz                                    | <input type="text"/>                  | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Satır Sil                         |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Toplam 1 kayıt                    |

### 3.3.4.1.5 Gayrisafi Tutar

Elde edilen Diğer Kazanç ve İrat gelirinden gider ve indirimler düşülmeden önceki tutardır.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*)               | Gider / İndirim                   | Safi Kazanç                       | Kesilen Gelir Vergisi             | Satır Sil                         |
| 1   | Seçiniz                                    | <input type="text"/>                  | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Satır Sil                         |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Toplam 1 kayıt                    |

### 3.3.4.1.6 Gider/İndirim

Diğer Kazanç ve İratlarda Gider ve İndirimler bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçlardır.

Arızlı Kazanç için gider ve indirim ise maliyet bedeli ve satış dolayısıyla yapılan giderlerdir.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*)               | Gider / İndirim                   | Safi Kazanç                       | Kesilen Gelir Vergisi             | Satır Sil                         |
| 1   | Seçiniz                                    | <input type="text"/>                  | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Satır Sil                         |
|   |  |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   | Toplam 1 kayıt                    |



### 3.3.4.1.7 Safi Kazanç

Diğer Kazanç ve İratlarda Safi Kazanç bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarma karşılığında alınan ve para ve ayınlarla sağlanan, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarından elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçların indirilmesi suretiyle bulunur.

Arızı Kazançlarda safi kazanç; satış bedelinden maliyet bedeli ve satış dolayısıyla yapılan giderlerin indirilmesi veya elde edilen hasıllardan tevsik edilmek kaydıyla yapılan giderlerin düşülmesi ile bulunur.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.8 Kesilen Gelir Vergisi

Diğer kazanç ve iratlara ilişkin yıl içinde yapılmış kesilen gelir vergisinin yazıldığı kısımdır.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.9 Satır Sil

Diğer Kazanç ve İrat beyanınızı silmek için her bir satırın sonunda bulunan **“Satır Sil”** butonuna basarak istediğiniz diğer kazanç ve iradınızı silebilirsiniz.

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ |  |                                       |                     |                 |             |                       |           |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-----------------------|-----------|
| Kazancın Türü (*)                                 | Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı | Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | Kesilen Gelir Vergisi | Satır Sil |
| 1   | Seçiniz                                    |                                       | 0,00                | 0,00            | 0,00        | 0,00                  | Satır Sil |

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10 GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

**“Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Bilgileriniz”** tablosunda GVK.M.Md.80.6 seçildiğinde bu bölümün doldurulması için GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo’nun doldurulması gerektiğine dair uyarı gelir. Önce GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo doldurulur ve sistem otomatik olarak bu tablodaki bilgileri **“Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Bilgileriniz”** tablosuna aktarır.

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Mükerrer Madde 80.6’nın [İktisap şekli ne olursa olsun (ivazsız olarak iktisap edilenler hariç) 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal (gerçek usulde vergiye tâbi çiftçilerin ziraî istihsalde kullandıkları gayrimenkuller dahil) ve hakların, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar (Kooperatiflerin ortaklarına bu sıfatları dolayısıyla tahsis ettikleri gayrimenkulleri tahsis tarihinde ortak tarafından satın alınmış sayılır.)]

ayrıntısının alındığı tablodur. Bu tabloya mükellefler birden fazla “**Gayrimenkul Türü**” seçerek giriş yapabilirler.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak “GVK.M.Md.80.6” seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının “Gayrisafi Tutar” “Gider/İndirim” ve “Safi Kazanç” bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                            | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.1 Gayrimenkul Türü

GVK.M.Md.80.6 kapsamında , değer artış kazancı için gayrimenkul türü seçileceği kısımdır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak “GVK.M.Md.80.6” seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının “Gayrisafi Tutar” “Gider/İndirim” ve “Safi Kazanç” bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                            | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

#### 3.3.4.1.10.1.1 M.70.1 Arazi

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan arazidir. Burada arazi tanımı; sınırları tabii veya suni işaretlerle belirtilmiş olan yeryüzü parçasını ifade etmektedir. Arazi; arsa, tarla, çiftlik, bahçe, bağ, mera, vs. olabilir.

#### 3.3.4.1.10.1.2 M.70.1 Bina

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan binalardır. Bina tabiri inşa edildiği madde ne olursa olsun kara ve su üzerindeki her türlü sabit inşaatları kapsamaktadır.

#### 3.3.4.1.10.1.3 M.70.2 Voli mahalleri ve dalyanlar

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan voli mahalleri ve dalyanlardır. Voli mahalleri; deniz, nehir ve göllerde balık avlayabilmek için, su üstünde ve altında herhangi bir engelle çevrili olmayan tabii su alanlarıdır.

Dalyan ise; Voli alanlarının çit, beton, kazık vs. gibi tabii veya suni engellerle çevrilmiş olmasıdır.

#### 3.3.4.1.10.1.4 M.70.4 Gayrimenkul olarak tescil edilen haklar

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan gayrimenkul olarak tescil edilen haklardır.

Gayrimenkul olarak tescil edilen haklar; irtifak hakları, gayrimenkul mükellefiyeti ve rehin haklarıdır.

### 3.3.4.1.10.1.5 M.70.7 Gemi ve gemi payları

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan gemi ve gemi paylarıdır.

Gemi, tahsis edildiği amaca uygun olarak kullanılması denizde hareket etmesi imkanına bağlı bulunan ve belirli bir büyüklüğe sahip bulunan her türlü tekneyi ifade eder.

Birden çok kişinin müşterek mülkiyet şeklinde sahip oldukları bir gemiyi, aralarında yapmış oldukları anlaşmaya göre tümünün nam ve hesabına deniz ticaretinde kullanmaları halinde, donanma iştiraki mevcut sayılır. Bu şekilde donatanların gemideki müşterek mülkiyet halindeki paylarına gemi payı denilir.

### 3.3.4.1.10.1.6 M.70.7 Motorlu tahmil ve tahliye vasıtaları

İktisap tarihinden itibaren 5 yıl içinde elden çıkarılan motorlu tahmil ve tahliye vasıtalarıdır.

Satışa konu araçlar motorlu yükleme ve motorlu boşaltma araçlarıdır.

### 3.3.4.1.10.1.7 M.70.1 Diğer gruplara girmeyen

GVK'nun 70. Maddesinin bir numaralı bendinde yer alan gayrimenkullerden arazi ve bina dışında kalan "maden suları, memba suları, madenler, taş ocakları, kum ve çakıl istihsal yerleri, tuğla ve kiremit harmanları, tuzlalar ve bunların mütemmim cüzileri ve teferruatını ifade etmektedir.

### 3.3.4.1.10.2 Hisse

Ek Tablo'da yer alan gayrimenkullere bir veya birden fazla kişinin sahip olma durumuna göre doldurulacak alandır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0.00             | 0.00             |                 | 0.00            | 0.00                            | 0.00                | 0.00            | 0.00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.3 Satış Tarihi

Gayrimenkul ve hakların elden çıkarılma tarihidir. **2020** takvim yılı gelirlerinizi beyan ettiğiniz için bu tarihe **01/01/2020 – 31/12/2020** arasında bir tarih girilmelidir.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0.00             | 0.00             |                 | 0.00            | 0.00                            | 0.00                | 0.00            | 0.00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.4 Satış Bedeli

Gayrimenkulün satış tarihinde hak sahibinin, elden çıkarma karşılığında aldığı para ve aylar, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarı satış bedelini oluşturur.

### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|----------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                            | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --       |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

#### 3.3.4.1.10.5 Alış Tarihi

Gayrimenkul ve hakların elde edilmiş tarihidir. **2020** yılı kazançlarınızı beyan ederken alış tarihi olarak **01/01/2015 – 31/12/2020** arasında bir tarih girilmelidir.

### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|----------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                            | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --       |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

#### 3.3.4.1.10.6 Alış Bedeli

Gayrimenkul ve hakların alış tarihinde alıcı kişinin gayrimenkul ve hakkı elden çıkaran kişiye ödemiş olduğu para, ayın, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatler tutarı toplamıdır.

### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|----------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                            | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --       |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

#### 3.3.4.1.10.7 Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli

Gayrimenkul ve hakların elden çıkarıldığı/satıldığı aydan bir önceki ay Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) değeri ile iktisap edildiği/satın alındığı aydan bir önceki ayın Yİ-ÜFE değeri arasında **%10** ve üzeri bir artış olmuş ise alış bedeline Yİ-ÜFE'deki artış oranı kadar endeksleme yapılır, bulunan bu değer "**Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli**" dir. Alış ve satış bilgilerinin girilmesi durumunda Sistem otomatik olarak hesaplama yapacaktır.

#### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeni Den Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                             | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

#### 3.3.4.1.10.8 Gayrisafi Tutar

Beyan edilecek Değer Artışı Kazancının (Gider/İndirim tutarı düşülmeden Satış Bedeli ve Alış Bedeli arasındaki fark) Sistem tarafından yansıtıldığı kısımdır.

#### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeni Den Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                             | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

#### 3.3.4.1.10.9 Gider/İndirim

Gider ve İndirimler bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçlardır.

#### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeni Den Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                             | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

#### 3.3.4.1.10.10 Safi Kazanç

Safi Kazanç bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarma karşılığında alınan ve para ve ayınlarla sağlanan, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarından elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçların indirilmesi suretiyle bulunur. Bu bölüm Gayrisafi Tutar ve Gider/İndirim alanlarına göre Sistem tarafından otomatik doldurulur.

#### GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeni Den Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İl / İlçe (*) | Adres (*) | Adres No | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------|----------|----------------------|-----------|
| 1                    | Seçiniz     | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00                             | 0,00                | 0,00            | 0,00        | --            |           |          | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.11 Adres Gir/Güncelle

'Adres Gir / Güncelle' butonuna basılarak 'Adres Belirle' ekranı açılır. Bu ekranda bulmak istenilen adres ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/NO:12 şeklinde olsun.

İlgilendiğimiz adres il/ilçe merkezi olduğu için 'İl/ilçe Merkez' işaretlenmelidir. Eğer adresimiz belediye veya köy ise diğerlerini işaretlememiz gerekmektedir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz

İlçe: Seçiniz

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

İl/ilçe: ---

Adres:

'İl' başlığının karşısındaki 'SEÇİNİZ'e basınız. 'SEÇİNİZ'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi illerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz

İlçe: Seçiniz

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

İl/ilçe: ---

Adres:

Aradığımız ilin adı ANKARA olduğu için açılan bu listeden 'ANKARA'yı seçiniz. 'ANKARA'yı seçtikten sonra 'İlçe' başlığı aktif hale gelecek ve 'SEÇİNİZ'e bastığımızda karşımıza aşağıdaki gibi ilçelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA

İlçe: Seçiniz

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No: [Kontrol Et]

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: [Beyannameye Taşı]

Sorgula

Aradığımız ilçenin adı **ÇANKAYA** olduğu için açılan bu listeden '**ÇANKAYA**'yı seçiniz. '**ÇANKAYA**'yı seçtikten sonra '**Mahalle**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığımızda karşınıza aşağıdaki gibi mahallelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA

İlçe: ÇANKAYA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No: [Kontrol Et]

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: [Beyannameye Taşı]

Sorgula

Aradığımız mahallenin adı **DEVLET** olduğu için açılan bu listeden '**DEVLET**'i seçiniz. '**DEVLET**'i seçtikten sonra '**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/** bölümünde '**Tür**' ün karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız ve yeni açılan listeden '**CADDE**'ye basınız.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA

İlçe: ÇANKAYA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No: [Kontrol Et]

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres: DEVLET MAH. [Beyannameye Taşı]

Sorgula

'CADDE' seçildikten sonra 'Sorgula' butonuna basınız. Açılan listeden aradığımız 'DİKMEN' bulunur. 'DİKMEN' satırının başında yer alan kutucuk işaretlenir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe Merkez  İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE

|                                     | Kod    | Ad                   | Tip   |
|-------------------------------------|--------|----------------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 48018  | 85                   | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 48019  | 87                   | CADDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344  | DİKMEN               | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49345  | GÜVENLİK             | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49346  | HARP OKULU           | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 872788 | MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49347  | MILLİ MÜDAFAA        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49348  | NECATİBEY            | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49349  | SÜLEYMAN EMİN        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 274918 | TÜRKOCAĞI            | CADDE |

Adres No:

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDE

Adres:

'DİKMEN' satırının başında yer alan kutucuk işaretlendiğinde 'Bina listesi' açılır. Bina listesi görünen tablonun altında açılır. Bu tabloya ulaşmak için ekranın sağında yer alan scrollbar aşağı doğru çekilir. Bizim aradığımız dış kapı numarası 12 olduğu için Dış Kapı No kolonunda '12' olan satırın başında yer alan kutucuk işaretlenerek adres numarasının olduğu 'Bağımsız Bölümler' tablosu açılır.

|                                     |        |                      |       |
|-------------------------------------|--------|----------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344  | DİKMEN               | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49345  | GÜVENLİK             | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49346  | HARP OKULU           | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 872788 | MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49347  | MILLİ MÜDAFAA        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49348  | NECATİBEY            | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49349  | SÜLEYMAN EMİN        | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 274918 | TÜRKOCAĞI            | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49350  | VEKALETLER           | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 367958 | VEKALETLER ANAYOLU   | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 49351  | YAHYA GALİP          | CADDE |

Toplam 13 kayıt

**Bina Listesi**

|                                     | Kod    | Dış Kapı No | Site Adı | Blok Adı          | Posta Kodu |
|-------------------------------------|--------|-------------|----------|-------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 524781 | 1           |          |                   |            |
| <input type="checkbox"/>            | 524787 | 10          |          |                   |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 524788 | 12          |          | MALİYE BAK.BİNASI |            |



'Bağımsız Bölümler' tablosuna ulaşabilmek için sağ tarafta bulunan scrollbar yine aşağı doğru çekilir.

|                          |          |     |                             |                                 |  |
|--------------------------|----------|-----|-----------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 29309081 | 3 K | TBMM                        | TENIS KORTU (SPOR SAHASI)       |  |
| <input type="checkbox"/> | 29309117 | 3 N | TBMM                        | EGEMENLIK PARKI                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 524784   | 4   | DENİZ KUVETLERİ KOMUTANLIĞI |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 30575757 | 4 A | DENİZ KUVETLERİ KOMUTANLIĞI | KARARGAH KOĞUŞU                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 524785   | 6   |                             | ATASE                           |  |
| <input type="checkbox"/> | 30606850 | 6 A | GENKUR BASIM EVİ MÜD.       | ER KOĞUŞU                       |  |
| <input type="checkbox"/> | 30606864 | 6 B | GENKUR BASIM EVİ MÜD.       | TB. SHH. TES. EKİBİ (ER KOĞUŞU) |  |
| <input type="checkbox"/> | 524786   | 8   |                             | SAHİL GÜVENLİK                  |  |

Toplam 38 kayıt

| Bağımsız Bölümler                   |            |            |         |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|
|                                     | Adres No   | İç Kapı No | Kod     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1160812762 |            | 1643855 |

Toplam 1 kayıt

Adres numarasının olduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenir. Bu kutucuk işaretlendiği anda adres numarası otomatik olarak 'Adres No' kutusuna aktarılır ve ekran otomatik olarak yukarı kayar.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE

|                                     | Kod   | Ad     | Tip   |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 48018 | 85     | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 48019 | 87     | CADDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344 | DİKMEN | CADDE |

Adres No: 1160812762

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/

Adres:

ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/ No: 12 ilişkin 10 haneli adres numarası 1160812762 olarak bulunmuştur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE

|                                     | Kod   | Ad     | Tip   |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 48018 | 85     | CADDE |
| <input type="checkbox"/>            | 48019 | 87     | CADDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49344 | DİKMEN | CADDE |

Adres No: 1160812762

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/

Adres:

Daha sonra '**Beyannameye Taşı**' butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

| Gayrimenkul Türü (*) | Hisse % (*) | Satış Tarihi (*) | Satış Bedeli (*) | Alış Tarihi (*) | Alış Bedeli (*) | Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli | Gayrisafi Tutar (*) | Gider / İndirim | Safi Kazanç | İlilçe (*)     | Adres (*)                     | Adres No   | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |
|----------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|----------------|-------------------------------|------------|----------------------|-----------|
| 1 Seçiniz            | 100,00      |                  | 0,00             |                 | 0,00            | 0,00                            | 0,00                | 0,00            | 0,00        | ANKARA-ÇANKAYA | DEVLET MAH. DİKME CADDESİ 12/ | 1160812762 | Adres Gir / Güncelle | Satır Sil |

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.2 M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI

| M.80 - DEĞER ARTIŞ KAZANÇLARI |      |
|-------------------------------|------|
| Gayrisafi Kazanç:             | 0,00 |
| Gider / İndirim:              | 0,00 |
| İstisna:                      | 0,00 |
| Safi Kazanç:                  | 0,00 |
| Kesilen Gelir Vergisi:        | 0,00 |

#### 3.3.4.2.1 Gayrisafi Kazanç

"**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**" bölümüne girilen "**GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6**" kazançlarına ilişkin tutar toplamıdır.

