

**2018**  
**HAZIR BEYAN SİSTEMİ**  
**YARDIM REHBERİ**



## İÇİNDEKİLER

1	HAZIR BEYAN SİSTEMİ REHBERİ .....	1
1.1	KİMLER BU SİSTEMİ KULLANABİLİR? .....	1
1.2	SİSTEME GİRİŞ .....	1
1.2.1	KİMLİK BİLGİLERİYLE GİRİŞ .....	2
1.2.2	KULLANICI (İnternet Vergi Dairesi Şifresi) GİRİŞİ.....	3
1.2.3	MAVİ KART BİLGİLERİ İLE GİRİŞ .....	5
1.2.4	YABANCI KİMLİK NUMARASI İLE GİRİŞ.....	6
1.2.5	E-DEVLET YÖNTEMİ İLE GİRİŞ.....	7
2	BİLGİ .....	9
3	BEYANNAME DOLDUR.....	11
3.1	SİCİL BİLGİLERİNİZ .....	12
3.2	İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon) .....	13
3.3	BEYAN EDİLECEK GELİR TÜRÜ .....	14
3.3.1	3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ.....	14
3.3.1.1	KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ.....	14
3.3.1.1.1	Tabloya Gayrimenkul Ekleme .....	14
3.3.1.1.2	Gayrimenkul Türü .....	15
3.3.1.1.3	Elde Edildiği Süre (Ay) .....	15
3.3.1.1.4	Hisse (%).....	15
3.3.1.1.5	Vergi Değeri (Hisseye Düşen).....	16
3.3.1.1.6	Kira Geliri (Hisseye Düşen).....	16
3.3.1.1.7	Kesilen Gelir Vergisi .....	17
3.3.1.1.8	İl/İlçe, Adres, Adres No .....	17
3.3.1.1.9	Adres Gir/Güncelle .....	18
3.3.1.1.10	Satır Sil .....	25
3.3.1.2	TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER .....	26
3.3.1.2.1	2017 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen) .....	26
3.3.1.2.2	Geçmiş Yıllara Ait Olup 2017 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen) .....	26
3.3.1.2.3	Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen).....	26
3.3.1.2.4	2017 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen) .....	26
3.3.1.2.5	Geçmiş Yıllara Ait Olup 2017 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen) .....	26
3.3.1.2.6	Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen).....	26
3.3.1.3	ORTAKLARA AİT BİLGİLER.....	27

3.3.1.4	GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER .....	28
3.3.1.4.1	Götürü Gider Yöntemi Nedir?.....	28
3.3.1.4.2	Gerçek Gider Yöntemi Nedir?.....	28
3.3.1.4.3	<i>Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri:</i> .....	29
3.3.1.4.4	<i>Kiraya Verilen Malların İdaresi için Yapılan İdare Giderleri:</i> .....	29
3.3.1.4.5	<i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri:</i> .....	29
3.3.1.4.6	<i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç faizleri:</i> .....	30
3.3.1.4.7	<i>Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i:</i> .....	30
3.3.1.4.8	<i>Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb.:</i> .....	31
3.3.1.4.9	<i>Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar İle Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar :</i> .....	31
3.3.1.4.10	<i>Kiraya Verenin Yaptığı Onarım Giderleri:</i> .....	31
3.3.1.4.11	<i>Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri:</i> .....	32
3.3.1.4.12	<i>Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiraları:</i> .....	32
3.3.1.4.13	<i>Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri:</i> .....	32
3.3.1.4.14	<i>Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdukları Konut Kira Bedeli:</i> .....	32
3.3.1.4.15	<i>Mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar ve tazminatlar:</i> .....	33
3.3.1.5	VERGİYE TABİ KİRA TOPLAMLARI .....	34
3.3.1.5.1	Kira Geliriniz.....	34
3.3.1.5.2	Vergiden İstisna Edilen Tutar .....	34
3.3.1.5.3	İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz .....	34
3.3.1.5.4	Giderler (Varsa İstisnaya İsabet Eden Tutar Hariç) .....	34
3.3.1.5.5	Kalan Kira Geliriniz .....	35
3.3.2	3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ .....	36
3.3.2.1	ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ.....	36
3.3.2.1.1	Tabloya Ücret Geliri Ekleme .....	36
3.3.2.1.2	Elde Edilen Ücretin Kaynağı .....	37
3.3.2.1.3	Elde Edildiği Süre (AY).....	38
3.3.2.1.4	İşverenin Adı, Soyadı veya Unvanı .....	39
3.3.2.1.5	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No .....	39
3.3.2.1.6	Ücretin Gayrisafi Tutarı.....	39
3.3.2.1.7	İndirimler .....	39
3.3.2.1.8	Safi ücret(Matrah) .....	43
3.3.2.1.9	Kesilen Gelir Vergisi .....	43
3.3.2.1.10	Beyan Sınırının Tespiti İçin Ücret Seçiniz .....	43
3.3.2.1.11	Satır sil.....	44

3.3.2.2	ÜCRET TOPLAMLARI.....	44
3.3.2.2.1	Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı .....	44
3.3.2.2.2	Ücretten İndirimler .....	44
3.3.2.2.3	Kalan Ücret Geliriniz (Matrah) .....	44
3.3.2.2.4	Kesilen Gelir Vergisi .....	44
3.3.3	3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ.....	45
3.3.3.1	MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ .....	45
3.3.3.1.1	Tabloya Menkul Sermaye İradı Ekleme .....	45
3.3.3.1.2	Elde Edilen İradın Türü.....	46
3.3.3.1.3	Elde Edilen İradın İhraç Tarihi .....	50
3.3.3.1.4	İradı Sağlayanın Adı, Soyadı Veya Unvanı .....	50
3.3.3.1.5	İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik Numarası .....	50
3.3.3.1.6	Gayrisafi İrat.....	50
3.3.3.1.7	İstisna Tutarı .....	51
3.3.3.1.8	İndirilecek Giderler .....	51
3.3.3.1.9	Safi İrat.....	52
3.3.3.1.10	Kesilen Gelir Vergisi .....	52
3.3.3.1.11	Satır Sil .....	52
3.3.3.2	MENKUL SERMAYE İRADİ TOPLAMLARI .....	53
3.3.3.2.1	Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız.....	53
3.3.3.2.2	İstisna Tutarı .....	53
3.3.3.2.3	İndirilecek Giderler .....	53
3.3.3.2.4	Bağ-Kur Primi .....	53
3.3.3.2.5	Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı) .....	53
3.3.3.2.6	Kesilen Gelir Vergisi .....	53
3.3.4	3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ.....	54
3.3.4.1	DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ .....	54
3.3.4.1.1	Tabloya Diğer Kazanç Ve İrat Ekleme .....	54
3.3.4.1.2	Kazancın Türü.....	55
3.3.4.1.3	Kazancı Sağlananın Adı, Soyadı veya Unvanı .....	57
3.3.4.1.4	Kazancı Sağlananın TC – Vergi Kimlik Numarası .....	57
3.3.4.1.5	Gayrisafi Tutar .....	57
3.3.4.1.6	Gider/İndirim .....	57
3.3.4.1.7	Safi Kazanç .....	58
3.3.4.1.8	Kesilen Gelir Vergisi .....	58
3.3.4.1.9	Satır Sil .....	58

3.3.4.1.10	GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo.....	58
3.3.4.2	M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI.....	67
3.3.4.2.1	Gayrisafi Kazanç.....	67
3.3.4.2.2	Gider / İndirim .....	67
3.3.4.2.3	İstisna.....	67
3.3.4.2.4	Safi Kazanç .....	68
3.3.4.2.5	Kesilen Gelir Vergisi .....	68
3.3.4.3	M.82 - ARİZİ KAZANÇLAR .....	68
3.3.4.3.1	Gayrisafi Kazanç.....	68
3.3.4.3.2	Gider / İndirim .....	68
3.3.4.3.3	İstisna.....	68
3.3.4.3.4	Safi Kazanç .....	69
3.3.4.3.5	Kesilen Gelir Vergisi .....	69
3.3.4.4	DİĞER KAZANÇLAR VE İRATLAR TOPLAMI.....	69
3.3.4.4.1	Gayrisafi Kazanç.....	69
3.3.4.4.2	Gider / İndirim .....	69
3.3.4.4.3	İstisna.....	69
3.3.4.4.4	Safi Kazanç .....	70
3.3.4.4.5	Kesilen Gelir Vergisi .....	70
3.4	GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ.....	71
3.4.1	Kesinti Türü .....	71
3.4.2	Kesinti Yapanın Adı/Soyadı Veya Unvanı .....	71
3.4.3	Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No.....	71
3.4.4	Kesinti Yapanın Vergi No.....	71
3.4.5	Dönem.....	72
3.4.6	Yıl İçinde Yapılan Toplam Tutarı (Brüt Tutar).....	72
3.4.7	Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı.....	72
3.5	GELİR TOPLAMA.....	73
3.5.1	GMSİ.....	73
3.5.2	Ücret.....	73
3.5.3	MSİ .....	73
3.5.4	DKİ.....	73
3.5.5	TOPLAM.....	73
3.5.6	KAR.....	73
3.5.7	ZARAR.....	73
3.6	GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER .....	74

3.6.1	Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı .....	74
3.6.2	Şahıs Sigorta Primleri .....	75
3.6.3	Eğitim ve Sağlık Harcamaları .....	75
3.6.4	Bağış Yardımlar.....	75
3.6.5	Eğitim ve Sağlık Tesisleri İle Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım.....	75
3.6.6	Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış Ve Yardımlar .....	76
3.6.7	Kültür Ve Turizm Amaçlı Bağış Ve Yardımlar.....	76
3.6.8	Sponsorluk Harcamaları .....	76
3.6.9	Başbakanlık Ve Bakanlar Kurulunca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Makbuz Karşılığı Yapılan Bağış Ve Yardımlar.....	76
3.6.10	Türkiye Kızılay Derneği İle Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış Ve Yardımlar .....	76
3.6.11	Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi.....	76
3.6.12	Expo 2016 Antalya Ajansına Yapılan Bağış Ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları .....	77
3.6.13	Diğer İndirimler .....	77
3.7	VERGİ HESAPLAMA .....	78
3.7.1	Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah) .....	78
3.7.2	Hesaplanan Gelir Vergisi .....	78
3.7.3	Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler.....	78
3.7.4	Asgari Geçim İndirimi .....	79
3.7.5	Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler .....	79
3.7.6	Ödenecek Gelir Vergisi .....	79
3.7.7	İade Edilecek Vergi .....	79
3.7.8	Ödenecek Damga Vergisi .....	79
3.8	BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN .....	80
4	ANLAŞMALI BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME.....	83
5	SİCİL BİLGİLERİM .....	87
6	BEYANNAMELERİM .....	88
7	KİRA BEYANI ÖZET BİLGİ.....	89
8	ÜCRET BEYANI ÖZET BİLGİ .....	90
9	MENKUL SERMAYE İRADİ BEYANI ÖZET BİLGİ.....	91
10	DiĞER KAZANÇ VE İRATLAR BEYANI ÖZET BİLGİ .....	92
11	BEYAN ETTİĞİM GAYRİMENKULLERİM.....	93
12	ADIMA YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ.....	94
13	ADIMA YAPILAN KESİNTİLER (STOPAJ).....	95
14	ÜCRET GELİRLERİM .....	96
15	GAYRİMENKUL SATIŞLARIM .....	97