#### 3.3.4.2.2 Gider / İndirim

"**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**" bölümüne girilen "**GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6**" kazançlarına ilişkin girilen gider ya da indirim toplamıdır.

#### 3.3.4.2.3 İstisna

Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 80 inci maddesinde yer alan değer artışı kazançlarına ilişkin istisna tutarı, **2020** takvim yılı gelirlerine uygulanmak üzere **18.000 TL**'dir.

(GVK.M.Md.80.1) *İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlar, 18.000 TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.*

#### 3.3.4.2.4 Safi Kazanç

3.3.4.2.1 Gayrisafi Kazanç'tan, 3.3.4.2.2 Gider / İndirim ve 3.3.4.2.3 İstisnanın düşülmesiyle elde edilen değerdir.

#### 3.3.4.2.5 Kesilen Gelir Vergisi

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6” kazançlarına ilişkin kesinti toplamıdır.

#### 3.3.4.3 M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR

| M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR |      |
|------------------------|------|
| Gayrisafi Kazanç:      | 0,00 |
| Gider / İndirim:       | 0,00 |
| İstisna:               | 0,00 |
| Safi Kazanç:           | 0,00 |
| Kesilen Gelir Vergisi: | 0,00 |

#### 3.3.4.3.1 Gayrisafi Kazanç

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin tutar toplamıdır.

#### 3.3.4.3.2 Gider / İndirim

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin girilen gider ya da indirim toplamıdır.

#### 3.3.4.3.3 İstisna

Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 80 inci maddesinde yer alan değer artışı kazançlarına ilişkin istisna tutarı, 2020 takvim yılı gelirlerine uygulanmak üzere **40.000 TL**'dir.

(GVK.Md.82.2.2) Henüz başlamamış olan böyle bir faaliyete hiç girilmemesi, ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılattır.

(GVK.Md.82.5) Gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlardır (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dahil)

(GVK.Md.82.6) Dar mükellefiyete tâbi olanların 45 inci maddede (Dar mükellefiyete tabi olanların Türkiye ile yabancı memleketler arasında yaptıkları ulaştırma işlerinde elde ettikleri kazançlar, Kurumlar Vergisine

tabi yabancı ulaştırma kurumlarının kazançlarının tayinine ait esaslara göre tespit olunur) yazılı işleri arızı olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlar,

**40.000 TL** tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### 3.3.4.3.4 Safi Kazanç

**3.3.4.3.1 Gayrisafi Kazanç'tan 3.3.4.3.2 Gider / İndirim ve 3.3.4.3.3 İstisnann** dūřulmesiyle elde edilen deęerdir.

#### 3.3.4.3.5 Kesilen Gelir Vergisi

“**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin kesinti toplamıdır.

#### 3.3.4.4 DİĞER KAZANÇLAR VE İRATLAR TOPLAMI

| DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR TOPLAMI |      |
|---------------------------------|------|
| Gayrisafi Kazanç:               | 0.00 |
| Gider / İndirim:                | 0.00 |
| İstisna:                        | 0.00 |
| Safi Kazanç:                    | 0.00 |
| Kesilen Gelir Vergisi:          | 0.00 |

#### 3.3.4.4.1 Gayrisafi Kazanç

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan elde edilen Gayrisafi Kazanç Tutarı ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan elde edilen Gayrisafi Kazanç Tutarının toplamıdır.

#### 3.3.4.4.2 Gider / İndirim

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen Gider / İndirim tutarı ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen Gider / İndirim tutarının toplamıdır.

#### 3.3.4.4.3 İstisna

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen İstisna ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen İstisnannın toplamıdır.

#### 3.3.4.4.4 Safi Kazanç

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen İstisna ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen Safi Kazanç toplamıdır.

#### 3.3.4.4.5 Kesilen Gelir Vergisi

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI” ndan gelen Kesinti ile “M.82 – ARİZİ KAZANÇLAR” dan gelen Kesinti toplamıdır.

### 3.4 GELİR TOPLAMA

| 4 - GELİR TOPLAMA |      |       |
|-------------------|------|-------|
|                   | KAR  | ZARAR |
| GMSİ              | 0,00 | 0,00  |
| Ücret             | 0,00 |       |
| MSİ               | 0,00 |       |
| DKİ               | 0,00 |       |
| TOPLAM            | 0,00 | 0,00  |
| KAR               | 0,00 |       |
| ZARAR             |      | 0,00  |

#### 3.4.1 GMSİ

“3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ” bölümünden gelen **Kalan Kira Geliriniz** veya **Zarar** tutarının gösterildiği kısımdır.

#### 3.4.2 Ücret

“3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ” bölümünden gelen **Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)** tutarının gösterildiği kısımdır.

#### 3.4.3 MSİ

“3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ” bölümünden gelen **Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı)** tutarının gösterildiği kısımdır.

#### 3.4.4 DKİ

“3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ” bölümünden gelen **Safi Kazanç** tutarının gösterildiği kısımdır.

#### 3.4.5 TOPLAM

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar** veya **Zarar** tutarının gösterildiği kısımdır.

#### 3.4.6 KAR

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar ve Zararın** pozitif değeridir.

#### 3.4.7 ZARAR

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar ve Zararın** negatif değeridir.

### 3.5 GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER

Bazı indirim türlerinin yanında, parantez içinde oranlar yer almaktadır. Bu oranlarla "KAR" alanında yazan miktar çarpıldığında, o indirim türüne girebileceğiniz en fazla miktar elde edilir. Lütfen indirim miktarlarını girerken bu oranlara dikkat ediniz. Detaylı bilgi için indirim türünün yanında yer alan soru işaretine tıklayınız.

| 5 - GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER   |             |
|---|-------------|
| <b>İndirimleriniz Varsa Aşağıdaki Bölümlere giriniz.</b>  |             |
| Bazı indirim türlerinin yanında, parantez içinde oranlar yer almaktadır. Bu oranlarla "KAR" alanında yazan miktar çarpıldığında, o indirim türüne girebileceğiniz en fazla miktar elde edilir. Lütfen indirim miktarlarını girerken bu oranlara dikkat ediniz. Detaylı bilgi için indirim türünün yanında yer alan soru işaretine tıklayınız. |             |
| Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı  | 0,00 ?      |
| Şahıs Sigorta Primleri (%15)  | 0,00 ?      |
| Eğitim ve Sağlık Harcamaları (%10)  | 0,00 ?      |
| Bağış Yardımlar (%5 - %10)  | 0,00 ?      |
| Eğitim ve Sağlık Tesisleri ile Dini Tesislere İlişkin Bağış ve Yardımlar  | 0,00 ?      |
| Gıda Bankacılığı Kapsamındaki Bağış ve Yardımlar  | 0,00 ?      |
| Kültür ve Turizm Amaçlı Bağış ve Yardımlar  | 0,00 ?      |
| Sponsorluk Harcamaları (%50 - %100)   | 0,00 ?      |
| Başbakanlıkça veya Bakanlar Kurulunca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Yapılan Bağışlar   | 0,00 ?      |
| Türkiye Kızılay Derneği ile Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar   | 0,00 ?      |
| Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi   | 0,00 ?      |
| Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları  | 0,00 ?      |
| Diğer İndirimler  | 0,00 ?      |
| <b>Mahsup Edilecek İndirimler ve Geçmiş Yıl Zararları Toplamı</b>   | <b>0,00</b> |

#### 3.5.1 Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı

Geçmiş dönemlerde ortaya çıkmış zararlardan oluşan tutarlardır. Geçmiş yıllarda gayrimenkullerinizden zararlarınız varsa indirim konusu yapabilirsiniz.

Bununla beraber; indirim konusu yapılabilecek geçmiş yıl zararları 5 yıl boyunca indirilebilir ve zarar edilen dönemden sonraki bir dönemde kar edilmiş ancak indirim konusu yapılmamış ise takip eden yıllarda tekrar indirim konusu yapılamaz.

Ancak,

- Kira gelirine konu olan gayrimenkulün kendisinde meydana gelen eksilmeler,
- Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konut veya lojmanların kira bedelini indirim konusu yapması halinde doğan zararlar,

c. Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkule ait kira gelirinden indirilen satın alma bedelinin %5'i oranındaki tutarın indirilemeyen kısmı, sonraki yıllarda indirim konusu yapılamaz.

### 3.5.2 Şahıs Sigorta Primleri

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-1:** Beyan edilen gelirin %15'ini ve asgari ücretin yıllık tutarını aşmamak şartıyla (Bu şartın tespitinde işverenler tarafından ücretliler adına bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı payları ile 63 üncü maddenin birinci fıkrasının (3) numaralı bendi ve bu bent kapsamında indirim konusu yapılacak prim ödemelerinin toplam tutarı birlikte dikkate alınır.) mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primleri (Sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması, prim tutarlarının gelirin elde edildiği yılda ödenmiş olması ve ücret geliri elde edenlerin ücretlerinin safi tutarının hesaplanması sırasında ayrıca indirilmemiş bulunması şartıyla, eşlerin veya çocukların ayrı beyanname vermeleri halinde, bunlara ait prim kendi gelirlerinden indirilir) indirilebilir.

### 3.5.3 Eğitim ve Sağlık Harcamaları

Eğitim ve Sağlık Harcamaları satırında bulunan  kutucuğa tıklanarak, detay sayfası açılır.

Detay sayfasında yer alan Harcama Türü, Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi / T.C. Kimlik Numarası, Hizmet Alınan Teşebbüsün Unvanı, Belge Türü, Belge Tarihi, Belge Seri No, Tutar alanları Fatura, e-Fatura, e-Arşiv gibi Eğitim ve Sağlık Harcamasına konu olan belgelerden hareketle doğru bir şekilde doldurulur.

- Tutar kısmına fatura üzerindeki Tutar yazılır. Ana ekrana Eğitim ve Sağlık harcaması beyan edilen gelirin (safı iradın) %10 'unu aşmayacak şekilde sistem tarafından yazılacaktır.
- Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi / T.C. Kimlik Numarası alanına yazılacak Vergi/ T.C. Kimlik Numarası belge üzerindeki Gelir veya Kurumlar Vergisi mükellefi olan işletmenin veya şahsın bilgileri olmalıdır.

| Eğitim ve Sağlık Harcamaları              |                                     |  |                                     |                                      |   |                      |                                   |  |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------------------------------|--|
|   | Harcama Türü (*)                    | Hizmet Alınan Teşebbüsün Vergi Kimlik / TC Kimlik Numarası (*) | Hizmet Alınan Teşebbüsün Unvanı (*) | Belge Türü (*)                       | Belge Tarihi (*)                        | Belge Seri No        | Tutar (*)                         | Satır Sil                                |
| 1   | <input type="text" value="Eğitim"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>                | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text" value="__/__/____"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="button" value="Satır Sil"/> |
| Toplam 1 kayıt                            |                                     |  |                                     |                                      |   |                      |                                   |  |
| <input type="button" value="Satır Ekle"/> |                                     |  |                                     |                                      |   |                      |                                   |  |
| <input type="button" value="TAMAM"/>      |                                     |  |                                     |                                      |   |                      |                                   |  |

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-2:** Beyan edilen gelirin (safı iradın) % 10'unu aşmaması, Türkiye'de yapılması ve gelir veya kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunan gerçek veya tüzel kişilerden alınacak belgelerle tevsik edilmesi şartıyla, mükellefin kendisi, eşi ve küçük çocuklarına ilişkin olarak yapılan eğitim ve sağlık harcamaları yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### 3.5.4 Bağış Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-4:** Bağış Yardımlar Genel ve özel bütçeli kamu idareleri, il özel idareleri, belediyeler, köyler ile kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti

tanınan vakıflara yıllık toplamı beyan edilecek gelirin % 5'ini (kalkınmada öncelikli yöreler için % 10'unu) aşmamak üzere, makbuz karşılığında yapılan bağış ve yardımlar indirilebilir.

### **3.5.5 Eğitim ve Sağlık Tesisleri İle Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım**

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-5:** Eğitim ve Sağlık Tesisleri ile Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım Genel ve özel bütçeli kamu idarelerine, il özel idarelerine, belediyelere ve köylere bağışlanan okul, sağlık tesisi ve yüz yatak (kalkınmada öncelikli yörelerde elli yatak) kapasitesinden az olmamak üzere öğrenci yurdu ile çocuk yuvası, yetiştirme yurdu, huzurevi, dini tesis, bakım ve rehabilitasyon merkezi inşası dolayısıyla yapılan harcamalar veya bu tesislerin inşası için bu kuruluşlara yapılan her türlü bağış ve yardımlar ile mevcut tesislerin faaliyetlerini devam ettirebilmeleri için yapılan her türlü nakdi ve aynı bağış ve yardımların tamamı indirilebilir.

### **3.5.6 Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış Ve Yardımlar**

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-6:** Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış ve Yardımlar Fakirlere yardım amacıyla gıda bankacılığı faaliyetinde bulunan dernek ve vakıflara Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin maliyet bedelinin tamamı indirilebilir.

### **3.5.7 Kültür Ve Turizm Amaçlı Bağış Ve Yardımlar**

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-7:** Kültür ve Turizm Amaçlı Bağış ve Yardımlar Genel ve özel bütçeli kamu idareleri, il özel idareleri, belediyeler, köyler, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve bilimsel araştırma faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan ya da Kültür ve Turizm Bakanlığınca desteklenen veya desteklenmesi uygun görülen; İlişkin harcamalar ile bu amaçla yapılan her türlü bağış ve yardımların % 100'ü (Bakanlar Kurulu, bölgeler ve faaliyet türleri itibariyle bu oranı yarısına kadar indirmeye veya kanuni oranına kadar çıkarmaya yetkilidir) indirilebilir.

### **3.5.8 Sponsorluk Harcamaları**

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-8:** Sponsorluk Harcamaları 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 17.6.1992 tarihli ve 3813 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında yapılan sponsorluk harcamalarının; amatör spor dalları için tamamı, profesyonel spor dalları için % 50'si indirilebilir.

### **3.5.9 Başbakanlık Ve Bakanlar Kurulunca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Makbuz Karşılığı Yapılan Bağış Ve Yardımlar**

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-10:** Başbakanlıkça veya Bakanlar Kurulunca başlatılan yardım kampanyalarına makbuz karşılığı yapılan aynı ve nakdî bağışların tamamı indirilebilir.



### 3.5.10 Türkiye Kızılay Derneği İle Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-11:** İktisadi işletmeleri hariç, Türkiye Kızılay Derneğine ve Türkiye Yeşilay Cemiyetine makbuz karşılığı yapılan nakdi bağış ve yardımların tamamı indirilebilir.

### 3.5.11 Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Geçici Madde 82:** 31/12/2017 tarihine kadar, 9/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 5 inci maddesi kapsamına giren bireysel katılım yatırımcısı tam mükellef gerçek kişiler, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra iktisap ettikleri tam mükellef anonim şirketlere ait iştirak hisselerini en az iki tam yıl elde tutmaları şartıyla, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun değerlemeye ait hükümlerine göre hesapladıkları hisselerin tutarlarının %75'ini yıllık beyannamelerine konu kazanç ve iratlarından hisselerin iktisap edildiği dönemde indirebilirler. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen araştırma, geliştirme ve yenilikçilik programları kapsamında projesi son beş yıl içinde desteklenmiş kurumlara iştirak sağlayan bireysel katılım yatırımcıları için bu oran %100 olarak uygulanır.

### 3.5.12 Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları

Kapadokya Alanı Başkanlığına Yapılan Bağış ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamalarının tamamı indirilebilir.

### 3.5.13 Diğer İndirimler

Diğer kanunlara göre tamamı indirilebilecek bağış ve yardımlar:

1. Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara ilişkin 7269 sayılı Kanuna göre oluşturulan fona yapılan nakdi bağışların tümü ile milli yardım komiteleri veya mahalli yardım komitelerine makbuz karşılığı yapılan ayni/nakdi bağışlar,
2. Yüksek Öğretim Kanununa göre üniversitelere ve Yüksek Teknoloji Enstitüsüne makbuz karşılığı yapılan nakdi ve ayni bağışlar ile vakıf üniversitelerine yapılan bağış ve yardımlar,
3. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa göre yapılan bağış ve yardımlar,
4. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunun Kuruluşu Hakkındaki Kanuna göre yapılan nakdi bağışlar,
5. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununa göre yapılan ayni ve nakdi bağışlar,
6. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununa göre yapılan ayni/nakdi bağışlar,
7. Türk Silahlı Kuvvetleri Güçlendirme Vakfı Kanununa göre yapılan ayni/nakdi bağışlar,
8. Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanununa göre yapılan ayni/nakdi bağışlar,
9. İlköğretim ve Eğitim Kanununun 76 ncı maddesine göre ilköğretim kurumlarına yapılan nakdi bağışlar.

**NOT:** Bağış ve yardımın nakden yapılmaması halinde, bağışlanan veya yardımın konusunu teşkil eden mal veya hakkın varsa mukayyet değeri, yoksa Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre Takdir Komisyonunca tespit edilecek değeri esas alınır.

## 3.6 VERGİ HESAPLAMA

| 6 - VERGİ HESAPLAMA   |         |
|---|---------|
| <b>Yukarıda beyan ettiğiniz gelirlerinize ilişkin matrah ve hesaplanan gelir vergisi aşağıdaki gibidir.</b> |         |
| Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah)   | 0,00 ?  |
| Hesaplanan Gelir Vergisi  | 0,00 ?  |
| Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler   | 0,00 ?  |
| Asgari Geçim İndirimi   | 0,00 ?  |
| Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler   | 0,00 ?  |
| Ödenecek Gelir Vergisi  | 0,00 ?  |
| İade Edilecek Vergi   | 0,00 ?  |
| Ödenecek Damga Vergisi  | 89,10 ? |

### 3.6.1 Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah)

Elde ettiğiniz toplam gelirinizden istisna ve giderler düşüldükten sonra **“Kalan Geliriniz (KAR)”** den, varsa **“İndirimler”** bölümündeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutardır.

Aynı zamanda Vergiye Tabi Gelir üzerinden vergi hesaplanacak tutarı bir diğer ifadeyle matrahı ifade etmektedir.

### 3.6.2 Hesaplanan Gelir Vergisi

Hesaplanan gelir vergisi, vergiye tabi kira gelirinize (matraha), İlgili yıl gelirleri için uygulanacak vergi tarifesinde yer alan oranların uygulanması ile bulunmuştur.

Gelir Vergisi Kanunu'nun 103 üncü maddesinde yer alan ve 2020 yılı gelirlerine uygulanacak tarife aşağıdaki gibidir:

|  |     |
|--|-----|
| 22.000 TL'ye kadar   | %15 |
| 49.000 TL'nin 22.000 TL'si için 3.300 TL, fazlası  | %20 |
| 120.000 TL'nin 49.000 TL'si için 8.700 TL (ücret gelirlerinde<br>180.000 TL'nin 49.000 TL'si için 8.700 TL), fazlası                           | %27 |
| 600.000 TL'nin 120.000 TL'si için 27.870 TL<br>(ücret gelirlerinde 600.000 TL'nin 180.000 TL'si için 44.070 TL), fazlası                       | %35 |
| 600.000 TL'den fazlasının 600.000 TL'si için 195.870 TL, (ücret gelirlerinde 600.000 TL'den fazlasının 600.000 TL'si için 191.070 TL), fazlası | %40 |

### 3.6.3 Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler

”İlgili Yıl Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)” bölümünde bulunan tutar ile varsa “Geçmiş Yıllar Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)” bölümünde yer alan tutarların toplamından oluşan ve 'Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)' kısmında hesaplanan tutardır.


Dolayısıyla “Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler” ilgili yıl gelir vergisi kesintileri ile varsa geçmiş yıllarda yapılan gelir vergisi kesintileri toplamından oluşur.

### 3.6.4 Asgari Geçim İndirimi

Ücretleri gerçek usulde vergilendirilen 16 yaşından büyük olan çalışanların asgari geçimini sağlayacak bölümünün gelirinden düşürülerek vergi dışı bırakılmasıdır. Mükellefin kendisi için %50'si, çalışmayan ve herhangi bir geliri olmayan eşi için %10'u, çocukların her biri için ayrı ayrı olmak üzere; ilk iki çocuk için %7,5 (6645 Sayılı Kanunun 8 inci maddesiyle eklenen ibare Yürürlük; 01.05.2015) üçüncü çocuk için %10, diğer çocuklar için %5'idir. Asgari geçim indirimi her yıl hesaplanarak güncellenen bir değerdir. Asgari geçim indirimi tutarı asgari ücretin yıllık brüt tutarının %85 inin %15 inden fazla olamaz. (2020 için bu tutar en fazla 4.502,79 TL'dir.)

### 3.6.5 Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler

Yurt dışında elde edilip de Türkiye'de vergilendirilecek kazançlar için daha önce mahallinde ödenen vergiler, Türkiye'de bu kazançlar nedeniyle hesaplanacak vergiden mahsup edilecektir. Yabancı ülkelerde ödenen vergiler, hesaplanan gelir vergisinden asgari geçim indirimi düşüldükten sonra kalan gelir vergisinden büyük olamaz. İndirilecek tutar, gelir vergisinin yabancı ülkelerde elde edilen kazanç ve iratlara isabet eden kısmından fazla olamaz. Yabancı ülkelerde ödenen vergilerin ödemeye ilişkin belgelerinin Vergi Dairesi'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergileri girebilmek için satırda bulunan detay  butonuna tıklanır.

#### Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler

|   | Ülke (*)                             | Tutar (*)                         | Satır Sil                                |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | <input type="text" value="Seçiniz"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="button" value="Satır Sil"/> |

Toplam 1 kayıt

Detay ekranında Ülke ve Tutar bilgileri girilerek “TAMAM” butonu tıklanır, rakam ana ekrana sistem tarafından taşınır.

### 3.6.6 Ödenecek Gelir Vergisi

“**Hesaplanan Gelir Vergisi**” bölümündeki tutardan, kesinti yoluyla ödediğiniz ve “**Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler**” bölümünde bulunan tutarın düşülmesi ile bulunur. Ödenecek Gelir Vergisi ilgili yıl gelirleri üzerinden hesaplanan MART ve TEMMUZ aylarında iki eşit taksitte ödenmesi gereken vergidir.

Hesaplanan vergi;

- Tahsile yetkili bankaların şubelerine ve internet şubelerine,
- Sistem üzerinden Kredi Kartı ile,
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine,
- Bağlı olunan vergi dairesindeki hesabın bildirilmesi şartıyla diğer vergi dairelerine

ödenabilir.

### 3.6.7 İade Edilecek Vergi

Hesaplanan gelir vergisinden kesinti yoluyla ödenen vergiler ile asgari geçim indirimi tutarının düşülmesi sonucu oluşan negatif değerdir.

### 3.6.8 Ödenecek Damga Vergisi

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 1 Sayılı Tablosunun “IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar” bölümünde yer alan “Yıllık gelir vergisi beyannameleri” ifadesi nedeniyle alınan vergidir.

Damga Vergisi Kanunu'nun 1. maddesinde; “*Bu kanundaki kâğıtlar terimi, yazılıp imzalamak veya imza yerine geçen bir işaret konmak suretiyle düzenlenen ve herhangi bir hususu ispat veya belli etmek için ibraz edilebilecek olan belgeler ile elektronik imza kullanılmak suretiyle manyetik ortamda ve elektronik veri şeklinde oluşturulan belgeleri ifade eder.*” hükmüne yer verilmiştir.

*Diğer taraftan, 09.08.2016 tarih ve 29796 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6728 sayılı “Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 28’inci maddesi ile Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun; “IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar” başlıklı bölümünün; “2. Beyannameler” başlıklı fıkrasının (b) bendine “Vergi beyannameleri.” ibaresinden sonra gelmek üzere “((f) bendi dâhil olmak üzere, beyanname verme süresi içerisinde düzeltme amacıyla verilen beyannameler hariç)” parantez içi hükmü eklenmiştir.*

*Söz konusu değişiklik neticesinde, , beyanname verme süresi içerisinde düzeltme amacıyla verilen beyannamelere istinaden damga vergisi tahakkuk ettirilmeyecektir.*

**Örneğin;** 01.01.2020-31.12.2020 yılı gelirlerinin beyan dönemi olan Mart ayı başından sonuna kadarki sürede 2020 yılı beyannamesinin düzeltmesi amacıyla aynı tarihler arasında düzeltme beyannamesi verilmesi durumunda damga vergisi tahakkuk etmeyecek olup, bu tarih aralığı sonrasında (*Örneğin 01.05.2021*) verilen bir düzeltme beyannamesi için damga vergisi tahakkuk edecektir. Benzer şekilde, geçmiş dönemler için verilecek ilk beyannameler ve düzeltmeleri için de Damga Vergisi tahakkuk edecektir.

## 3.7 BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN

Beyannamenizi görüp kontrol ettikten sonra ilgili yıl beyannamenizi onaylamak ve beyan işlemini tamamlamak için “**BEYANNAMEYİ ONAYLAYAMAYA GEÇ**” butonuna tıklayınız. Böylece beyannameniz onaylanarak verginiz Sistem tarafından tahakkuk ettirilecektir. Eğer beyannamenizi daha sonra onaylamak istiyorsanız “**TASLAK KAYDET**” butonuna basarak girdiğiniz bilgileri kaydedebilirsiniz.

## 7 - BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN

Lütfen beyannameyi kimin gönderdiğini işaretleyiniz

- Kendisi  
 Kanuni Temsilci

TC Kimlik No

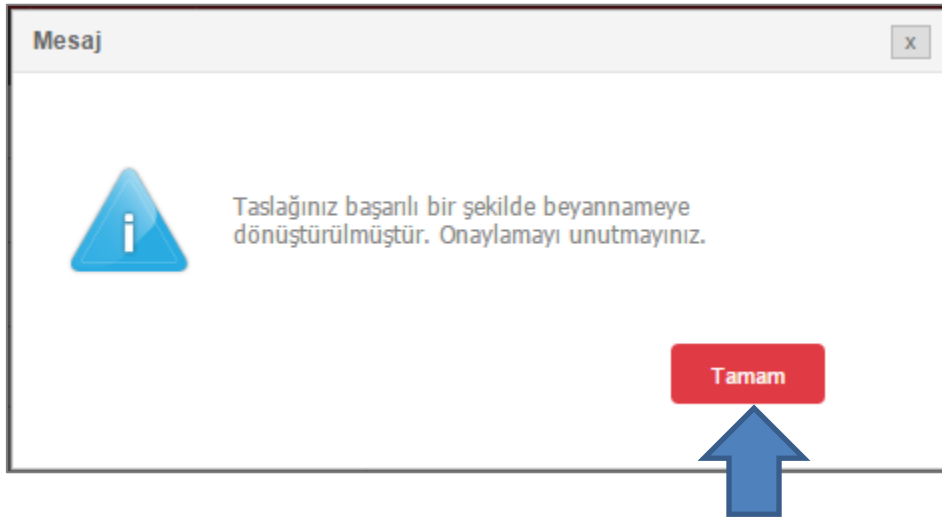
2020 Yılı Beyannamenize daha sonra kaldığımız yerden devam etmek için "TASLAK KAYDET" butonunu kullanabilirsiniz.

2020 Yılı Beyannamenizi Onaylamak, İnternet Üzerinden İlgili Vergi Dairenize Göndermek ve Beyan İşlemini Tamamlamak İçin Aşağıdaki "BEYANNAMEYİ ONAYLAMAYA GEÇ" Düğmesine Tıklayınız.