16	SİGORTA BİLGİLERİM.....	98
17	ADRES NUMARASI BULMA.....	99
18	İSTİSNA DİLEKÇESİ VERMEK İSTİYORUM .....	100
19	AÇIKLAMA YAPMAK İSTİYORUM .....	101
20	VERGİ HESAPLAMA .....	102
21	İHBAR BİLDİRİMİ.....	103
22	UYGULAMA VİDEOLARI.....	104
23	VERGİ DAİRESİ BELİRLEME / DEĞİŞTİRME EKRANI.....	105
23.1	BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER ...	105
23.2	BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLUNDAN FARKLI OLAN MÜKELLEFLER.....	107
23.3	BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER.....	107
23.4	HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER .....	108
23.5	HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİSİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER .....	110
23.6	VKN'Sİ OLUP TCKN'Sİ OLMAYAN MÜKELLEFLER .....	110
24	GÜVENLİ ÇIKIŞ.....	111

# 1 HAZIR BEYAN SİSTEMİ REHBERİ

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak vergi mükelleflerinin yükümlülük ve ödevlerini vergi dairesine gitmeden, hızlı, kolay ve düşük maliyetlerle yerine getirmelerini sağlamak Gelir İdaresi Başkanlığının temel amaçlarından biridir. Bu amaç doğrultusunda, 18/2/2012 tarihli ve 28208 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 414) ile sadece gayrimenkul sermaye iradı elde eden mükelleflerin bu iratlarına ilişkin olarak önceden hazırlanmış beyannamelerini onaylayıp gönderebilmelerine imkan veren Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi hayata geçirilmiştir.

2012 yılından itibaren uygulanmakta Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sisteminin kapsamı genişletilerek gelirleri sadece **ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan veya bunların birkaçından veyahut tamamından ibaret olan** gelir vergisi mükelleflerinin bu gelirlerine ilişkin beyannamelerinin Gelir İdaresi Başkanlığınca önceden hazırlanarak mükelleflerin onayına sunulduğu Hazır Beyan Sistemi hayata geçirilmiştir.

Sistemin kullanımı hakkında bilgi vererek beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi konusunda yardımcı olmak amacıyla hazırlanan bu Rehberin faydalı olmasını ümit ediyoruz.

Ödediğiniz vergilerle geleceğimize katkı sağlayan siz değerli mükelleflerimize teşekkür ediyoruz.

## 1.1 KİMLER BU SİSTEMİ KULLANABİLİR?

Gelirleri sadece **ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlar** olanlar bu Sistemi kullanabilirler.

Bu gelirlerin yanında ticari kazanç, zirai kazanç ve serbest meslek kazancı elde eden mükelleflerimiz, bu gelir unsurlarından elde ettikleri gelirleri toplayarak yıllık gelir vergisi beyannamesi vermesi gerektiğinden, bu Sistem’den beyanname veremezler.

Hâlihazırda ücret, kira, MSİ ve DKİ gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunanlar Hazır Beyan Sistemi aracılığıyla beyanname verebileceği gibi, bu gelirlerine ilişkin olarak ilk defa mükellefiyet tesis ettirerek beyanname verecek olanlar da bu Sistem üzerinden beyannamelerini gönderebileceklerdir. Bu kapsamda, daha önce ücret, kira, MSİ ve DKİ gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunmayanların Hazır Beyan Sistemi’nden beyannamelerini elektronik ortamda onayladıkları anda adlarına gelir vergisi mükellefiyeti tesisi ve vergi tahakkuku işlemleri Sistem tarafından otomatik olarak gerçekleştirilecektir.

## 1.2 SİSTEME GİRİŞ

Hazır Beyan Sistemine; Gelir İdaresi Başkanlığının [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresindeki internet sayfasında yer alan linkleri tıklayarak ya da İnternet Vergi Dairesinin [intvd.gib.gov.tr](http://intvd.gib.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz. Sisteme [https://intvrg.gib.gov.tr/index\\_gmsi.jsp](https://intvrg.gib.gov.tr/index_gmsi.jsp) adresinden girebilirsiniz. Bu site en iyi **Google Chrome 30+, FireFox 3+ ve MS Internet Explorer v9.0+** tarayıcıları ile çalışır.



## 1.2.1 KİMLİK BİLGİLERİYLE GİRİŞ

Sistem'e giriş için öncelikle **Kimlik Bilgilerinizi**(T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Anne Kızlık Soyadının 1. Ve 2. harfi) **Bir Yakınınızın Kimlik Numarası**(Anne, Baba, Eş ve Çocuk)ve **Doğrulama Kodu**'nu ilgili bölümlere giriniz ve "Giriş" butonuna basınız.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi Google Chrome 30+, FireFox 3+ ve MS Internet Explorer v9.0+ tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında "Doğrulama Kodu Hatası" Almanız Halinde, İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.

**T.C. Kimlik Numarası ile Giriş**

Kullanıcı Girişi

Mavi Kart ile Giriş

Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş

e-Devlet Yöntemi ile Giriş

TCKN ile Sisteme Giriş

Bu bölümde T.C. Kimlik Numaranız ve Kimlik Bilgileriniz ile giriş yaparak GMSİ işlemlerine ulaşabilirsiniz.

**T. C. Kimlik Numarası ile Giriş**

Sistemine giriş yapmak için T.C. Kimlik Numarası ve kimlik bilgilerinizi girip Giriş düğmesine tıklayınız.

T. C. Kimlik Numarası

Doğum Tarihinizi Giriniz

Gün Ay Yıl

Anne Kızlık Soyadı 1. Harf

Anne Kızlık Soyadı 2. Harf

T.C. Kimlik No (anne, baba, eş, çocuk)

**pr i e i n g**

Doğrulama Kodu

**Giriş**

**ÖNEMLİ NOT:** Beyanname vermek istediğiniz yıl içerisinde herhangi bir tarihte faal yıllık gelir vergisi (01) veya basit usul mükellefiyetiniz bulunuyorsa, yıllık gelir vergisi beyannamesi vermeniz gerektiğinden Sisteme Giriş yapabilirsiniz ancak ilgili yıl için bu Sistem'den beyanname veremezsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Güvenlik sorularına 5 defa yanlış cevap verirseniz; Sistem kişisel bilgilerinizin güvenliği için yarım saat süresince kilitli kalacaktır. Bu süre sonunda tekrar giriş yapmayı deneyebilirsiniz. Buna rağmen hala Sistem'e giriş yapamıyorsanız kimliğinizle beraber size en yakın vergi dairesi müdürlüğüne giderek beyannamenizi verebilir ya da internet vergi dairesi şifresi olarak Sisteme internet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

### 1.2.2 KULLANICI (İnternet Vergi Dairesi Şifresi) GİRİŞİ

İnternet Vergi Dairesi şifreniz varsa bu şifreyi kullanarak Sistem'e girebilirsiniz. **Kullanıcı Kodu**, **Parola** ve **Şifre** ve **Doğrulama Kodu**'nu girdikten sonra "Giriş" butonuna basınız.

**ÖNEMLİ NOT:** Kullanıcı Girişi ile sisteme giriş yapmak isteyen mükelleflerimiz herhangi bir vergi dairesine giderek hiçbir ücret ödmeden **Kullanıcı Kodu**, **Parola** ve **Şifre** alabilirler.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

## Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi Google Chrome 30+, FireFox 3+ ve MS Internet Explorer v9.0+ tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında "Doğrulama Kodu Hatası" Almanız Halinde, İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.

T.C. Kimlik Numarası ile Giriş

**Kullanıcı Girişi**

Mavi Kart Bilgileri ile Giriş

Yabancı Numarası ile Giriş

e-Devlet Yöntemi ile Giriş

### Kullanıcı kodu ile Sisteme Giriş

Bu bölümde Kullanıcı Kodu, Şifre ve Parolanız ile giriş yaparak GMSİ işlemlerine ulaşabilirsiniz.



## Kullanıcı Giriş



Sistemine giriş yapmak için Kullanıcı Kodu, Şifre, Parola ve resimde gördüğünüz Doğrulama Kodu bilgilerini girip Giriş düğmesine tıklayınız.

*s P a g e d*



## 1.2.3 MAVİ KART BİLGİLERİ İLE GİRİŞ

Mavi Kart bilgilerinizi kullanarak Sistem'e girebilirsiniz. **Kimlik Bilgilerinizi**(T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, Anne Kızlık Soyadının 1. Ve 2. harfi) **Bir Yakınınızın Kimlik Numarası**(Anne, Baba, Eş ve Çocuk) ve **Doğrulama Kodu**'nu girip "Giriş" butonuna basarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi Google Chrome 30+, FireFox 3+ ve MS Internet Explorer v9.0+ tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında "Doğrulama Kodu Hatası" Almanız Halinde, İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.

T.C. Kimlik Numarası ile Giriş

Kullanıcı Girişi

Mavi Kart Bilgileri ile Giriş

Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş

e-Devlet Yöntemi ile Giriş

Mavi Kart ile Sisteme Giriş

Bu bölümde T.C. Kimlik Numaranız ve Mavi Kart Bilgileriniz ile giriş yaparak GMSİ işlemlerine ulaşabilirsiniz.

**Mavi Kart ile Giriş**

Sistemine giriş yapmak için T.C. Kimlik Numarası ve kimlik bilgilerinizi girip Giriş düğmesine tıklayınız.