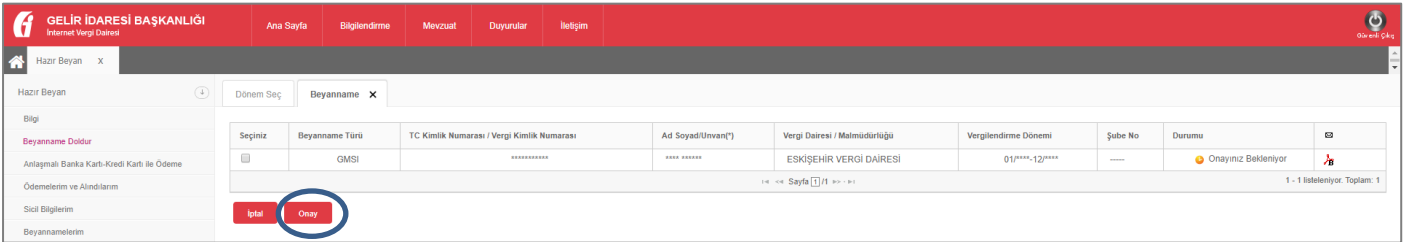
TASLAK KAYDET

BEYANNAMEYİ ONAYLAMAYA GEÇ

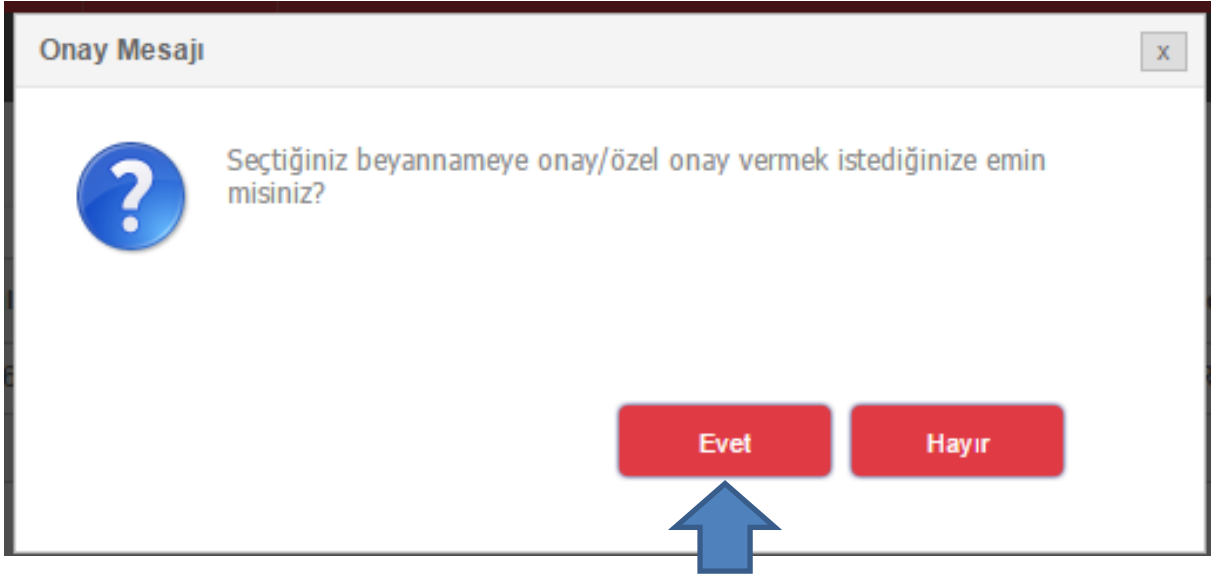
"BEYANNAMEYİ ONAYLAYAMAYA GEÇ" butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden "Tamam" işaretlenir.



Daha sonra açılan ekranda satırın başındaki kutucuk işaretlenir ve "Onay" basılır.



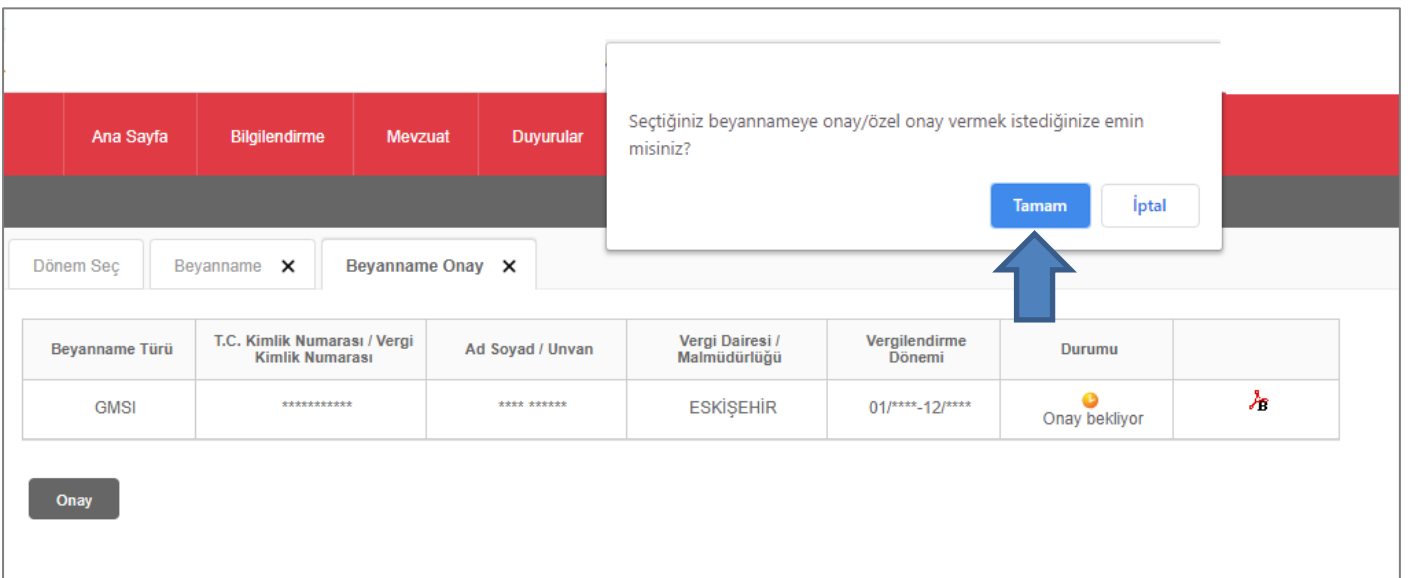
“Onay” butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden “Evet” işaretlenir.




“Evet” butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden “Onay” butonu tıklanır.



Daha sonra açılan uyarı penceresinde “Tamam” tıklanır ve işleminiz sonlandırılmış olur.



Onaylanan beyanname ve tahakkuk **B** ve **T** harfleri ile PDF ortamında açılabilir.

| Beyanname Türü | T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası | Ad Soyad / Unvan | Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü | Vergilendirme Dönemi | Durumu    |   |
|----------------|--|------------------|------------------------------|----------------------|-----------|---|
| GMSI           | *****  | **** *           | ESKİŞEHİR                    | 01/****-12/****      | Onaylandı |  |

\*\*\*\*\* TC kimlik numaralı mükellefin 01/\*\*\*\*-12/\*\*\*\* dönemi ESKİŞEHİR Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü GMSI beyanname 01za-\*\*\*\*-69uA-\*\*\*\* onay işlem numarası ile onaylanmış, tahakkuku kesilmiştir. İlgili belgeyi(Tahakkuk fişi / Alındı belgesi) görmek için linkleri tıklayınız.

[Kredi Kartı İle Ödeme](#)

#### 4 ANLAŞMALI BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**ANLAŞMALI BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME**” tıkladığında karşınıza çıkan ekrandan verginizi ödeyebilirsiniz. Karşınıza sorgulama ekranı çıkacaktır. Burada T.C. kimlik numarası, vergi dairesi, vergi türü ve dönem bilgileri yer almaktadır. Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “**Sorgula**” butonuna basılır.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beye x

Hazır Beye

Bilgi

Beyanname Doldur

**Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme**

Ödemelerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

Beyanname lerim

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

**GMÜD Sorgulama** / Vergi : 0012 x

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No

Ad Soyad / Unvan

Vergi Tipi MÜKELLEFİYET GEREKTİREN VERGİLER

Vergi Dairesi Lütfen Seçiniz

Fiş No

Vergi Türü 0012 GELİR VERGİSİ (GMSI-MSİ-ÜCRET-DİK)

Dönem Başlangıç Ay/Yılı – Bitiş Ay/Yılı OCAK ---- ARALIK ----

**Sorgula**

Borç bilgileri listesi, sorgulanan kriterlere uyan vergi borçlarına ait genel bilgilerin ve borç tutarlarının gösterildiği listedir. Liste üzerinde bir satıra tıklanarak, listenin alt tarafında, ilgili borca ait ödeme planı görüntülenebilir.

Ad-Soyad / Unvan

Ödeme listenizde 0 TL tutarında 0 işlem bulunmaktadır.

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No

Yazdır

Ödeme

Vergi Dairesi

Sorgu Dönemi

Vergi Türü

0012

## Borç Bilgileri ?

| VD Adı   | Tahakkuk Fiş No | Borç Durumu | Vergi Kodu | Vergi Dönemi | Plaka | Asıl Borç | Gecikme Zammı | İndirim | Toplam Borç | Ek Bilgi |
|--|-----------------|-------------|------------|--------------|-------|-----------|---------------|---------|-------------|----------|
| Sorgulanan kriterlere uygun borç bulunamadı. Kriterleri kontrol ediniz ve borcun ödenmemiş olduğundan emin olunuz. Çok kısa zaman önce verilen beyannameye bağlı borçlar henüz Vergi Dairesi kayıtlarına geçmemiş olabilir, daha sonra tekrar deneyiniz. Henüz Vergi Dairesi'ne ulaşmamış Trafik Para Cezalarını Beyanen Trafik Para Cezası Ödeme ekranını kullanarak ödeyebilirsiniz. |                 |             |            |              |       |           |               |         |             |          |
| ÖDENECEK TOPLAM  |                 |             |            |              |       | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00        |          |
| « << Sayfa 1 / 1 >> »  |                 |             |            |              |       |           |               |         |             |          |

Seçilen borca ait ödeme planı listesi borç bilgileri listesinden seçilen borcun ödeme planının gösterildiği listedir. Liste üzerinde bir satıra tıklanarak, listenin yan tarafında, ilgili taksite ait detay bilgiler görüntülenebilir. Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları, ilgili borç bu sayfadan ödenebiliyorsa aktif olur, seçilmesi halinde ilgili taksitin ödeme listesine eklenmesini sağlar. Bu ekranın sağ üst köşesinde yer alan ödeme listesine eklenen taksitler görüntülenir.

Ad-Soyad / Unvan

T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No

Vergi Dairesi

Sorgu Dönemi

Vergi Türü

HEPSİ\*

01/\*\*\*\*-12/\*\*\*\*

0012

Yazdır

## Borç Bilgileri ?

| VD Adı                        | Tahakkuk Fiş No  | Borç Durumu | Vergi Kodu        | Vergi Dönemi    | Plaka | Asıl Borç | Gecikme Zammı | İndirim | Toplam Borç | Ek Bilgi |
|-------------------------------|------------------|-------------|-------------------|-----------------|-------|-----------|---------------|---------|-------------|----------|
| ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ       | 20*****060000001 |             | 0012 YIL.GLV.GMŞD | 01/****-12/**** | ----  | 1.168,20  | 0,00          | 0,00    | 1.168,20    |          |
| ÖDENECEK TOPLAM               |                  |             |                   |                 |       | 1.168,20  | 0,00          | 0,00    | 1.168,20    |          |
| « << Sayfa 1 / 1 >> »         |                  |             |                   |                 |       |           |               |         |             |          |
| 1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1 |                  |             |                   |                 |       |           |               |         |             |          |

## Seçilen Borca Ait Ödeme Planı ?

| Ödeme Türü | Taksit No | Vade       | Asıl Borç | Gecikme Zammı | İndirim | Toplam Borç | Not |
|------------|-----------|------------|-----------|---------------|---------|-------------|-----|
| K.B.Y.H    | 1         | 31/03/**** | 632,70    | 0,00          | 0,00    | 632,70      |     |
| K.B.Y.H    | 2         | 31/07/**** | 535,50    | 0,00          | 0,00    | 535,50      |     |

Ödeme listesi, borç bilgileri sayfasında ödenmek üzere seçilen borçların görüntülediği listedir. Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları aynı provizyonda ödenebilecek borç gruplarını belirtir. Aynı anda birden fazla borç grubu seçilip ödenemez. Listedenden bir borç grubu seçerek **“KREDİ KARTI İLE ÖDEME”** butonu tıklandığında karşınıza gelecek olan kredi kartı bilgileri ekranından ödemeyi gerçekleştirebilirsiniz. Bundan sonraki aşamalarda ise kart bilgileri kullanılacaktır.



Ödeme Listenizde Bulunan Borçlar

Ödeme listesi, borç bilgileri sayfasında ödemek üzere seçilen borçların görüntülediği listedir.  
Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları aynı provizyonla ödenebilecek borç gruplarını belirtir. Aynı anda birden fazla borç grubu seçilip ödenemez.  
Listedene bir borç grubu seçerek KREDİ KARTI İLE ÖDEME butonuna tıkladığınızda karşınıza gelecek olan kredi kartı bilgilerini girerek ödemeyi gerçekleştirebilirsiniz.

| VD Adı          | Tahakkuk Fiş No | Borç Durumu | Vergi Kodu | Dönemi   | Plaka | Taksit No | Vade | Asıl Borç | Gecikme Zammı | Toplam |    |
|-----------------|-----------------|-------------|------------|----------|-------|-----------|------|-----------|---------------|--------|----|
| ✓               | *****           | NORMAL      | 0012       | 01/ -12/ | ----  | 1         |      | ***       | 0,00          | ***    | 🗑️ |
| ÖDENECEK TOPLAM |                 |             |            |          |       |           |      | 0,00      | 0,00          | 0,00   |    |

**KREDİ KARTI İLE ÖDEME** **Borç Bilgileri Sayfasına Geri Dön**

**bonus** | shopsmiles | **Garanti**

**GARANTİ BANKASI**  
Tüm Garanti American Express, VISA ve MasterCard, Alternatifbank BONUS, ING BONUS, Şekerbank BONUS, Tekstilbank BONUS, Burgan BONUS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Kredi Kartı ile Ödeme

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**

Ödenecek tutar yalnız \*\* ₺TL'dir.

Kredi kartı türü: **VISA**

Kredi kartı numarası:

Kart Sahibi:

Son geçerlilik süresi: **03 / 15**

Güvenlik kodu (CVVx):

**Güvenliğiniz için:**  
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

**VERIFIED by VISA** **MasterCard SecureCode** **Interaktif Güvenli Alışveriş**

Ödeme işleminizi tamamladıktan sonra ödeme dökümünü pdf formatında bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

## 5 ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**ÖDEMELERİM VE ALINDILARIM**” tıkladığında karşınıza çıkan ekrandan ödenen vergileri görüntüleyebilir ve Alındı İndir kısmındaki butondan alındı belgesini indirebilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Güvenli Çıkış




Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Sigorta Bilgilerim

**SanalPos Ödemelerim**  
Yıl Seçiniz 2018

Listele

| Vergi Dairesi           | Vergi Kodu | Belge No | Ödeme Şekli       | Ödeme Tarihi | Ödeme Tutarı | Alındı İndir  |
|-------------------------|------------|----------|-------------------|--------------|--------------|---|
| ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ | 0012       | 201907.  | K - 555550***0000 | 21/11/2019   | 13.873,95    |  |
| ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ | 0012       | 201907   | K - 555550***0000 | 21/11/2019   | 15.562,64    |  |
| ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ | 0012       | 201906   | B - 555551***1111 | 21/11/2019   | 2.065,45     |  |

1 - 3 listeleniyor. Toplam: 3

**Diğer Ödemelerim**  
Yıl Seçiniz 2018

Listele

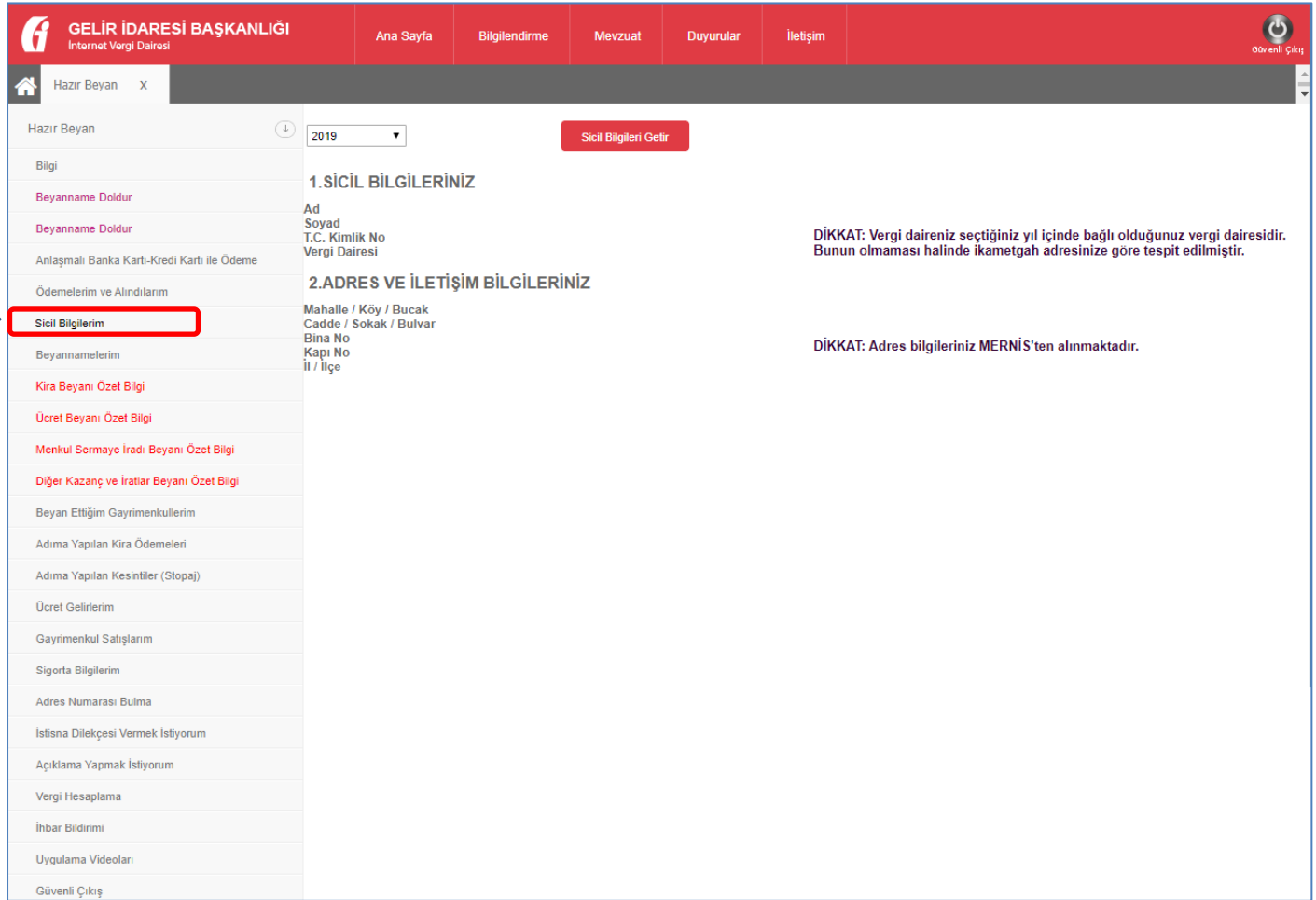
| Vergi Dairesi                  | Vergi Kodu | Belge No | Ödeme Şekli | Ödeme Tarihi | Ödeme Tutarı |
|--------------------------------|------------|----------|-------------|--------------|--------------|
| Herhangi bir ödeme bulunamadı. |            |          |             |              |              |

1 - 3 listeleniyor. Toplam: 3

## 6 SİCİL BİLGİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Sicil Bilgilerim”** menüsünü tıkladığımızda karşımıza sicil ve adres-iletişim bilgileriniz gelecektir.

Gelir Vergisi Kanunu gereği sadece kira geliri elde eden kişilerin bağlı olacakları vergi dairesi, ikamet adreslerinin bulunduğu yer vergi dairesidir. 470 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca bu Sistemi kullanarak beyanname gönderilmesi halinde elektronik ortamda yaptığımız onay işlemi adres bildirimini olarak kabul edilecektir. Eğer mükellefiyetiniz varsa bu kısımda bağlı olduğunuz vergi dairesi görünecektir. Eğer ilk kez mükellefiyet kaydınız açılacak ise Vergi Daireniz, MERNİS sistemine kayıtlı ikamet adresinize göre Sistem tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Sistem tarafından belirlenen vergi dairesi, yetki alanına bakılmaksızın vergi daireniz sayılacaktır.



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Güvenli Çıkış

Hazır Beyan X

Hazır Beyan 2019 Sicil Bilgileri Getir

**1. SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad Soyad  
T.C. Kimlik No  
Vergi Dairesi

**2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**

Mahalle / Köy / Bucak  
Cadde / Sokak / Bulvar  
Bina No  
Kapı No  
İl / İlçe

**DİKKAT:** Vergi daireniz seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

**Sicil Bilgilerim**

Beyanname Doldur

Beyanname Doldur

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Ödemelerim ve Alındılarım

Beyannamelerim

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)

Ücret Gelirlerim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

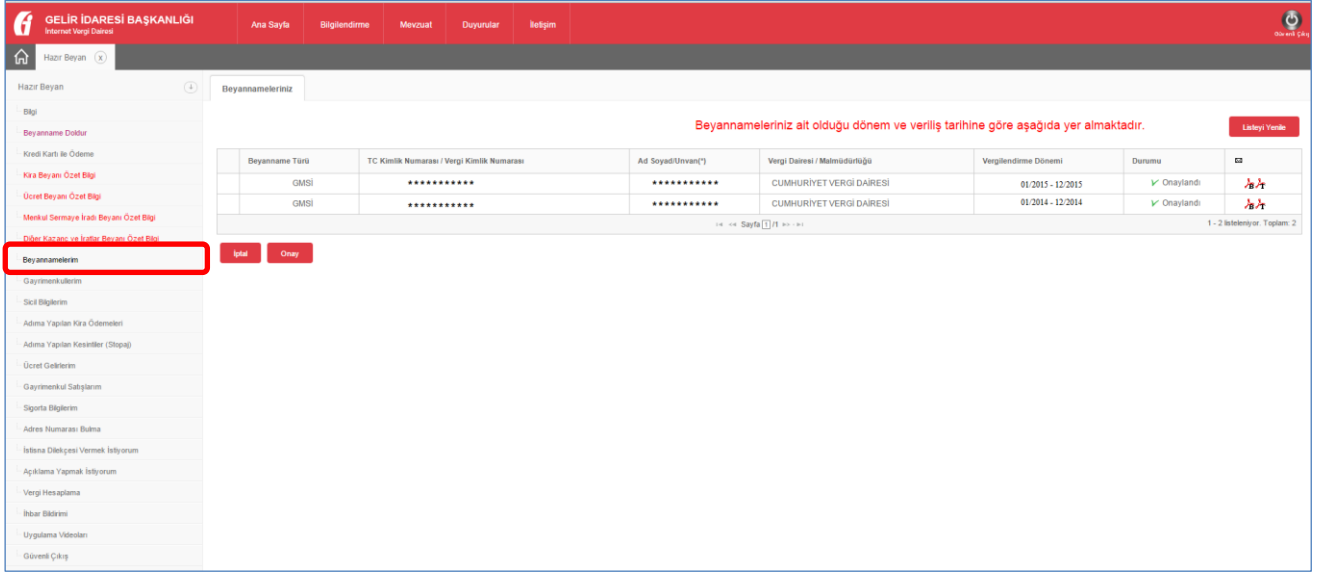
İnbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

## 7 BEYANNAMELERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Beyannamelerim”** menüsü tıklandığında beyannamenizin durumuna ilişkin bilgilerin yer aldığı ekrana ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “beyanname türü”, “T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası”, “Ad Soyad/Unvan”, “Vergi Dairesi / Mal Müdürlüğü”, “Vergilendirme Dönemi”, “Durumu” bilgileri yer almaktadır.



The screenshot shows the 'Beyannamelerim' (My Declarations) section of the GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI website. The page header includes the logo and navigation menu. The main content area displays a table of tax declarations. A blue arrow points to the 'Beyannamelerim' menu item in the left sidebar.

| Beyanname Türü | TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası | Ad Soyad/Unvan(*) | Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü | Vergilendirme Dönemi | Durumu      |       |
|----------------|--|-------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-------|
| GMSİ           | *****                                      | *****             | CUMHURİYET VERGİ DAİRESİ     | 01.2015 - 12.2015    | ✓ Onaylandı | İptal |
| GMSİ           | *****                                      | *****             | CUMHURİYET VERGİ DAİRESİ     | 01.2014 - 12.2014    | ✓ Onaylandı | İptal |

1 - 2 İhtemiyor. Toplam: 2

## 8 KİRA BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

**2020** yılı içerisinde toplam mesken kira geliri **6.600 TL** üzeri olanlar beyanname vermek zorundadırlar. **2020** yılı için **6.600 TL** istisna uygulanacaktır. Bu istisnadan sadece mesken kira geliri elde edenler faydalanabilecektir. Bu istisna sadece tek mesken için uygulanacak olup birden fazla mesken kirası elde edenler için istisna kira gelirleri toplamına bir defa uygulanacaktır.

**2020** yılı içerisinde kesintiye tabi olan **49.000 TL** üzeri işyeri kira gelirlerinin beyan edilmesi gerekmektedir.

**2020** yılı içerisinde kesintiye tabi olmayan **2.600 TL** üzeri işyeri kira gelirlerinin beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen kira gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, istisna avantajından faydalanamayacağınız gibi zamanında tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 9 ÜCRET BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

**2020** yılında sadece kesintiye tabi olmayan ücret geliri elde edenler tutarı ne olursa olsun bu ücret gelirinin beyan edilmesi gerekmektedir.

**2020** yılında tek işverenden **600.000 TL**'ye kadar kesintiye tabi olan ücret gelirlerinin beyana dâhil edilmesine gerek yoktur. **600.000 TL** ve üzerinde tek işverenden kesintiye tabi olan ücret elde edildiğinde ise beyan edilmesi gerekmektedir. Birden fazla işverenden kesintiye tabi olan ücret elde ettiyseniz; herhangi bir ücreti seçerek (hariç tutarak) diğer ücretlerin toplamı **49.000 TL** beyan sınırını aşıyorsa hariç tutulan ücret de dâhil olmak üzere ücret gelirlerinin tamamını beyan edilmesi gerekmektedir.

**2020** yılında hem kesintiye tabi olan hem de kesintiye tabi olmayan birden fazla işverenden elde edilen ücret gelirleri; kesintiye tabi olan veya kesintiye tabi olmayan ücret olması fark etmeksizin bir tanesi hariç tutulmak kaydıyla geriye kalan ücretler toplamı **49.000 TL** den fazla ise hariç tutulan ücret de dâhil olmak üzere ücret gelirlerinin tamamı beyan edilmesi gerekmektedir.

Kesintiye tabi olan veya kesintiye tabi olmayan ücret olması fark etmeksizin bir tanesi hariç tutulmak kaydıyla geriye kalan ücretler toplamı **49.000 TL** den az ise kesintiye tabi olan ücret gelirlerinin beyan edilmesine gerek yoktur. Ancak kesintiye tabi olmayan ücret gelirinin hariç tutmuş olsa dahi beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen ücret gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 10 MENKUL SERMAYE İRADI BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-c maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı **2020** yılı için **49.000 TL** 'yi aşan, kesintiye tabi olan menkul sermaye iratlarının beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-d maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı **2020** yılı için **2.600 TL**'yi aşan, kesintiye tabi olmayan; menkul sermaye iratlarının beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-d maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı **2020** yılı için **2.600 TL**'yi aşmayan, kesintiye tabi olmayan iratların;

1. Kıyı bankacılığında (off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri,
2. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller (01.01.2006 tarihinden önce ihraç/iktisap edilenler),
3. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar,
4. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri,
5. Yurt dışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları (faiz, repo, kar payı vb.),
6. Her çeşit alacak faizleri,

Beyan edilmesine gerek yoktur.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-c maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı **2020** yılı için **49.000 TL** 'yi aşmayan, kesintiye tabi olan iratların;

1. 01/01/2006 tarihinden önce ihraç edilmiş olan her çeşit tahvil ve Hazine bonusu faizleri ile Toplu Konut İdaresi, Kamu Ortaklığı İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden elde edilen gelirler,
2. Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından sağlanan gelirler,
3. Tam mükellef kurumlardan elde edilen kar payları,

Beyan edilmemesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen menkul sermaye iratlarının, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 11 DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

### *Değer Artış Kazancı Geliriniz Var ise;*

2020 yılı içerisinde GVK Mükerrer Madde 80’de yer alan mal ve hakların elden çıkarılması karşılığında sağlanan safi tutarı **18.000 TL** ‘yi aşan gelirlerin beyan edilmesi gerekmektedir. Ancak elden çıkarılan değer, menkul kıymet ve diğer sermaye piyasası araçları ise istisna uygulanmayacaktır, elde edilen gelirden giderler düşüldükten sonra kalan tutar beyan edilmektedir.

### *Arızı Kazanç Geliriniz Var ise;*

2020 yılı içerisinde GVK Madde 82’de yer alan kazançlardan elde edilen gelirler **40.000 TL** yi aşıyor ise Arızı Kazançlar için bu gelirlerin beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanunu 82. Maddesinde bir takvim yılında GVK 82. Maddede (1), (2), (3) ve (4) numaralı bentlerde yazılı olan kazançlar (henüz başlamamış olan ticarî, ziraî veya meslekî bir faaliyete hiç girilmemesi ile ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen kazançlar hariç) toplamının 2020 yılı için **40.000 TL** ’lik kısmı gelir vergisinden müstesnadır.