T.C. Kimlik Numarası

Doğum Tarihinizi Giriniz

Gün Ay Yıl

Anne Kızlık Soyadı 1. Harf

Anne Kızlık Soyadı 2. Harf

T.C. Kimlik No (anne, baba, eş, çocuk)

K VE HC

Kodu Değiştir

Doğrulama Kodu

Giriş

## 1.2.4 YABANCI KİMLİK NUMARASI İLE GİRİŞ

Yabancı Kimlik Numarası bulunan kişiler Yabancı Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Uyruk Bilgilerini ve Doğrulama Kodu'nu girip "Giriş" butonuna basarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

### Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi **Google Chrome 30+**, **FireFox 3+** ve **MS Internet Explorer v9.0+** tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında "**Doğrulama Kodu Hatası**" Almanız Halinde, **İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.**

**T.C. Kimlik Numarası ile Giriş**

**Kullanıcı Girişi**

**Mavi Kart Bilgileri ile Giriş**

**Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş**

**e-Devlet Yöntemi ile Giriş**

### Yabancı Kimlik Numarası ile Sisteme Giriş

Bu bölümde Yabancı Kimlik Numaranız ve Kimlik Bilgileriniz ile giriş yaparak Hazır Beyan Sistemine ulaşabilirsiniz.

### Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş

Sistemine giriş yapmak için Yabancı Kimlik Numarası ve kimlik bilgilerinizi girip Giriş düğmesine tıklayınız.

Yabancı Kimlik Numarası

Doğum Tarihinizi Giriniz

Gün Ay Yıl

Uyruğunuzu Seçiniz

Seçiniz

**KMAPU** Kodu Değiştir

Doğrulama Kodu

**Giriş**

## 1.2.5 E-DEVLET YÖNTEMİ İLE GİRİŞ

E-Devlet yönetimi ile Sistem'e girebilirsiniz. E-Devlet Yöntemi ile Giriş butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda T.C Kimlik Numaranız ve size özel olan e-Devlet Şifrenizi girerek İnternet Vergi Dairesi ekranına ulaşacaksınız. Buradan **“Beyanname İşlemleri”** başlığı altındaki **“Hazır Beyan”** butonuna tıklayarak sisteme erişim sağlayabilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

### Hazır Beyan Sistemi

Bu site en iyi **Google Chrome 30+**, **FireFox 3+** ve **MS Internet Explorer v9.0+** tarayıcıları ile çalışır.

Sisteme Giriş Aşamasında **"Doğrulama Kodu Hatası"** Almanız Halinde, **İnternet Tarayıcınızın Tüm Geçmiş Bilgilerini Silip, Tekrar Giriş Yapmayı Deneyiniz.**

 T.C. Kimlik Numarası ile Giriş	 Kullanıcı Girişi
 Mavi Kart Bilgileri ile Giriş	 Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş

 e-Devlet Yöntemi ile Giriş

### e-Devlet Yöntemleri ile Sisteme Giriş

Bu bölümde e-Devlet Giriş Yöntemlerinden birini kullanarak giriş yaparak Hazır Beyan Sistemine ulaşabilirsiniz.



## Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapacağınız Adres [https://intvrg.gib.gov.tr/intvrg\\_server/eDevletLog...](https://intvrg.gib.gov.tr/intvrg_server/eDevletLog...)  
Giriş Yapacağınız Uygulama **İnternet Vergi Dairesi**



**e-Devlet Şifresi**

Mobil İmza

Elektronik İmza

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Eğer farklı bir yöntem ile kimlik doğrulaması yapmak istiyorsanız, yukarıda bulunan diğer seçenekleri kullanarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

► Şifre Nasıl Alınır?  
► Şifremi Unuttum

T.C. Kimlik No \*  Sanal Klavye Numaramı Gizle

e-Devlet Şifresi \*  Sanal Klavye Şifremi Unuttum

İptal Et

Sisteme Giriş Yap



160 e-Devlet Kapısı ile ilgili tüm sorular için 160'ı arayınız

► Gizlilik ve Güvenlik

© 2017, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır



### Borç Sorgulama ve Ödeme

- Cari Dönem Borç Ödeme
- Borç Sorgulama ve Ödeme
- Taahhüt Vergisi/Ceza Borcu Sorgulama ve Ödeme
- Tapu Harcı Sorgulama ve Ödeme
- Cep Telefonu Harcı Ödeme
- Öğrenim ve Katkı Kredisi Borcu Sorgulama ve Ödeme

### Motorlu Taahhütler

- ÖTV 2A Beyanname İşlemleri (22 Seri No'lu)
- Araçlarım

### Beyanname İşlemleri

- Hazır Beyan
- Ödeme Tablosu Ara

### Mükellef İşlemleri

- E-Yoklama Fişi
- Mükellef Geri Bildirim Sistemi
- İhbar Bildirimi

### Genel Sorgulama ve Hesaplama İşlemleri

- Dilekçe Sorgulama
- Diğer Sorgulamalar
- Hesaplamalar
- Yeni Nesil ÖKÇ Satış Sorgulama

### İade Talep Dilekçeleri

- KDV İadesi Eksiklik Cevap Yazıları

### e-Tebligat İşlemleri

- E-Tebligat Başvuru İşlemleri

### Kullanıcı İşlemleri

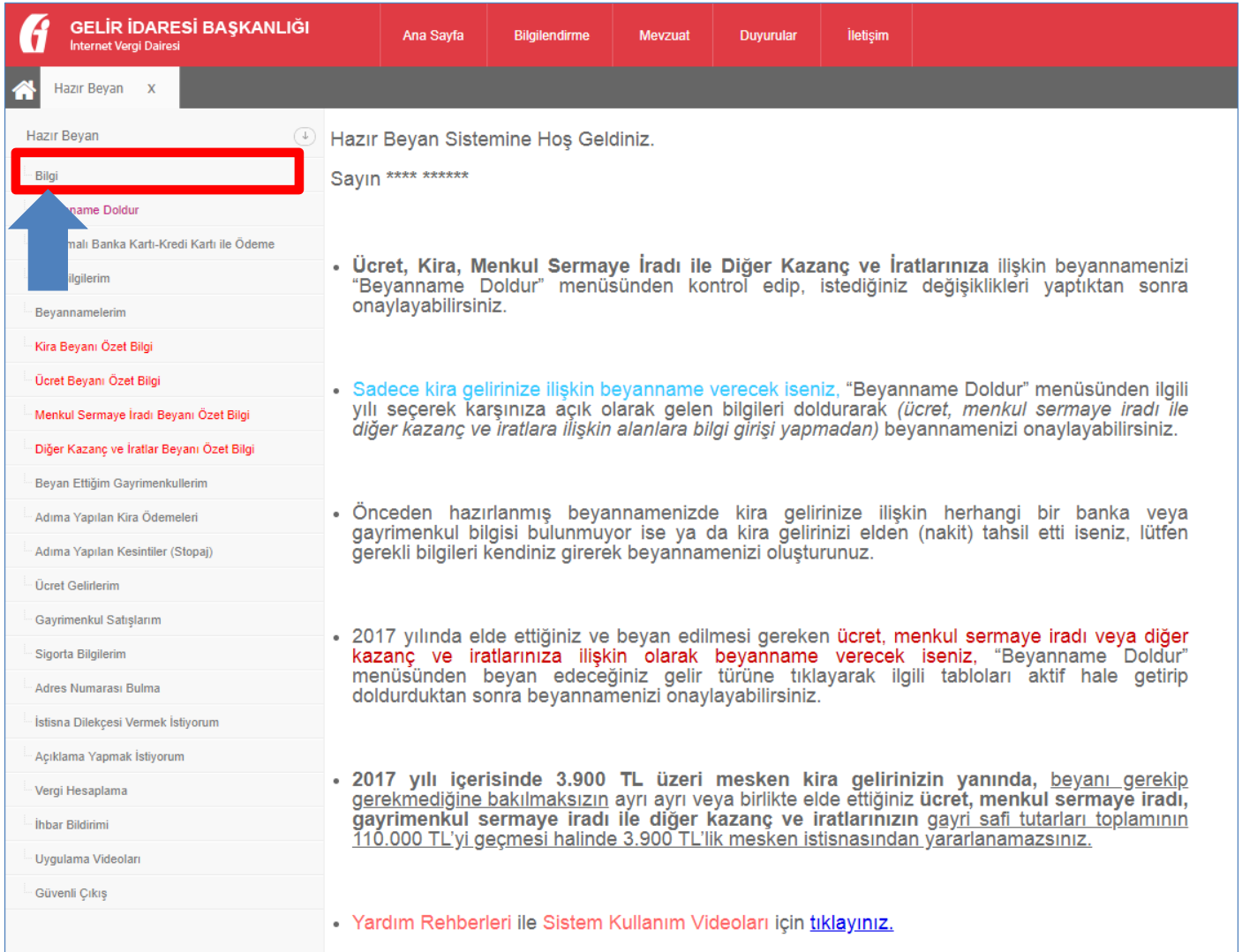
- Kullanıcı İşlemleri

### 6736 s.K. Kapsamındaki İşlemler

- 6736 s.K. Kapsamındaki İşlemler

## 2 BİLGİ

Sisteme giriş yapılması durumunda karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Bu ekranda beyanname verilmesine yönelik önemli bilgiler yer almaktadır.



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Bilgi

Beyanname Doldur

Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Bilgilerim

Beyannamelerim

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)

Ücret Gelirlerim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın \*\*\*\* \*  
\*\*\*\*\*

- **Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- **Sadece kira gelirinize ilişkin beyanname verecek iseniz**, "Beyanname Doldur" menüsünden ilgili yılı seçerek karşınıza açık olarak gelen bilgileri doldurarak (*ücret, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlara ilişkin alanlara bilgi girişi yapmadan*) beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- 2017 yılında elde ettiğiniz ve beyan edilmesi gereken **ücret, menkul sermaye iradı veya diğer kazanç ve iratlarınıza ilişkin olarak beyanname verecek iseniz**, "Beyanname Doldur" menüsünden beyan edeceğiniz gelir türüne tıklayarak ilgili tabloları aktif hale getirip doldurduktan sonra beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- 2017 yılı içerisinde 3.900 TL üzeri mesken kira gelirinizin yanında, **beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın** ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz **ücret, menkul sermaye iradı, gayrimenkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 110.000 TL'yi geçmesi halinde 3.900 TL'lik mesken istisnasından yararlanamazsınız.**
- **Yardım Rehberleri ile Sistem Kullanım Videoları için tıklayınız.**

Açılan ekranın sol üst köşesinde bulunan "**Hazır Beyan**" yazısına tıklayarak alt listeyi açıp kapatabilirsiniz.



**GELİRDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Hizmetleri Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan

Hazır Beyan

Bilgi

Beyanname Doldur

Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)

Ücret Gelirlerim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

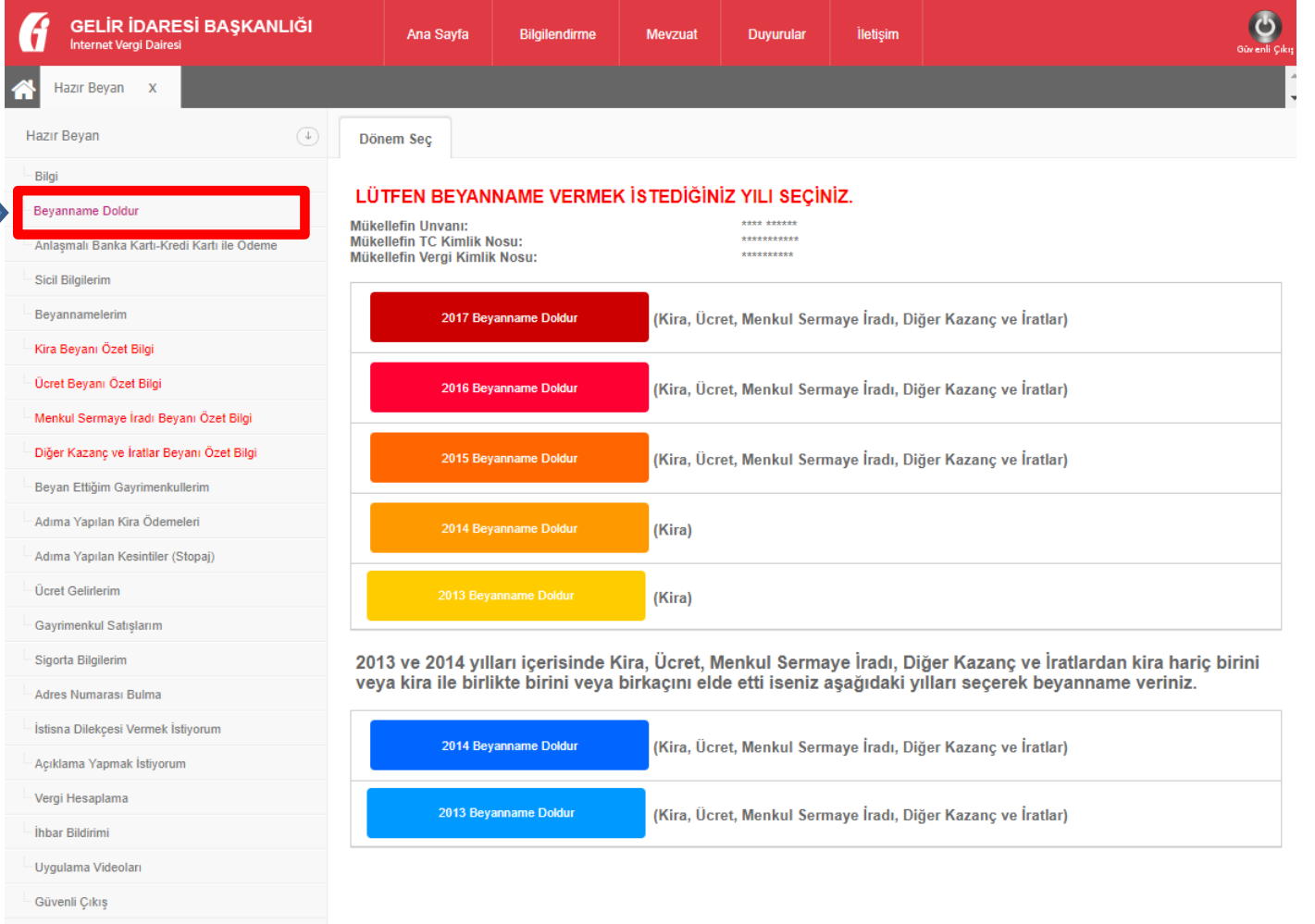
Hazır Beyan Sistemine Hoş Geldiniz.

Sayın \*\*\*\* \*  
\*\*\*\*\*

- **Ücret, Kira, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi "Beyanname Doldur" menüsünden kontrol edip, istediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra onaylayabilirsiniz.
- **Sadece kira gelirinize ilişkin beyanname verecek iseniz**, "Beyanname Doldur" menüsünden ilgili yılı seçerek karşınıza açık olarak gelen bilgileri doldurarak (*ücret, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlara ilişkin alanlara bilgi girişi yapmadan*) beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- Önceden hazırlanmış beyannamenizde kira gelirinize ilişkin herhangi bir banka veya gayrimenkul bilgisi bulunmuyor ise ya da kira gelirinizi elden (nakit) tahsil etti iseniz, lütfen gerekli bilgileri kendiniz girerek beyannamenizi oluşturunuz.
- 2017 yılında elde ettiğiniz ve beyan edilmesi gereken **ücret, menkul sermaye iradı veya diğer kazanç ve iratlarınıza ilişkin olarak beyanname verecek iseniz**, "Beyanname Doldur" menüsünden beyan edeceğiniz gelir türüne tıklayarak ilgili tabloları aktif hale getirip doldurduktan sonra beyannamenizi onaylayabilirsiniz.
- **2017 yılı içerisinde 3.900 TL üzeri mesken kira gelirinizin yanında, beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz ücret, menkul sermaye iradı, gayrimenkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 110.000 TL'yi geçmesi halinde 3.900 TL'lik mesken istisnasından yararlanamazsınız.**
- **Yardım Rehberleri ile Sistem Kullanım Videoları için tıklayınız.**

### 3 BEYANNAME DOLDUR

Sol bölümde yer alan listeden “**Beyanname Doldur**” yazısına tıklanarak beyanname doldurma ekranına geçiş yapılabilir.



The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Hazır Beyan' and features a sidebar with various options. The 'Beyanname Doldur' option is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays a list of years for which tax returns can be filed, with 2017 being the selected year. The text 'LÜTFEN BEYANNAME VERMEK İSTEDİĞİNİZ YILI SEÇİNİZ.' is displayed above the list. The list includes years 2017, 2016, 2015, 2014, and 2013, each with a corresponding button and a description of the tax type (Kira, Ücret, Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar). Below the list, there is a note about the 2013 and 2014 years, stating that users can choose to file for one or both years if they have received income from rental, interest, or other sources.

Bu bölümde beyanname vermek istediğiniz yılı seçebilirsiniz. 2017 dahil son 5 yıla ait **Kira, Ücret, Menkul sermaye İradı ve Diğer Kazanç ve İratlarınıza** ilişkin beyannamenizi Sistem üzerinden verebilirsiniz.

2013 ve 2014 yıllarına ait sadece kira geliri beyan edecekler yanında (Kira) yazan kutucukları tıklayarak beyannamelerini verebilecektir. 2013 ve 2014 yılları içerisinde Kira, Ücret, Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlardan kira hariç birini veya kira ile birlikte birini veya birkaçını elde edenler ise yanında (Kira, Ücret, Menkul Sermaye İradı, Diğer Kazanç ve İratlar) yazan kutucuklardan ilgili yılı tıklayarak o yıla ait beyannamesini verebilecektir.

### 3.1 SİCİL BİLGİLERİNİZ

Bu bölümde Ad, Soyad, T.C. Kimlik Numarası ve Vergi Dairesi bilgileri bulunmaktadır. Gelir Vergisi Kanunu gereği sadece kira geliri elde eden kişilerin bağlı olacakları vergi dairesi, ikamet adreslerinin bulunduğu yer vergi dairesidir. 470 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca bu Sistemi kullanarak beyanname gönderilmesi halinde elektronik ortamda yaptığınız onay işlemi adres bildirimini kabul edilecektir. Eğer mükellefiyetiniz varsa bu kısımda bağlı olduğunuz vergi dairesi görünecektir. Eğer ilk kez mükellefiyet kaydınız açılacak ise Vergi Daireniz, MERNİS sistemine kayıtlı ikamet adresinize göre Sistem tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Sistem tarafından belirlenen vergi dairesi, yetki alanına bakılmaksızın vergi daireniz sayılacaktır.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Dönem Seç Hazır Beyan\_2017\_ x

**YILLIK GELİR VERGİSİ BEYANNAMESİ**  
(Beyana tabi geliri sadece Ücret-Gayrimenkul Sermaye İradı-Menkul Sermaye İradı- Diğer Kazanç ve İratlardan İbaret Olanlar İçin) **1001 D**

**DİKKAT!**

2017 yılına ait Önceden Hazırlanmış Gelir Vergisi Beyannameniz aşağıda yer almaktadır.

Lütfen aşağıdaki bilgilerinizi kontrol ederek, varsa eksiklik, hata veya yanlışlıkları düzelterek Beyannamenizi onaylayarak gönderiniz.

Beyannamenizi kısmi olarak doldurup daha sonra tamamlayıp onaylamak üzere Sistemden çıkış yapmak için **GÜVENLİ ÇIKIŞ** butonunu kullanabilirsiniz.

Beyannamenizin verilmiş kabul edilebilmesi için, gerekli bilgilerinizin girilmesinin ardından "Beyannameyi Onaylamaya Geç" ve ardından "Onay" butonları vasıtasıyla Beyannamenizin Onaylanması ve Tahakkuk Numarası alması gerekmektedir.

(\*) Zorunlu olarak bilgi girilmesi gereken alanları göstermektedir.

**1 - SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

DİKKAT: Vergi daireniz ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir

## 3.2 İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgâh Adresi, E-Posta, Telefon)

Adres bilginiz T.C. İçişleri Bakanlığı Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) kapsamında yer alan Adres Kayıt Sistemi'nden anlık olarak (giriş yaptığınız anda) alınmaktadır. Dolayısıyla adres bilginiz yanlış ise ikamet ettiğiniz yer Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne başvurmanız gereklidir.

İrtibat telefonu bölümüne size ulaşabileceğimiz cep telefonunuzu yoksa sabit telefon numaranızı ve e-posta adresinizi girebilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Gelir İdaresi Başkanlığı olarak sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için güncel ve ulaşılabilir telefon ve e-posta bilgilerinize ihtiyaç duymaktayız. Bu nedenle lütfen irtibat telefonunuzu ve e-posta bilginizi girmeyi ihmal etmeyiniz.

### 2 - İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ (İkametgah Adresi, E-Posta, Telefon)

Mahalle / Köy / Bucak: \*\*\*\*\*  
Cadde / Sokak / Bulvar: \*\*\*\*\*  
Bina No: \*\*  
Kapı No: \*\*  
İl / İlçe: \*\*\*\*\*/\*\*\*\*\*

İrtibat telefonu(\*):

E-Posta:

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz Sisteme giriş yaptığınız an itibariyle MERNİS'ten alınmaktadır.