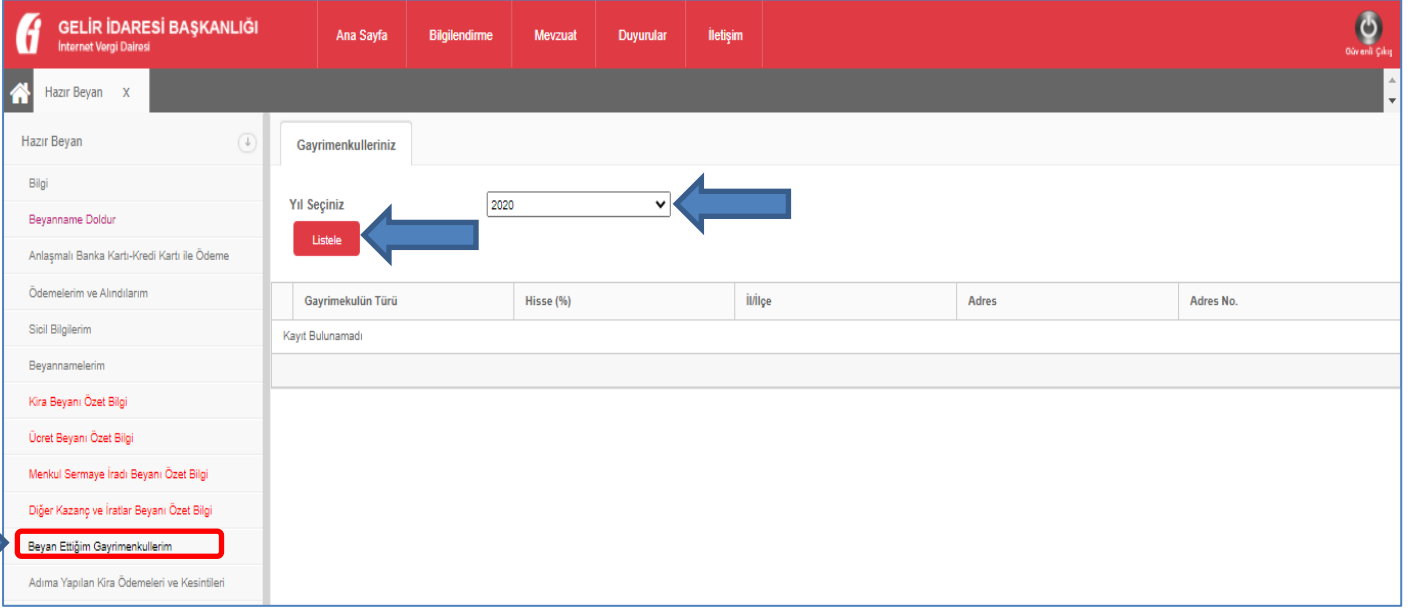
Diğer yandan, gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlar ile zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların sonradan tahsili de istisna uygulamasının dışındadır. Diğer bir husus da, istisnanın arızı kazançların toplam tutarına uygulanacağıdır.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen diğer kazanç ve iratların, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.



## 12 BEYAN ETTİĞİM GAYRİMENKULLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim*” menüsünü tıkladığınızda karşınıza gayrimenkul bilgileriniz gelecektir.



The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim' highlighted in red. The main content area is titled 'Gayrimenkullerinizi' and features a 'Yıl Seçiniz' dropdown menu with '2020' selected. Below the dropdown is a 'Listele' button. The table below the dropdown is empty, with the message 'Kayıt Bulunamadı' (No records found).

| Gayrimenkulün Türü | Hisse (%) | İl/ilçe | Adres | Adres No. |
|--------------------|-----------|---------|-------|-----------|
| Kayıt Bulunamadı   |           |         |       |           |

*Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim* bölümünde “2020” yazan kısımda yıl seçilerek “Listele” butonuna tıkladığınızda gayrimenkulleriniz listelenir.

## 13 ADIMA YAPILAN KIRA ÖDEMELERİ VE KESİNTİLER

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintiler*” tıkladığında Kira gelirinizi tahsil ettiğiniz banka veya PTT hesapları bilgilerine ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “Ad Soyad/Unvan”, “Banka Adı”, “Şube Adı”, “Hesap No”, “Gönderme Tarihi”, “Türü”, “Gelen Ödeme Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca “*Yıl Seçiniz*” tıkladığında daha önceki yıllara ait kira ödeme bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Yine bu bölümde *Gayrimenkul Sermaye İradı* kesintileri için “Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı”, “Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No”, “Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No”, “Dönem”, “Adınıza Yapılan Kira Ödemesi Tutarı”, “Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca “*Yıl Seçiniz*” tıkladığında daha önceki yıllara ait kesinti bilgilerine ulaşabilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Bilgi

Beyanname Doldur

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Ödemelerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

Kira Beyanı Özeti Bilgi

Ücret Beyanı Özeti Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özeti Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özeti Bilgi

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

**Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri**

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Ücret Gelirlerim ve Kesintileri

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

Adınıza kiracılarınız tarafından Bankalar veya PTT aracılığıyla yapılan kira ödemelerinden Gelir İdaresi Başkanlığına bildirilenler aşağıda yer almaktadır.

Tahsil ettiğiniz ancak çeşitli sebeplerle Bankalar tarafından Başkanlığımıza bildirilmeyen ya da nakit olarak tahsil ettiğiniz kira gelirlerinizin de olması halinde beyannamenize beyan edilmesi gereken tüm kira gelirlerinizi eklemeniz gerekmektedir.

Yıl Seçiniz 2020

Listele

| Ad Soyad/ Unvan | Banka Adı | Şube Adı | Hesap No | Gönderme Tarihi | Türü | Gelen Ödeme Tutarı |
|-----------------|-----------|----------|----------|-----------------|------|--------------------|
| Toplam          |           |          |          |                 |      | 0.00               |

Adıma Yapılan Kira Kesintileri

Yıl Seçiniz 2020

Listele

| Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı | Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No. | Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No. | Dönem | Adınıza Yapılan Kira Ödemesi Tutarı | Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı |
|--|---------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|--|
| Kayıt Bulunamadı                       |                                 |                                  |       |                                     |  |
| Toplam                                 |                                 |                                  |       | 0.00                                | 0.00                                   |

## 14 ADIMA YAPILAN MENKUL SERMAYE İRADI KESİNTİLERİ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri*” tıkladığında *Menkul Sermaye İradı* kesintileri için “Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı”, “Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No”, “Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No”, “Dönem”, “Adınıza Yapılan Ödeme Tutarı”, “Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca “*Yıl Seçiniz*” tıkladığında daha önceki yıllara ait kesinti bilgilerine ulaşabilirsiniz.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Bilgi

Beyanname Doldur

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Ödemelerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

BeyannameLERİM

Kira Beyanı Özet Bilgi

Üretim Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İrattar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettüğüm Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Üretim Gelirlerim ve Kesintilerim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

Adıma Yapılan MSİ Kesintileri

Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Yıl Seçiniz 2020

Listele

| Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı | Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No. | Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No. | Dönem | Adınıza Yapılan Ödeme Tutarı | Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı |
|--|---------------------------------|----------------------------------|-------|------------------------------|--|
| Kayıt Bulunamadı                       |                                 |                                  |       |                              |  |
| Toplam                                 |                                 |                                  |       | 0.00                         | 0.00                                   |

## 15 ÜCRET GELİRLERİM VE KESİNTİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Ücret Gelirlerim ve Kesintileri*” tıkladığınızda ücret ekranına ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The left sidebar contains various menu items, with 'Ücret Gelirlerim ve Kesintileri' highlighted in red. The main content area is titled 'Ücret Gelirlerim ve Kesintileri' and is divided into three sections:

- Sosyal Güvenlik Kurumu Ücret Bilgileri:** This section has a 'Yıl Seçiniz' dropdown menu set to 2020 and a 'Listele' button. Below it is a table with columns: 'Elde Edildiği Kiş/Kurum', 'Brüt Ücret Tutarı', and 'Elde Edilen Ay/Dönem'. The table shows 'Toplam' with a value of 0.00.
- Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Bordro Bilgileri:** This section has a 'Yıl Seçiniz' dropdown menu set to 2020 and a 'Listele' button. Below it is a table with columns: 'Elde Edildiği Kiş/Kurum', 'Brüt Ücret Tutarı', 'Gelir Vergisi Matrahı', 'Asgari Geçim İndirimi Tutarı', 'Kesilen Gelir Vergisi', and 'Elde Edilen Ay/Dönem'. The table shows 'Toplam' with values of 0.00 for Brüt Ücret Tutarı, Gelir Vergisi Matrahı, and Kesilen Gelir Vergisi.
- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Ücret ve Kesinti Bilgileri:** This section has a 'Yıl Seçiniz' dropdown menu set to 2020 and a 'Listele' button. Below it is a table with columns: 'Kesinti Yapılan Adı-Soyadı veya Unvanı', 'Kesinti Yapılan T.C. Kimlik No.', 'Kesinti Yapılan Vergi Kimlik No.', 'Gelir Vergisi Matrahı', 'Asgari Geçim İndirimi', 'Kesilen Gelir Vergisi', and 'Elde Edilen Ay/Dönem'. The table shows 'Toplam' with values of 0.00 for Gelir Vergisi Matrahı, Asgari Geçim İndirimi, and Kesilen Gelir Vergisi.

Ücret Gelirlerim, ücret gelirlerinizin Sosyal Güvenlik Kurumu, Muhasebat Genel Müdürlüğü ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinden alınan veriler doğrultusunda gösterildiği kısımdır.

Mükellef adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan veriler doğrultusunda ücret geliriniz varsa, Sosyal Güvenlik Kurumu Ücret Bilgileri kısmında yıl seçilir ve “*Listele*” tıkladığınızda ücret geliriniz listelenir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Bordro Bilgileri kısmında yıl seçilir ve “*Listele*” tıkladığınızda ücret geliriniz listelenir.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinden alınan veriler doğrultusunda ücret geliriniz varsa, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ve Kesinti Bilgileri kısmında yıl seçilir ve “*Listele*” tıkladığınızda ücret geliriniz listelenir.

## 16 GAYRİMENKUL SATIŞLARIM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Gayrimenkul Satışlarım”** tıkladığında gayrimenkul satış ekranına ulaşabilirsiniz.

Gayrimenkul satışları son 5 yıl içinde alarak yine son 5 yıl içerisinde satmış olduğunuz gayrimenkullerin gösterildiği kısımdır.

Gayrimenkul satışları yıl seçildikten sonra **“Listele”** tıklanarak o yıla ait satışınız varsa ekranda listelenecektir.

The screenshot shows the 'Gayrimenkul Satış Bilgileriniz' (Real Estate Sales Information) section of the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Income Tax Administration) website. The page has a red header with navigation links: Ana Sayfa, Bilgilendirme, Mevzuat, Duyurular, İletişim. Below the header, there's a sidebar with a list of menu items. The 'Gayrimenkul Satış Bilgileriniz' section is active, showing a dropdown menu for 'Yıl Seçiniz' (Select Year) with '2020' selected. A red box highlights the '2020' dropdown, and a blue arrow points to it. Below the dropdown is a red 'Listele' button, also highlighted with a red box and a blue arrow. The table below the button is empty, with columns: İl Adı, İlçe Adı, Mahalle, Taşınmaz Bilgisi, Satış Tarihi, Satış Bedeli, Alış Tarihi, Alış Bedeli. The text 'Kayıt Bulunamadı' (No record found) is displayed in the table area. In the sidebar, the 'Gayrimenkul Satışlarım' menu item is highlighted with a red box and a blue arrow.

## 17 SİGORTA BİLGİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Sigorta Bilgilerim*” menüsü tıklandığında gayrimenkulünüze ilişkin sigorta bilgilerinize ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “DASK Sigorta Bilgileri”, “Mal Sigorta Bilgileri” ve “Can Sigorta Bilgileri” yer almaktadır.

The screenshot displays the 'Sigorta Bilgilerim' (My Insurance) page. The left sidebar contains a menu with 'Sigorta Bilgilerim' highlighted. The main content area is divided into three sections: DASK Sigorta Bilgileri, Mal Sigorta Bilgileri, and Can Sigorta Bilgileri. Each section has a 'Yıl Seçiniz' (Select Year) dropdown menu set to 2020 and a 'Listele' (List) button. The table headers for each section are: Acente Ad-Soyadı/Unvan, Poliçe No, Poliçe Başlangıç Tarihi, Poliçe Bitiş Tarihi, Sigorta Bedeli, and Prim Tutan.

| Acente Ad-Soyadı/Unvan | Poliçe No | Poliçe Başlangıç Tarihi | Poliçe Bitiş Tarihi | Sigorta Bedeli | Prim Tutan |
|------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------|------------|
|                        |           |                         |                     |                |            |

| Acente Ad-Soyadı/Unvan | Poliçe No | Poliçe Başlangıç Tarihi | Poliçe Bitiş Tarihi | Sigorta Bedeli | Prim Tutan |
|------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------|------------|
|                        |           |                         |                     |                |            |

| Acente Ad-Soyadı/Unvan | Poliçe No | Poliçe Başlangıç Tarihi | Poliçe Bitiş Tarihi | Sigorta Bedeli | Prim Tutan |
|------------------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------|------------|
|                        |           |                         |                     |                |            |

## 18 ADRES NUMARASI BULMA

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “Adres Numarası Bulma” tıkladığında adres belirleme ekranına ulaşabilirsiniz.

The screenshot displays the 'Adres Numarası Bulma' (Address Number Finding) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The sidebar on the left lists various services, with 'Adres Numarası Bulma' highlighted in red and indicated by a blue arrow. The main content area features a title 'Adres Belirle' and a link to 'Adres Belirleme Yardım Videosu'. Below this, there are instructions in Turkish regarding address finding. The form includes a radio button for 'İlilçe Merkez' (selected) and 'Köy Adresi', and dropdown menus for 'İl', 'İlçe', 'Bucak', 'Belde/Köy', 'Mahalle', and 'Tür'. A 'Sorgula' button is next to the 'Tür' dropdown. To the right, there is a text input field for 'Adres No' and a 'Kontrol Et' button. Below that, there is a section for 'İlilçe Adres' with a dashed line indicating a missing value.

**ÖNEMLİ NOT:** Adres numarası bulmaya ilişkin bilgiler “Adres Gir/Güncelle” başlığında ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buradaki tek fark “Beyannameye Taşı” butonunun bu ekranda yer almamasıdır.