**DİKKAT:** Sizlere daha iyi hizmet sunabilmemiz için lütfen güncel ve ulaşılabilir telefon ve e-posta bilgilerinizi giriniz.

### 3.3 BEYAN EDİLECEK GELİR TÜRÜ

#### 3.3.1 3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ

##### 3.3.1.1 KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Bu bölüm; kira gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	----	----	----	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt											
Satır Ekle											

Daha önceki dönemlerde beyanname vermiş iseniz Sistem beyan ettiğiniz gayrimenkulleri otomatik olarak bu bölümde göstermektedir. Bu bilgileri kontrol ediniz. Eksik, yanlış veya hatalı bulduğunuz bölümleri düzeltiniz.

İlk kez gayrimenkul bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız kira gelirlerinizi ve gayrimenkul bilgilerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen kira gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak yaygın-yoğun vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda; istisna avantajından faydalanamayacağınız gibi zamanında tahsil edilmeyen vergilerin gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak alınacağını unutmayınız.

##### 3.3.1.1.1 Tabloya Gayrimenkul Ekleme

Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkul bulunmuyorsa; 2017 yılında kira geliri elde ettiğiniz gayrimenkule ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir gayrimenkul eklemek istiyorsanız. Tablonun altında bulunan '**Satır Ekle**' butonuna basınız.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	----	----	----	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt											
Satır Ekle											

Tablonun altında bulunan '**Satır Ekle**' butonuna basarak istediğiniz kadar gayrimenkul bilgisi ekleyebilirsiniz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil	
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
2	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
3	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil

Toplam 3 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.2 Gayrimenkul Türü

Gayrimenkulünüzün türü hangisi ise (Mesken, İşyeri, Diğer(Arazi dahil), Hak) onu seçiniz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil	
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.3 Elde Edildiği Süre (Ay)

2017 yılında gayrimenkulden kaç ay süreyle kira elde ettiyseniz o bilgiyi giriniz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil	
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.1.1.4 Hisse (%)

Gayrimenkul üzerinde sahip olduğunuz hisseyi ifade eder. Örneğin: 2 kişi bir gayrimenkul üzerinde eşit oranda hisseye sahipse, kişi başına hisse oranı %50 olarak girilecektir. Diğer taraftan gayrimenkulün, sahibi dışında üçüncü kişiler tarafından kiraya verilmesi halinde kiraya verenlerin sayısı birden fazla ise her bir kişinin kira geliri üzerinde sahip olduğu hisseyi ifade eder.

Örneğin: Ali BAYAT ve Veli BAYAT'a ait gayrimenkul, kiraya verilmiş olup, kira geliri üzerinde eşit hisseye sahiptirler. Bu durumda hisse bölümüne hisse oranı %50 olarak girilecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** Hisse oranı bilgisi önemlidir. Çünkü vergi değeri, kira geliri, vergi kesintisi, stopaj gibi bilgilerin hissenize isabet eden tutarlarını girmeniz gerekmektedir.

**Örneğin:** 1 gayrimenkulde %75 hisse sahibisiniz.

- Bu gayrimenkulün yıllık kira geliri 10.000 TL,
- Vergi değeri 200.000 TL ve
- Bu gayrimenkul için yıl içinde yapılan vergi kesintisi (stopaj) 900 TL ise:
- Hisse (%) : 75
- Hissenize isabet eden kira geliri:  $10.000 \text{ TL} \times 75/100 = 7.500 \text{ TL}$
- Hissenize isabet eden vergi değeri:  $200.000 \text{ TL} \times 75/100 = 150.000 \text{ TL}$
- Hissenize isabet eden vergi kesintisi (stopaj) :  $900 \text{ TL} \times 75/100 = 675 \text{ TL}$

Olarak bilgiler girilecektir.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

### 3.3.1.1.5 Vergi Değeri (Hisseye Düşen)

Sadece bina ve arsalar için bu değeri biliyorsanız giriş yapınız. Vergi değeri, bina veya arazinin emlak vergisi değeridir.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İlilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

### 3.3.1.1.6 Kira Geliri (Hisseye Düşen)

2017 yılında elde ettiğiniz toplam kira geliridir. Aylık, 3 aylık veya farklı vadelerle almış olmanız fark etmeyecektir. Her durumda yıllık toplam tutar yazılacaktır. Bu bölüme gayrisafi tutar yani; hiçbir gider, indirim veya kesinti düşülmeyen kira tutarı yazılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkulü, bu gayrimenkulden herhangi bir kira geliri elde etmemeniz ya da istisnanın altında gelir elde etmeniz halinde bu tablodan silmeniz mümkündür. Sildiğiniz gayrimenkule ilişkin olarak isterseniz beyanname vermeme gerekçenizi **"İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum"** menüsü aracılığıyla Vergi Daire'nize bildirebilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Aşağıda sıralanan durumlarda gayrimenkulden kira geliri elde etmemiş sayılırsınız:

- Gayrimenkulünüzü 01.01.2017 tarihinden önce elden çıkarttınız,
- Gayrimenkulünüz boş kaldı,
- Boş kalan gayrimenkulünüzü korumak amacıyla bedelsiz olarak başkalarının ikametine bıraktınız,
- Sahibi olduğunuz evinizi üstsoy (anne, baba ve onların üstleri), altsoy (çocuk ve onların alt soyu) veya kardeşlerinizin ikametine tahsis ettiniz,
- Evinizde kendiniz veya akrabalarınızla birlikte ikamet ediyorsunuz.

**ÖNEMLİ NOT:** Ayrıca aşağıda belirtilen istisna hadlerinin altında gelir elde edilmesi durumunda beyanname vermenize gerek yoktur.

- Mesken için 3.900 TL
- Tevkifatlı işyerlerinde 30.000 TL
- Tevkifatsız ve istisna uygulanmayan hallerde 1.600 TL

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/ilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt											
Satır Ekle											

### 3.3.1.1.7 Kesilen Gelir Vergisi

Gayrimenkullerinizin kiracıları tarafından size yapılan kira ödemelerinden Gelir Vergisi Kanununu gereği yaptıkları vergi kesinti tutarını giriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Girdiğiniz kesinti (stopaj) tutarı gayrimenkulün kira gelirinin %20'sini aşamaz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/ilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt											
Satır Ekle											

### 3.3.1.1.8 İl/İlçe, Adres, Adres No

Bu bölümde yer alan İl/İlçe, Adres ve Adres No kısmı Adres Gir/Güncelle kısmı doldurulduktan sonra otomatik olarak aktarılacaktır.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/ilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt											
Satır Ekle											



### 3.3.1.1.9 Adres Gir/Güncelle

Adres Numarası T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün Adrese Dayalı Kayıt Sisteminde (AKS) yer alan ülke sınırları içindeki tüm gayrimenkullere ait 10 haneli özel bir numaradır. **Adres Gir/Güncelle** butonuna basıldıktan sonra adres numarasının bilinip bilinmemeye durumlarına göre aşağıdaki adımlar uygulanmalıdır.

#### 3.3.1.1.9.1 Adres Numarası Bilinmiyor

Adres numarası bulma ekranına geçmek için '**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**' bölümünde yer alan '**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** Adres numarasının nasıl bulunduğunu anlatan videoya web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/ilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	----	----	----	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

'**Adres Gir / Güncelle**' butonuna basılarak '**Adres Belirle**' ekranı açılır. Bu ekranda bulmak istenilen adres **ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/NO:12** şeklinde olsun.

İlgilendiğimiz adres il/ilçe merkezi olduğu için '**İl/ilçe Merkez**' işaretlenmelidir. Eğer adresimiz belediye veya köy ise diğerlerini işaretlememiz gerekmektedir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz  
İlçe: Seçiniz  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No:

İl/ilçe: ----  
Adres:

'İl' başlığının karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız. '**SEÇİNİZ**'e bastığınızda karşınıza aşağıdaki gibi illerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:

İlçe:

Bucak:

Belde/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(

Tür:

Adres No:

İl/İlçe:

Adres:

Aradığımız ilin adı **ANKARA** olduğu için açılan bu listeden '**ANKARA**'yı seçiniz. '**ANKARA**'yı seçtikten sonra '**İlçe**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığınızda karşınıza aşağıdaki gibi ilçelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:

İlçe:

Bucak:

Belde/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(

Tür:

Adres No:

İl/İlçe:

Adres:

Aradığımız ilçenin adı **ÇANKAYA** olduğu için açılan bu listeden '**ÇANKAYA**'yı seçiniz. '**ÇANKAYA**'yı seçtikten sonra '**Mahalle**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığınızda karşınıza aşağıdaki gibi mahallelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:

İlçe:

Bucak:

Belde/Köy:

Mahalle:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(

Tür:

Adres No:

İl/İlçe:

Adres:

Aradığımız mahallenin adı **DEVLET** olduğu için açılan bu listeden **'DEVLET'** seçiniz. **"DEVLET"** seçtikten sonra **'Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan/'** bölümünde **'Tür'** ün karşısındaki **'SEÇİNİZ'**e basınız ve yeni açılan listeden **'CADDE'**'ye basınız.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi**

Tür: Seçiniz **Sorgula**

Adres No:   
**Kontrol Et**

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH.

Adres:   
**Beyannameye Taşı**

**'CADDE'** seçildikten sonra **'Sorgula'** butonuna basınız. Açılan listeden aradığımız **'DİKMEN'** bulunur. **'DİKMEN'** satırının başında yer alan kutucuk işaretlenir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi**

Tür: CADDE **Sorgula**

Adres No:   
**Kontrol Et**

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN  
CADDE

Adres:   
**Beyannameye Taşı**

	Kod	Ad	Tip
<input type="checkbox"/>	48018	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	48019	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DİKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	49345	GÜVENLİK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49346	HARP OKULU	CADDE
<input type="checkbox"/>	872788	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49347	MILLİ MÜDAFAA	CADDE
<input type="checkbox"/>	49348	NECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	49349	SÜLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	274918	TÜRKOCAĞI	CADDE

**DİKMEN'** satırının başında yer alan kutucuk işaretlendiğinde **'Bina listesi'** açılır. Bina listesi görünen tablonun altında açılır. Bu tabloya ulaşmak için ekranın sağında yer alan scrollbar aşağı doğru çekilir. Bizim aradığımız dış kapı numarası **12** olduğu için Dış Kapı No kolonunda **'12'** olan satırın başında yer alan kutucuk işaretlenerek adres numarasının olduğu **'Bağımsız Bölümler'** tablosu açılır.