## 19 İSTİSNA DİLEKÇESİ VERMEK İSTİYORUM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum” tıkladığınızda dilekçe ekranına ulaşabilirsiniz. Daha önceki yıllarda beyan edilen gayrimenkulünüz herhangi bir nedenle bu beyan döneminde beyan edilmemiş ise bu gayrimenkulün beyan edilmeme nedenini “Nedeni” başlığı altında bulunan ifadelerden size uygun olanını seçerek belirtebilirsiniz

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa | Bilgilendirme | Mevzuat | Duyurular | İletişim

Hazır Beyan X

Coğrafi Bilgilerim ve Ailem Bilgilerim

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İrathar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Ücret Gelirlerim ve Kesintileri

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

**İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum**

Açıklama Yapmak İstiyorum

Listelenen gayrimenkullerden dilekçe vermek istediklerinizi işaretleyerek dilekçe verme nedenini seçerek devam edebilirsiniz. Aşağıdaki listede yer alan miktarları geçen kira gelirleriniz için dilekçe vermemelisiniz.

| Yıllar | Meskene İlişkin İstisna Tutarı | Kesintili İşyeri, Diğer, Hak İçin Beyan Sınırı | Kesintisiz İşyeri, Diğer, Hak İçin Beyan Sınırı |
|--------|--------------------------------|--|---|
| 2020   | 6.600                          | 49.000   | 2.600   |
| 2019   | 5.400                          | 40.000   | 2.200   |
| 2018   | 4.400                          | 34.000   | 1.800   |
| 2017   | 3.900                          | 30.000   | 1.600   |
| 2016   | 3.800                          | 30.000   | 1.580   |

Hangi Yılı İçin İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorsunuz: 2020

|   | Gayrimenkulün Türü       | İl/İlçe | Adres | AdresNo | Adres Gir / Güncelle | Dilekçe Verme Nedeni   | Kira Geliriniz | Satır Sil |
|---|--------------------------|---------|-------|---------|----------------------|--|----------------|-----------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Seçiniz |       |         | Adres Gir / Güncelle | Seçiniz<br>İstisna altında kira geliri elde ettim (Mesken)<br>Kira geliri elde etmedim.<br>Gayrimenkulü sattım.<br>Kendim oturuyorum<br>Usul(Üstsoy), Furu (Altsoy) veya kardeşim oturuyor<br>Beyan sınırı altında kira geliri elde ettim (İşyeri, Diğer, Hak) | 0,00           | Satır Sil |

Satır Ekle

KAYDET VE GÖNDER

**ÖNEMLİ NOT:** “Dilekçe Verme Nedeni” başlığındaki ifadeler :

- İstisna altında kira geliri elde ettim,
  - Birinci derece yakınım oturuyor,
  - Kira geliri elde etmedim,
  - Gayrimenkulü sattım,
  - Kendim oturuyorum
  - Sahibi olduğunuz evinizi Usul (üstsoy), Furu (altsoy) veya kardeşim oturuyor.
- Ayrıca verdiğiniz dilekçeleri yine bu ekrandan aşağıdaki şekilde görüntüleyebilirsiniz.

Hangi Yılı İçin İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorsunuz: 2020

|   | Gayrimenkulün Türü                  | İl/İlçe | Adres   | AdresNo | Adres Gir / Güncelle | Dilekçe Verme Nedeni                            | Kira Geliriniz | Satır Sil |
|---|-------------------------------------|---------|---|---------|----------------------|---|----------------|-----------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Mesken  | BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MAH. 2295. SK. 6 A/39 |         | Adres Gir / Güncelle | İstisna altında kira geliri elde ettim (Mesken) | 5.000,00       | Satır Sil |

Satır Ekle

KAYDET VE GÖNDER

**Daha önce bu sistemden vermiş olduğunuz dilekçeler :**

|   | Vergi Dairesi           | Tarih               | Sayı | İstisna Dilekçesinin İlgili Olduğu Yıl | Görüntüle |           |
|---|-------------------------|---------------------|------|--|-----------|-----------|
| 1 | ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ | 02/03/2021 01:21:02 | 202  | 000243                                 | 2020      | Görüntüle |

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1



## 20 AÇIKLAMA YAPMAK İSTİYORUM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Açıklama Yapmak İstiyorum*” tıkladığında açıklama ekranına ulaşabilirsiniz. Bu alanda beyannamenize ilişkin açıklamalarda bulunabilirsiniz. Bu alan resmi dilekçe yerine geçmemektedir. İstisna dilekçesi vermek istiyorsanız “*İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum*” bölümünü kullanınız.

İstedığınız yıla ilişkin konuda açıklama yapabilirsiniz. “*Hangi yıl için açıklama yapmak istiyorsunuz*” başlığından yılı seçtikten sonra maddelerdeki açıklama başlıklarından da istediğinizi başlığı solunda belirtilen kutucuklara tik atarak seçebilirsiniz. Seçtiğiniz konulara ilişkin açıklamaları ekranda yer alan yazı bölümüne yazabilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ara Sayfa | Bilgilendirme | Mevzuat | Duyurular | İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Bilgi

Beyanname Doldur

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

Kredi Kartı ile Ödeme

Kira Beyanı Özeti Bilgi

Özet Beyanı Özeti Bilgi

Menkul Derrmaye İfradi Beyanı Özeti Bilgi

**Diger Kazanç ve İrtazar Beyanı Özeti Bilgi**

Beyan Etmiş Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)

Özet Gelirim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

**Açıklama Yapmak İstiyorum**

Vergi Hesaplama

İhtar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

Açıklama Giriş ve Görüntüleme

Bu alanda; Sistemdeki bilgilerinize ilişkin açıklama yapabilir, Sistem hakkında görüş ve önerilerde bulunabilirsiniz.  
Bu alan resmi dilekçe yerine geçmemektedir. İstisna dilekçesi vermek istiyorsanız “İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum” bölümünü kullanınız.  
Açıklama yapmak istediğiniz ana başlığı seçtikten sonra açılan alt başlıklardan durumunuza uygun olanı işaretleyerek açıklama kutucuğuna doğru bilgi girişi yapabileceğiniz gibi görüş ve önerilerinizi de yazabilirsiniz.

Hangi yıl için açıklama yapmak istiyorsunuz:

Açıklama Konusu Seçiniz

- Adıma Yapılan Kira Ödemelerine İlişkin Açıklama
  - Kiraçı Ad-Soyadı/Ünvan hatalıdır.
  - Kira tutarı fazladır.
  - Kira tutarı eksiktir.
  - Kira tutarının bir kısmı kira ödemesi değildir.
  - Kira tutarının bir kısmı aidat ödemesidir.
  - Banka, Şube, Hesap Numarası bana ait değildir.
  - Kira tutarı birinci derece yakınım aittir.
  - Başkasına ait kira hesabıma yatıyor.
  - Hesabıma gönderilen tutar kira ödemesi değildir.
  - Kira tutarının bir kısmı gelecek yıllara aittir.
  - Hesabıma yatırılan kira hissedir.
- Adıma Yapılan Kesinti Bilgilerine İlişkin Açıklama
  - Özet Gelirime İlişkin Açıklama
  - Gayrimenkul Satışlarım İlişkin Açıklama
  - Sigorta Bilgilerime İlişkin Açıklama
  - Beyannameye İlişkin Açıklama
  - Görüş ve Önerilerde Bulunmak İstiyorum

Bu bölüme doğru bilgiyi yazabilirsiniz.

**KAYDET**

Daha Önce Yapmış Olduğunuz Açıklamalar

| Referans No          | Açıklama Tarihi | Vergi | Açıklamanın İlgili Olduğu Yıl | Görüntüle |
|----------------------|-----------------|-------|-------------------------------|-----------|
| Açıklama bulunamadı. |                 |       |                               |           |

## 21 VERGİ HESAPLAMA

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Vergi Hesaplama*” menüsü tıklandığında vergi hesaplama ekranına ulaşabilirsiniz. Bu bölümde beyannamenizi doldurmadan önce ne kadar vergi ödeyeceğinizi öğrenebilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan X

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Ödemelerim ve Alındılarım

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

**Kira Beyanı Özet Bilgi**

**Üretim Beyanı Özet Bilgi**

**Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi**

**Diğer Kazanç ve İrattar Beyanı Özet Bilgi**

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri ve Kesintileri

Adıma Yapılan Menkul Sermaye İradı Kesintileri

Üretim Gelirlerim ve Kesintileri

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

**Vergi Hesaplama**

İhbar Bildirimi

**Gelir İdaresi Başkanlığı**  
İnternet Vergi Dairesi

**Gayrimenkul Sermaye İradı(GMSİ) Hesaplama**

(Alanların açıklamalarını fare ile üzerine geldiğinizde görebilirsiniz.)

Beyanname Dönemi 2020

Gayri Safi İrattar Toplamı

Vergiden İstisna Edilen Tutar  0  6600

Kalan

İradın Tespit Şekli  Gerçek  Götürü

Giderler(İstisnaya İsbet Eden Kısım Hariç)

Safi İrattar

Vergi Bildirimi

Safi İrattar

**İndirimler**

İndirimler

Vergiye Tabi Gelir(Matrah)

Hesaplanan Gelir Vergisi

Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler

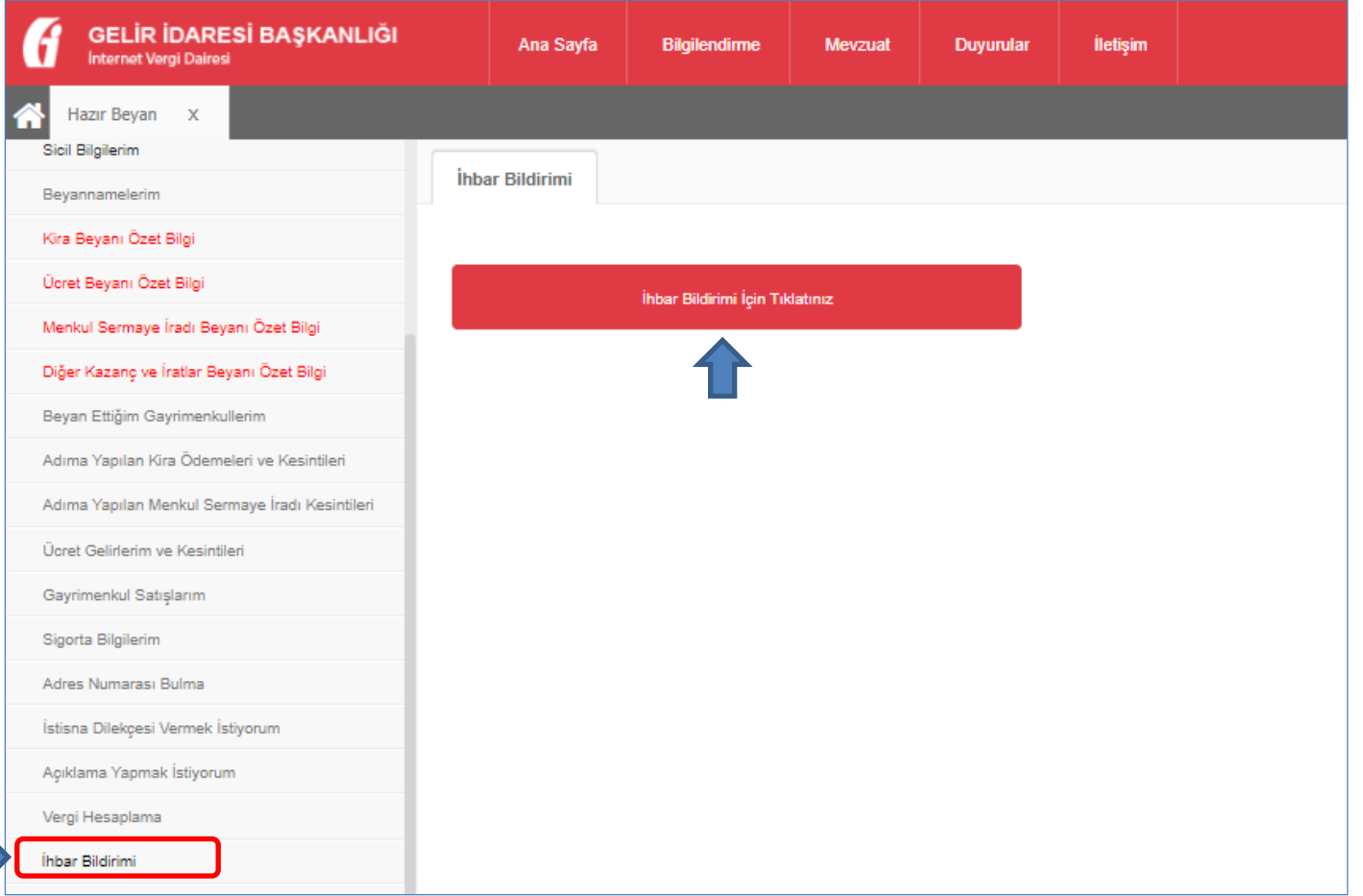
Ödenecek Gelir Vergisi

İade Edilecek Gelir Vergisi

Damga Vergisi

## 22 İHBAR BİLDİRİMİ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*İhbar Bildirimi*” tıkladığında ihbar bildirim ekranına ulaşabilirsiniz. Buradan ihbarda bulunabilirsiniz.



The screenshot displays the GIB website interface. The top navigation bar includes the GIB logo and the text "GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI" and "İnternet Vergi Dairesi". The main navigation menu contains "Ana Sayfa", "Bilgilendirme", "Mevzuat", "Duyurular", and "İletişim". The left sidebar shows a list of menu items, with "İhbar Bildirimi" highlighted. The main content area shows a red button labeled "İhbar Bildirimi İçin Tıklatınız" (Click here for Whistleblowing) with a blue arrow pointing to it.

## 23 UYGULAMA VİDEOLARI

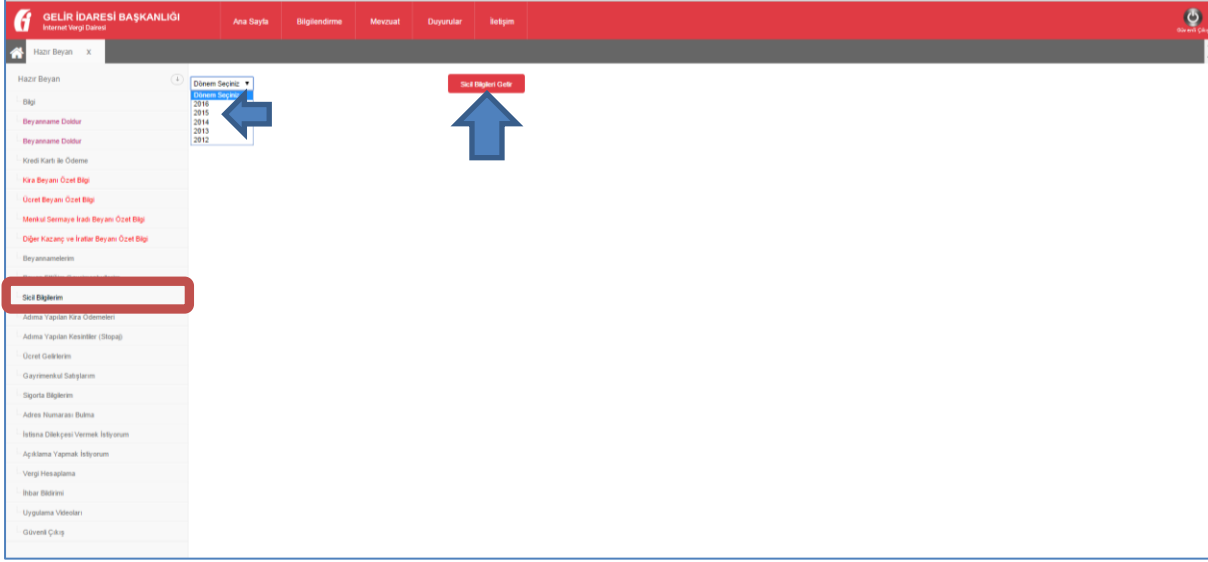
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*Uygulama Videoları*” tıkladığınızda “Sistem Genel Uygulama”, “Beyanname Doldurma” ve “Gerçek Gider Uygulama” videolarına ulaşabilirsiniz.