<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DIKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	49345	GÜVENLİK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49346	HARP OKULU	CADDE
<input type="checkbox"/>	872788	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49347	MILLİ MÜDAFAA	CADDE
<input type="checkbox"/>	49348	NECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	49349	SÜLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	274918	TÜRKOCAĞI	CADDE
<input type="checkbox"/>	49350	VEKALETLER	CADDE
<input type="checkbox"/>	367958	VEKALETLER ANAYOLU	CADDE
<input type="checkbox"/>	49351	YAHYA GALİP	CADDE

Toplam 13 kayıt

**Bina Listesi**

Kod	Diş Kapı No	Site Adı	Blok Adı	Posta Kodu
<input type="checkbox"/>	524781	1		
<input type="checkbox"/>	524787	10		
<input checked="" type="checkbox"/>	524788	12	MALİYE BAK.BINASI	

'Bağımsız Bölümler' tablosuna ulaşabilmek için sağ tarafta bulunan scrollbar yine aşağı doğru çekilir.

<input type="checkbox"/>	29309081	3 K	TBMM	TENİS KORTU (SPOR SAHASI)
<input type="checkbox"/>	29309117	3 N	TBMM	EGEMENLİK PARKI
<input type="checkbox"/>	524784	4	DENİZ KUVETTLERİ KOMUTANLIĞI	
<input type="checkbox"/>	30575757	4 A	DENİZ KUVETTLERİ KOMUTANLIĞI	KARARGAH KOĞUŞU
<input type="checkbox"/>	524785	6		ATASE
<input type="checkbox"/>	30606850	6 A	GENKUR BASIM EVİ MÜD.	ER KOĞUŞU
<input type="checkbox"/>	30606864	6 B	GENKUR BASIM EVİ MÜD.	TB. SHH. TES. EKİBİ (ER KOĞUŞU)
<input type="checkbox"/>	524786	8		SAHİL GÜVENLİK

Toplam 38 kayıt

**Bağımsız Bölümler**

Adres No	İç Kapı No	Kod
<input checked="" type="checkbox"/>	1160812762	1643855

Toplam 1 kayıt

Adres numarasının olduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenir. Bu kutucuk işaretlendiği anda adres numarası otomatik olarak 'Adres No' kutusuna aktarılır ve ekran otomatik olarak yukarı kayar.

**Adres Belirle**  
Adres no'yı biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi**  
Tür: CADDE

Kod	Ad	Tip	
<input type="checkbox"/>	48018	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	48019	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DIKMEN	CADDE

Adres No: 1160812762

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DIKMEN  
CADDE 12/

Adres:

**ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/ No: 12** ilişkin 10 haneli adres numarası **1160812762** olarak bulunmuştur. Daha sonra **'Beyannameye Taşı'** butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Adres No: 1160812762  
**Kontrol Et**

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/

Adres:

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: CADDE **Sorgula**

	Kod	Ad	Tip
<input type="checkbox"/>	48018	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	48019	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DİKMEN	CADDE

**Beyannameye Taşı**

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/İlçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	ANKARA - ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12	1160812762	<b>Adres Gir / Güncelle(*)</b>	<b>Satır Sil</b>

Toplam 1 kayıt

**Satır Ekle**

### 3.3.1.1.9.2 Adres Numarası Biliniyor

Adres numarası bulma ekranına geçmek için **'KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ BİLGİLERİNİZ'** bölümünde yer alan **'Adres Gir / Güncelle'** butonuna basılması gerekmektedir.

**KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**

	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/İlçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	<b>Adres Gir / Güncelle(*)</b>	<b>Satır Sil</b>

Toplam 1 kayıt

**Satır Ekle**

Adres numaramız **1160812762** olsun. Bu numara **'Adres Belirle'** ekranında yer alan **'Adres No'** kutusuna yazılır ve **'Kontrol Et'** butonuna basılır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz  
İlçe: Seçiniz  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No: 1160812762

İl/İlçe: ----  
Adres:

'**Kontrol Et**' butonuna basıldıktan sonra '**İl/İlçe**' ve '**Adres**' alanları otomatik olarak dolacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz  
İlçe: Seçiniz  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No: 1160812762

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DIKMEN  
CAD. 12  
Adres:

Daha sonra '**Beyanname Taşı**' butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz  
İlçe: Seçiniz  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi  
Tür: Seçiniz

Adres No: 1160812762

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DIKMEN  
CAD. 12  
Adres:

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/ilçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	ANKARA - ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİKMEN CAD. 12	1160812762	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt

**ÖNEMLİ NOT:** Eğer “Adres Belirle” kısmında gayrimenkul adresiniz bulunamaz ise gayrimenkul adresinizi elle girebilirsiniz.

**ÖRNEK:** Gayrimenkul adresimiz şöyle olsun; **ANKARA-ÇANKAYA-DEVLET MAHALLESİ-DİKMEN CADDESİ-NO:12**. Farz edelim ki “Adres Belirle” bölümünde İli, ilçeyi ve mahalleyi bulduk. Ancak devamı sistemde yok.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi  
Tür: Seçiniz Sorgula

Adres No:

Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH.

Adres:

Beyannameye Taşı

Bu durumda İli, ilçeyi ve mahalleyi seçtikten sonra adresin devamını “Adres” kutusuna elle yazıp “Beyannameye Taşı”ya basarak adres numarası girilmeden adresi girmiş oluruz.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi  
Tür: Seçiniz Sorgula

Adres No:

Kontrol Et

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH.  
DİKMEN CADDESİ  
NO:12

Adres:

Beyannameye Taşı

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen) (*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/İlçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	ANKARA - ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİKMEN CADESİ NO:12		Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
											Toplam 1 kayıt

### 3.3.1.1.10 Satır Sil

Gayrimenkul silmek için her bir satırın sonunda bulunan **'Satır Sil'** butonuna basarak istediğiniz gayrimenkulleri silebilirsiniz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
	Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%) (0 - 100) (*)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen) (*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/İlçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
2	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
3	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---	---	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
											Toplam 3 kayıt

**ÖNEMLİ NOT:** Size yansıtılan beyannamenizde Başkanlığımızca gösterilen bir gayrimenkulü, bu gayrimenkulden herhangi bir kira geliri elde etmemeniz ya da istisnanın altında gelir elde etmeniz halinde bu tablodan silmeniz mümkündür. Sildiğiniz gayrimenkule ilişkin olarak isterseniz beyanname vermeme gerekçenizi **"İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum"** menüsü aracılığıyla Vergi Daire'nize bildirebilirsiniz.



### 3.3.1.2 TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER

#### TOPLAM KİRA GELİRLERİ VE KESİNTİLER

2017 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen):	0,00
Geçmiş Yıllara Ait Olup 2017 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen):	0,00
Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen):	0,00
2017 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen):	0,00
Geçmiş Yıllara Ait Olup 2017 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen):	0,00
Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen):	0,00

#### 3.3.1.2.1 2017 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)

Kira gelirleriniz ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi girdiğiniz tabloda yer alan tüm gayrimenkullerin kira gelirleri toplamıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** Hazır Beyan Sistemi, kira gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz gayrimenkul bilgilerinizi tamamladığınızda, Gelir Vergisi Kanununa göre, beyanname verip vermeyeceğinizi otomatik olarak değerlendirmektedir. Buna göre:

Eğer beyanname vermeniz gerekiyorsa; **“2017 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)”** bölümüne kira geliriniz yansır. Beyanname vermek zorunda değilseniz; **“2017 Yılında Elde Edilen Kira Geliri (Hisseye Düşen)”** bölümüne kira geliriniz sıfır (0) olarak yansır. Alt tarafta **“GİRDİĞİNİZ BİLGİLERE GÖRE BEYANNAME VERMEK ZORUNDA DEĞİLSİNİZ!”** uyarısı gelir ve ilerleyen bölümlerde hiçbir hesaplama yapılmaz.

#### 3.3.1.2.2 Geçmiş Yıllara Ait Olup 2017 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirleriniz (Hisseye Düşen)

2016 ve önceki yıllara ait olup 2017 yılında tahsil edilen kira gelirlerinizi bu bölüme girmeniz gerekmektedir.

#### 3.3.1.2.3 Toplam Kira Geliri (Hisseye Düşen)

**“2017 Yılında Elde Edilen Kira Geliri”** ve **“Geçmiş Yıllara Ait Kira Geliri”** satırlarının toplanmasıyla elde edilir.

#### 3.3.1.2.4 2017 Yılı Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)

**“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** bölümüne girmiş olduğunuz kesinti tutarı sistem tarafından buraya yansıtılır.

#### 3.3.1.2.5 Geçmiş Yıllara Ait Olup 2017 Yılında Tahsil Ettiğiniz Kira Gelirlerinize İlişkin Kesinti (Hisseye Düşen)

Geçmiş yıllara ait kesinti tutarını buraya yazabilirsiniz.

#### 3.3.1.2.6 Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)

**“2017 yılı Vergi Kesintisi Toplamı”** ile **“Geçmiş Yıllara ait Kesinti”** toplamından oluşur.

### 3.3.1.3 ORTAKLARA AİT BİLGİLER

Kira geliri elde ettiğiniz gayrimenkullerde ortak olduğunuz kişilere ait bilgileri bu bölüme girebilirsiniz. Bu bölümü **“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** kısmına girmiş olduğunuz gayrimenkulde **“Hisse(%)”** kısmı 100’den küçük gayrimenkuller ile ilişkilendirerek doldurabilirsiniz.

**Örnek:** 2017 yılında %50 hisseli 1160812762 adres numaralı gayrimenkule ortak eklemek istiyoruz.

KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ											
Gayrimenkulün Türü(*)	Elde Edildiği Süre (Ay)(*)	Hisse (%)	Vergi Değeri (Hisseye Düşen)	Kira Geliri (Hisseye Düşen)(*)	Kesilen Gelir Vergisi	İl/İlçe(*)	Adres(*)	Adres No.	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil	
1	Mesken	12	50,00	100.000,00	5.000,00	0,00	ANKARA - ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/	1160812762	Adres Gir / Güncelle(*)	Satır Sil
Toplam 1 kayıt											

Satır Ekle

3-C. ORTAKLARA AİT BİLGİLER								
Gayrimenkul İlişkilendir(*)	Adres No.	Hisse (%)	T.C. Kimlik No	Vergi Kimlik No	Soyadı/Unvanı(*)	Adı/Unvanın Devamı	Satır Sil	
1	Seçiniz	0,00					Satır Sil	
Toplam 1 kayıt								

Satır Ekle

Öncelikle **“Gayrimenkul İlişkilendir”** bölümünde **“Seçiniz”**e basınız. **“KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** kısmına girmiş olduğumuz gayrimenkulü seçiyoruz.