The screenshot displays the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgiendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The left sidebar lists various services, with 'Uygulama Videoları' highlighted in red and indicated by a blue arrow. The main content area, titled 'Uygulama Videoları', contains four red buttons: 'Sistem Genel Uygulama Videosu İçin Tıklayınız', 'Beyanname Doldurma Videosu İçin Tıklayınız', 'Gerçek Gider Uygulama Videosu İçin Tıklayınız', and 'Adres Numarası Bulma Uygulama Videosu İçin Tıklayınız'. A blue bracket groups the first three buttons.

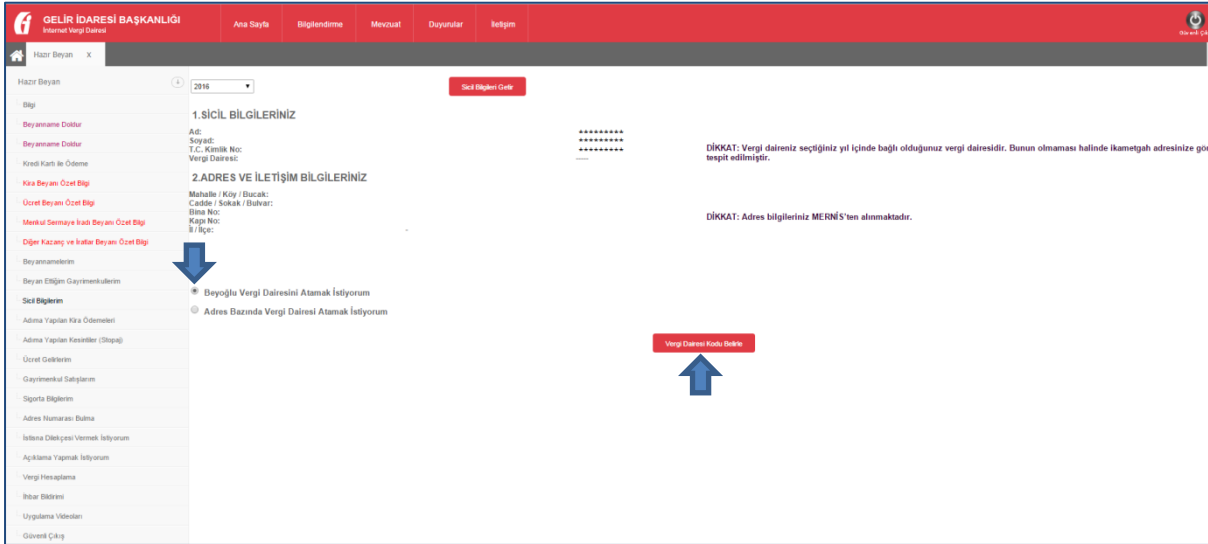
## 24 VERGİ DAİRESİ BELİRLEME / DEĞİŞTİRME EKRANI

### 24.1 BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Sol menüde yer alan “Sicil Bilgilerim” bölümünden önce dönem seçip arkasından “Sicil Bilgileri Getir” butonuna basarak sicil bilgilerini getirebilirsiniz.



Sicil bilgileriniz geldikten sonra eğer vergi dairenizin Beyoğlu olarak kalmasını istiyorsanız “**Beyoğlu Vergi Dairesini Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz ve “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basınız.



Eğer vergi dairenizin Beyoğlu dışında bir vergi dairesi olmasını istiyorsanız “**Adres Bazında Vergi Dairesi Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz. Bu seçenek işaretlendikten sonra adres bilgilerini doldurunuz. Adres numarasını biliyorsanız adres numarasını kutucuğuna adres numarasını girip “**Kontrol Et**” butonuna basarak doğrudan adres atayabilirsiniz. Daha sonra “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basarak vergi dairesini belirleyebilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgi ve İletişim Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 Sicil Bilgileri Göle

**1. SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

**2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**

Mahalle / Köy / Bucak: \*\*\*\*\*  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: \*\*\*\*\*  
Bina No: \*\*\*\*\*  
Kapasite No: \*\*\*\*\*  
İ / İlçe: \*\*\*\*\*

**DİKKAT:** Vergi dairesini seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

**Beyan Durumu**

Beyoğlu Vergi Dairesini Atamak İstiyorum

Adres Bazında Vergi Dairesi Atamak İstiyorum

Adres numaranızı biliyor iseniz, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi"nden, "Bina Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bugünüz her adres bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşınacaktır. Adresinizi geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz.

**İlçe Merkez**  Köy Adresi

Adres No:

İl:  Kontrol Et

İlçe:

Bucak:

Bölge/Köy:

Mahalle:

Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi

Tür:  Sorgula

Adres:

Vergi Dairesi Kabul Değil

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgi ve İletişim Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 Sicil Bilgileri Göle

**1. SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

**2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**

Mahalle / Köy / Bucak: \*\*\*\*\*  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: \*\*\*\*\*  
Bina No: \*\*\*\*\*  
Kapasite No: \*\*\*\*\*  
İ / İlçe: \*\*\*\*\*

**DİKKAT:** Vergi dairesini seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

**Beyan Durumu**

Beyoğlu Vergi Dairesini Atamak İstiyorum

Adres Bazında Vergi Dairesi Atamak İstiyorum

Adres numaranızı biliyor iseniz, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi"nden, "Bina Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bugünüz her adres bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşınacaktır. Adresinizi geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz.

**İlçe Merkez**  Köy Adresi

Adres No:

İl:  Kontrol Et

İlçe:

Bucak:

Bölge/Köy:

Mahalle:

Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi

Tür:  Sorgula

Adres:

Vergi Dairesi Kabul Değil

## 24.2 BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLUNDAN FARKLI OLAN MÜKELLEFLER

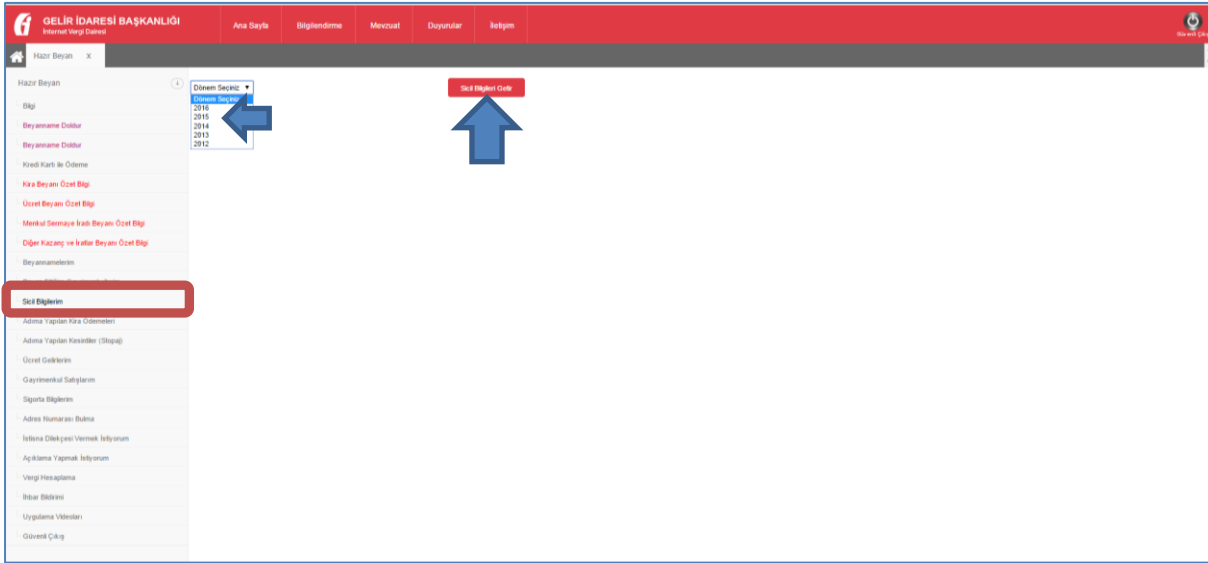
Bu durumda olan mükelleflerin doğrudan vergi daireleri Mernis 'teki adreslerine göre belirlenecektir.

## 24.3 BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER

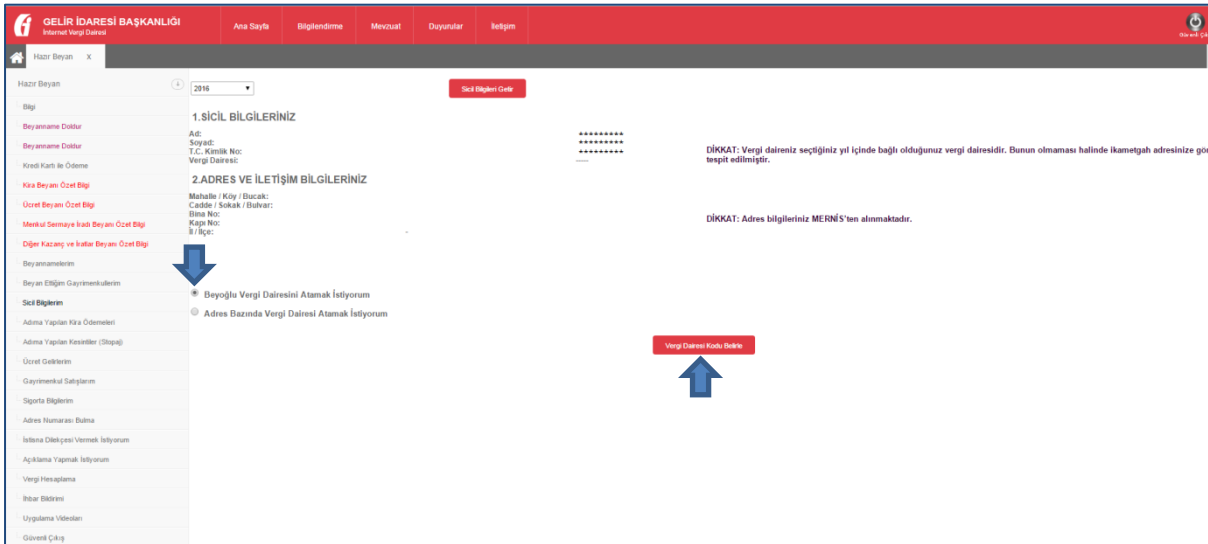
Bu durumda olan mükelleflerin vergi dairelerinde herhangi bir değişiklik olmayacaktır.

## 24.4 HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Sol menüde yer alan “**Sicil Bilgilerim**” bölümünden önce dönem seçip arkasından “**Sicil Bilgileri Getir**” butonuna basarak sicil bilgilerini getirebilirsiniz.



Sicil bilgileriniz geldikten sonra eğer vergi dairenizin Beyoğlu olarak kalmasını istiyorsanız “**Beyoğlu Vergi Dairesini Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz ve “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basınız.



Eğer vergi dairenizin Beyoğlu dışında bir vergi dairesi olmasını istiyorsanız “**Adres Bazında Vergi Dairesi Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz. Bu seçenek işaretlendikten sonra adres bilgilerini doldurunuz. Adres numarasını biliyorsanız adres numarasını kutucuğuna adres numarasını girip “**Kontrol Et**” butonuna

basarak doğrudan adres atayabilirsiniz. Daha sonra “Vergi Dairesi Belirle” butonuna basarak vergi dairesini belirleyebilirsiniz.

GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Hızlı Beyan

2016

1. SİCİL BİLGİLERİNİZ

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Mahalle / Koy / Bucak:  
Caddesi / Sokak / Bulvarı:  
Bina No:  
Kırsal No:  
İl / İlçe:

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: [Kontrol Et]

Adres: [Vergi Dairesi Kodu Belirle]

Adres Numarası Bilmiyorum

Adres Numarası Bilmiyorum, aşağıdaki bölümleri il, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi"nden, "Bina Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyanamenizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz.

Adres numaranızı bilmiyorsanız aşağıdaki bölümleri il, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adres bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşınacaktır. Adresinizi gel kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyanamenizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz.

İl: [Koy Adresli]  
İlçe: [Koy Adresli]  
Bucak: [Koy Adresli]  
Bölge/Köy: [Koy Adresli]  
Mahalle: [Koy Adresli]  
Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi: [Koy Adresli]  
Tür: [Koy Adresli]

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: [Kontrol Et]

Adres: [Vergi Dairesi Kodu Belirle]

Vergi Dairesi Kodu Belirle

GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Hızlı Beyan

2016

1. SİCİL BİLGİLERİNİZ

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Mahalle / Koy / Bucak:  
Caddesi / Sokak / Bulvarı:  
Bina No:  
Kırsal No:  
İl / İlçe:

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: [Kontrol Et]

Adres: [Vergi Dairesi Kodu Belirle]

Adres Numarası Bilmiyorum

Adres Numarası Bilmiyorum, aşağıdaki bölümleri il, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi"nden, "Bina Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyanamenizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz.

Adres numaranızı bilmiyorsanız aşağıdaki bölümleri il, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adres bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşınacaktır. Adresinizi gel kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyanamenizin gayrimenkul satına taşıyabilirsiniz.

İl: [Koy Adresli]  
İlçe: [Koy Adresli]  
Bucak: [Koy Adresli]  
Bölge/Köy: [Koy Adresli]  
Mahalle: [Koy Adresli]  
Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydan(CSBM) Listesi: [Koy Adresli]  
Tür: [Koy Adresli]

Adres No: [Kontrol Et]

İlçe: [Kontrol Et]

Adres: [Vergi Dairesi Kodu Belirle]

Vergi Dairesi Kodu Belirle

## 24.5 HIÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİSİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER

Bu durumda olan mükelleflerin vergi daireleri doğrudan Beyoğlu olarak belirlenecektir.

## 24.6 VKN'Sİ OLUP TCKN'Sİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Bu durumda olan mükelleflerin vergi daireleri sicil adreslerinde yer alan vergi dairesi olacak.



## 25 GÜVENLİ ÇIKIŞ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**Güvenli Çıkış**” ya da ekranın sağ üst köşesinde yer alan “**Güvenli Çıkış**” tıkladığında girilen bilgiler kaydedilmek suretiyle sistemden çıkış yapabilirsiniz.

The screenshot displays the GIB website interface. The top navigation bar includes the GIB logo and the text 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' and 'İnternet Vergi Dairesi'. Below this, there are menu items: 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Hazır Beyan' and contains a list of options. The 'Güvenli Çıkış' option is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the left. In the main content area, there is a red button labeled 'Güvenli Çıkış İçin Tıklayınız' with a blue arrow pointing to it from below. In the top right corner, there is a circular icon with a red border and the text 'Güvenli Çıkış' inside, with a blue arrow pointing to it from above.