ORTAKLARA AİT BİLGİLER								
Gayrimenkul İlişkilendir(*)	Adres No.	Hisse (%)	T.C. Kimlik No	Vergi Kimlik No	Soyadı/Unvanı(*)	Adı/Unvanın Devamı	Satır Sil	
1	Seçiniz	0,00					Satır Sil	
Toplam 1 kayıt								

Satır Ekle

Seçtikten sonra adres numarası sistem tarafından getirilmektedir. Daha sonra ortağınza ait diğer bilgiler (T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No, Soyadı, Adı ) girilerek ortak ekleme işlemi tamamlanır. Eğer başka ortak eklenecekse **“Satır Ekle”** ile ortak ekleyebilirsiniz.

ORTAKLARA AİT BİLGİLER								
Gayrimenkul İlişkilendir(*)	Adres No.	Hisse (%)	T.C. Kimlik No	Vergi Kimlik No	Soyadı/Unvanı(*)	Adı/Unvanın Devamı	Satır Sil	
1	Mesken-DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/	1160812762	0,00				Satır Sil	
Toplam 1 kayıt								

Satır Ekle

### 3.3.1.4 GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununa göre vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yöntem belirlenmiştir. Bunlar yöntemler şunlardır.

- Götürü Gider Yöntemi
- Gerçek Gider Yöntemi

Götürü veya gerçek gider yönteminin seçimi, gayrimenkullerin tümü için yapılır. Yani; bunlardan bir kısmı için gerçek gider, diğer kısmı için götürü gider yöntemi seçilemez. Seçilen yöntem tüm gayrimenkuller için geçerlidir.

#### 3.3.1.4.1 Götürü Gider Yöntemi Nedir?

Götürü gider yöntemi, vergi hesaplamasında beyan ettiğiniz kira gelirin %15'ini gider olarak düşebildiğiniz bir gider yöntemidir. Bu yöntemle düşüğünüz giderler için herhangi bir belge göstermenize gerek bulunmamaktadır. Gelir Vergisi Kanununa göre bir yıl götürü gider yöntemini seçen mükellefler izleyen yıl beyanında da götürü gider türünü seçmek zorundadırlar. En az iki yıl üst üste götürü gider türünü seçen mükellefler ise üçüncü yıl gerçek gider türünü seçmekte serbesttirler. Haklardan kira geliri elde edenler, götürü gider yöntemini seçemezler.

##### 3.3.1.4.1.1 GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ NASIL SEÇECEĞİM?

“GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde, daha önce giriş ve düzeltme işlemlerini tamamladığınız toplam kira geliriniz üzerinden götürü olarak düşebileceğiniz tutar otomatik olarak hesaplanıp ekrana yansıtılacaktır. Eğer götürü gider yöntemini tercih ediyorsanız, GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM ifadesinin başındaki kutucuğu tıklamanız gerekir.

#### 4. GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununda vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yonteme yer verilmiştir. Bu yöntemlerden birini seçmek için yanındaki kutucuğa tıklayınız. Detaylı bilgi için [YARDIM](#) bölümüne bakınız.

##### 1.YÖNTEM: Götürü Gider Yöntemi

GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM ?

Bu yöntemi seçmeniz halinde kira geliriniz %15'ini götürü olarak indirebilirsiniz. Hak kiralamalarında bu yöntem kullanılamaz.

Yukarıda beyan ettiğiniz kira geliriniz üzerinden %15 oranında hesaplanan götürü gider tutarınız 0TL'dir.

##### 2.YÖNTEM: Gerçek Gider Yöntemi

GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM ?

[Gerçek Gider Yardım Videosu](#)

Bu yöntemi seçmeniz halinde Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

#### 3.3.1.4.2 Gerçek Gider Yöntemi Nedir?

Bu yöntemi seçtiğinizde Gelir Vergisi Kanununun 74'ncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

##### 3.3.1.4.2.1 GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ NASIL SEÇECEĞİM?

Gerçek gider yöntemini tercih ediyorsanız öncelikle, “**GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM**” ifadesinin başındaki kutucuğu tıklamanız gerekir. Alt kısımda yer alan “**GİDER TÜRÜ**” başlığı altında 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 74. Maddesinde yer alan gider türleri belirtilmiştir. Kira geliri elde ettiğiniz dönemde yapmış olduğunuz gider tür ve türlerinin karşısındaki alana toplam gider tutarını giriniz. Bu gider kalemlerine ilişkin mevzuata kutuların yanında bulunan ‘?’ butonlara basarak ulaşabilirsiniz. Bu bilgiler girildikten sonra girilen tutarlar “**Meskene Ait Gider Tutarınız (Hisseye Düşen)**” ve “**İşyeri, Diğer Ve Hak'a Ait Giderler (Hisseye Düşen)**” bölümlerine sistem tarafından otomatik aktarılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT:** Gerçek giderlerinizi mesken ve diğerleri olarak ayrı ayrı girmenizin sebebi; vergi hesaplamasında mesken veya meskenlerinize ait gerçek giderlerinizin istisnaya isabet eden

kısmının gider olarak düşülememesidir. Gerçek giderlerinizi mesken ve diğerleri olarak ayrı ayrı girdiğinizde istisnaya isabet eden gerçek gider tutarını Sistem otomatik olarak hesaplayarak vergi hesaplamasında dikkate alacağından başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek yoktur.

#### 4. GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Gelir Vergisi Kanununda vergi hesaplamasında götürü ve gerçek gider olmak üzere 2 yonteme yer verilmiştir. Bu yöntemlerden birini seçmek için yanındaki kutucuğa tıklayınız. Detaylı bilgi için **YARDIM** bölümüne bakınız.

1.YÖNTEM: Götürü Gider Yöntemi

GÖTÜRÜ GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM ?

Bu yöntemi seçmeniz halinde kira gelirinizin %15'ini götürü olarak indirebilirsiniz. Hak kiralamarında bu yöntem kullanılamaz. Yukarıda beyan ettiğiniz kira geliriniz üzerinden %15 oranında hesaplanan götürü gider tutarınız OTL'dir.

2.YÖNTEM: Gerçek Gider Yöntemi

GERÇEK GİDER YÖNTEMİNİ SEÇİYORUM ? [Gerçek Gider Yardım Videosu](#)

Bu yöntemi seçmeniz halinde Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde sayılan türden giderlerinizi belgelendirmek kaydıyla gider olarak düşebilirsiniz.

Gider Türü	Meskene Ait Giderler	İşyeri, Diğer, Hak'a Ait Giderler
Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri (74-1)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraya Verilen Malların İdaresi İçin Yapılan İdare Giderleri (74-2)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri (74-3)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç Faizleri (74-4)	0,00 ?	0,00 ?
Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i (74-4)	0,00 ?	
Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb.(74-5)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraya Verilen Mal ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar (74-6)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraya Veren Yapıtı Onarım Giderleri (74-7)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri (74-8)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiralar (74-9)	0,00 ?	0,00 ?
Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri (74-9)	0,00 ?	0,00 ?
Sahibi Bulundukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdıkları Konut Kira Bedeli (74-10)	0,00 ?	
Mukavelenameye Kanuna veya İlama İstinaden Ödenen Zarar ve Tazminatlar (74-11)	0,00 ?	0,00 ?

Meskene Ait Gider Tutarımız (Hisseye Düşen): 0,00  
İşyeri, Diğer, Hak'a Ait Giderler (Hisseye Düşen): 0,00

#### 3.3.1.4.3 Kiraya veren tarafından ödenen aydınlatma, ısıtma, su ve asansör giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/1:** Kira geliri elde edilen gayrimenkule ilişkin; elektrik, su, ısıtma giderleri ile asansör giderlerinin, kiraya veren tarafından ödenmesi halinde söz konusu giderler indirim konusu yapılabilecektir. Söz konusu giderlerin kiracıya ait bulunması ve onun tarafından ödenmesi halinde kiraya veren bu giderleri hasıllattan indiremez.

#### 3.3.1.4.4 Kiraya Verilen Malların İdaresi İçin Yapılan İdare Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/2:** Kiraya verilen malların idaresi için yapılan ve gayrimenkulün önemi ile uygun olan idare giderleri indirim konusu yapılabilecektir. Örneğin; altı daireli bir apartmanda profesyonel yönetici tutulması uygun olmayıp, bu giderlerin hasıllattan indirim konusu yapılması mümkün değildir.

#### 3.3.1.4.5 Kiraya Verilen Mal ve Haklara Müteallik Sigorta Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/3:** Kiraya veren tarafından mal ve hakların sigorta ettirilmesi ve bu nedenle sigorta primi ödenmesi halinde ödenen bu primler hasıllattan indirilebilir.

Öte yandan, kiraya verilen mal ve haklara ilişkin sigorta giderlerinin gayrisafi hasıllattan indirilebilmesi için söz konusu giderlerin kira geliri elde edilen gayrimenkule ilişkin olması gerekmektedir.

### 3.3.1.4.6 Kiraya Verilen Mal ve Haklara İlişkin Borç faizleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/4:** Kiraya verilen mal ve haklar dolayısıyla yapılan ve bunlara sarf olunan borçların faizleri, ödenmiş olması şartıyla indirim konusu yapılabilmektedir.

Örnek olarak konut kredisi kullanmak suretiyle iktisap edilen gayrimenkulden elde edilen kira gelirinden söz konusu takvim yılına ilişkin ödenen kredi faizi tutarları indirim konusu yapılabilir.

### 3.3.1.4.7 Konut Olarak Kiraya Verilen Bir Adet Gayrimenkulün İktisap Bedelinin % 5'i:

Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin %5'inin düşülmesinde Mesken kira geliri beyan edildiği takdirde aşağıdaki gibi Gayrimenkul İlişkilendir (\*) kısmından iktisap bedelinin %5'i düşülecek olan gayrimenkul seçilerek, İktisap Yılı (\*), İktisap Bedeli (\*) ve %5'e İsbet Eden Kısım girilerek "TAMAM" butonuna tıklanır.

**Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin %5'i (74-4)**

Gayrimenkul İlişkilendir (*):	Mesken-ZİRAAT MAH. ETLİK (CAD.) CADDE-ANKARA - ALTINDAĞ ▾
İktisap Yılı (*):	2017 ▾
İktisap Bedeli (*):	200.000,00
%5'e İsbet Eden Kısım:	10.000,00

**TAMAM**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/4:** Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılından itibaren beş yıl süre ile iktisap bedelinin % 5'i (İktisap bedelinin % 5'i tutarındaki bu indirim, sadece ilgili gayrimenkule ait hasıllata uygulanır. Ancak, indirilmeyen kısım 88' inci maddenin 3' üncü fıkrasının uygulanmasında gider fazlalığı sayılmaz.)

Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkulün iktisap yılında itibaren 5 yıl süreyle iktisap bedelinin %5'inin kira hasıllatından indirim konusu yapılması mümkün bulunmaktadır. - Örnek olarak, 200.000 TL'ye 2015 takvim yılında iktisap edilen konutun %5'i olan 10.000 TL, iktisap tarihinden itibaren 5 yıl süreyle gider olarak indirim konusu yapılabilecektir. Diğer taraftan iktisap tarihi olarak, gayrimenkullerin tapuya tescil tarihi dikkate alınacaktır. Ancak, gayrimenkulün tapuya tescil tarihinden önce sahibinin fiilen kullanımına bırakıldığı bazı özel hallerde ise, iktisap tarihi olarak tapuya tescil tarihi yerine gayrimenkulün fiilen kullanıma bırakılma tarihinin kabul edilmesi gerekecektir. (Konu ile ilgili açıklamalara 76 No.lu Gelir Vergisi Sirkülerinde yer verilmiştir.)

İktisap Bedelinin %5'i tutarındaki indirimde dikkat edilecek hususlar şunlardır.

- Söz konusu indirim konut olarak kiraya verilen gayrimenkullerden sadece bir tanesi için uygulanmaktadır. Kira geliri elde edilen gayrimenkullerin hepsi konut olarak kiraya verilse de birden fazla gayrimenkul için bu indirim uygulanmaz.
- Gayrimenkul konut olarak kiraya verilmelidir. İş yeri ya da kısmen konut kısmen işyeri olarak kiraya verilen gayrimenkul için bu indirim uygulanmayacaktır.

- Ayrıca, %5'lik indirim için gayrimenkulün iktisap tarihinden itibaren 5 yıllık süre sınırlaması söz konusu olup, uygulanmayan yıllardaki hakkın sonraki yıllara devredilmesi veya 5 yıllık süre dolduktan sonra indirim yapılması mümkün değildir.
- Kiraya verenin birden fazla gayrimenkulü varsa indirimin uygulandığı konutun gayrisafi hasılatı %5'lik indirim tutarından düşük ise, indirilemeyen kısım diğer gayrimenkullerden elde edilen hasılattan indirilemez ve bu tutar aynı zamanda Gelir Vergisi Kanununun 88 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereği gider fazlalığı olarak kabul edilemez. Diğer bir ifadeyle zarar addedilemez ve gelecek yıllara zarar olarak devredilemez.

#### **3.3.1.4.8 Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyeler vb.:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/5:** Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyelerle kiraya veren tarafından belediyelere ödenen harcamalara katılma payları,

Kiraya verilen mal ve haklar için ödenen vergi, resim, harç ve şerefiyelerle kiraya verenler tarafından ödenmiş olması şartıyla, belediyelere ödenen harcamalara iştirak payları (ruhsat ve harç ödentileri v.b.) hasılattan indirilebilir. Ödenen emlak vergileri, temizleme ve aydınlatma harçları, arama, işletme, imtiyaz, telif, patent gibi haklar için ödenen resim ve harçlar, ödenen harcamalara katılma payları, şerefiye hasılattan indirilebilir. Ancak çevre temizlik vergisinin mükellefi kiracılar olduğu için bu verginin gayri safi hasılattan indirimi mümkün değildir.

#### **3.3.1.4.9 Kiraya Verilen Mal Ve Haklar İçin Ayrılan Amortismanlar İle Kiraya Veren Tarafından Yapılan Ve Gayrimenkulün İktisadi Değerini Artırıcı Niteliği Olan Isı Yalıtımı Ve Enerji Tasarrufu Sağlamaya Yönelik Harcamalar :**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/6:** Kiraya verilen mal ve haklar için ayrılan amortismanlar (Amortisman tabi değer, malum ise maliyet bedeli, malum değilse, bina ve arazi için vergi değeri, diğer mallar için Vergi Usul Kanununun 267'nci maddesinin 3'üncü sırasına göre tespit edilen emsal değeridir) hasılattan indirilebilir.

Öte yandan, gayrimenkulün iktisadi değerini artıracak nitelikteki bir giderin doğrudan gider yazılmayıp gayrimenkulün maliyetine ilave edilmesi, gayrimenkulün tabi olduğu amortisman oranında, gayrimenkulün kalan ömrü kadar amortisman tabi tutularak (GMSİ kaynak teşkil eden konutların, 333 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ eki listenin "**2.4. ikamet olarak kullanımdan kiralık hale getirilen evler**" kısmında yer verilen **50 yıl ve % 2 amortisman oranı ile amortisman tabi tutulması gerekmektedir.**) gayrisafi hasılattan indirim konusu yapılması mümkündür. Örneğin doğalgaz tesisatı, kombi, şofben, aspiratör, çelik kapı, pencerelerin pvc ile değişimi ve balkon yapımı v.b. giderler gayrimenkulün iktisadi değerini artırıcı nitelikte harcamalar olduğundan, söz konusu tesisat ve benzeri ilaveler için yapılan harcamaları doğrudan gider olarak hasılattan indirmek mümkün değildir. Bu tür harcamaların maliyete eklenerek, amortisman yoluyla indirim konusu yapılması mümkündür.

#### **3.3.1.4.10 Kiraya Vereninin Yaptığı Onarım Giderleri:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/7:** Kiraya vereninin yaptığı onarım giderleri,

Kiraya vereninin yaptığı onarım giderleri hasılattan indirebilir. Onarımdan amaç; eskiyen, kırılan, dökülen, yıkılan kısımların tamir veya yeniden yaptırılmasıdır. Binaların normal bakım ve onarım giderleri dışında gayrimenkulü genişletmek, ilaveler yapmak veya iktisadi değerini artırmak amacıyla yapılan giderler hasılattan indirilememekte, bu tür harcamaların maliyete eklenerek,

amortisman yoluyla indirim konusu yapılması mümkündür. Örnek olarak badana, boya, bacanın onarılması, bahçe bakımı gibi harcamalar, bu bent kapsamında gider yazılabilecektir.

#### 3.3.1.4.11 Kiraya Verilen Mal ve Haklara Ait Bakım ve İdame Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/8:** Kiraya verilen mal ve haklara ait bakım ve idame giderleri

Kiraya verilen mal ve haklara ait bakım ve idame giderleri hasıllattan indirilebilir. Mal ve hakların aşınma, yıpranma ve bozulmalarını önlemek amacıyla yapılan giderler bakım ve idame giderleridir. Örnek olarak, kombinin bakım giderleri, bu bent kapsamında gider yazılabilecektir.

#### 3.3.1.4.12 Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Ödedikleri Kiraları:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/9:** Kiraladıkları mal ve hakları kiraya verenlerin ödedikleri kiralar ve diğer gerçek giderler hasıllattan indirilebilir. Kira ile tuttukları mal ve hakları başkalarına kiraya veren kimselerin mal ve hakkın sahibine ödemiş oldukları kiralar ile diğer giderleri bu mal ve hakları kiraya vererek elde ettikleri gayrisafi hasıllattan indirilebilmektedir.

#### 3.3.1.4.13 Kiraladıkları Mal ve Hakları Kiraya Verenlerin Diğer Gerçek Giderleri:

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/9:** Kiraladıkları mal ve hakları kiraya verenlerin ödedikleri kiralar ve diğer gerçek giderler hasıllattan indirilebilir. Kira ile tuttukları mal ve hakları başkalarına kiraya veren kimselerin mal ve hakkın sahibine ödemiş oldukları kiralar ile diğer giderleri bu mal ve hakları kiraya vererek elde ettikleri gayrisafi hasıllattan indirilebilmektedir.

#### 3.3.1.4.14 Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdukları Konut Kira Bedeli:

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin oturdukları konut kira bedeli Gerçek Gider tablosunda 74-10 numaralı giderin yanındaki sarı kutucuğa (☰) tıkladığında bilgileri ayrıntılı olarak yazacakları ekran açılır.

Sahibi Buldukları Konutları Kiraya Verenlerin Oturdukları Konut Kira Bedeli (74-10)	0,00	☰	?
---	------	---	---

Yıl içinde birden fazla yerde kira ile oturulduğu takdirde **“Satır Ekle”** butonuna tıklanarak kirada oturan gayrimenkullerin bilgileri ayrı ayrı girilebilir. Ayrıntılı tablodaki (\*) ile belirtilen bölümler zorunlu bilgi girilmesi gereken yerler olup bilgiler doldurulduktan sonra **“TAMAM”** butonu tıklanarak gider ayrıntısı girilmiş olur.

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli (74-10)								
	Kira Ödemesi Yapılan Konutun Niteliği (*)	Ev veya Lojman Sahibinin TC Kimlik Numarası	Ev veya Lojman Sahibinin Vergi Kimlik Numarası	Ev veya Lojman Sahibinin Adı Soyadı / Unvanı (*)	2017 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Başlangıç (*)	2017 Yılı İçerisinde Kira Ödemesi Yapılan Tarih Aralığı - Bitiş (*)	Oturduğunuz Konuta Ödediğiniz Kira Tutarı (*)	Oturduğunuz İlçesi
1	Seçiniz ▼						0,00	-----

Satır Ekle

TAMAM

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/10:** Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli (kira indirimi gayri safi hasılatın 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinin 1 ila 9 ve 11 numaralı bentlerinde yazılı giderler düşüldükten sonra, kalan miktar üzerinden yapılır; kiranın indirilemeyen kısmı 88'inci maddenin 3'üncü fıkrasının uygulanmasında gider fazlalığı sayılmaz);

Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konutun kira bedeli hasılatın indirilebilir. Ancak söz konusu indirim 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 74 üncü maddesinde yer alan 1 ila 9 ve 11 numaralı bentlerinde yazılı diğer gerçek giderler düşüldükten sonra kalan miktar üzerinden yapılmalı ve indirilmeyen kısım gider fazlalığı sayılmayarak gelecek yıllara zarar olarak devredilmemelidir.

Öte yandan kira ile oturuşan konutun kira giderinin elde edilen kira hasılatından indirilebilmesi için sahip olunan gayrimenkulün konut olarak kiraya verilmesi gerekmektedir. Ancak, gayrimenkulün işyeri olarak kiraya verilmesi halinde, kira ile oturuşan konutun kira bedelinin hasılatın indirim konusu yapılması mümkün değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Türkiye'de yerleşik olmayan mükelleflerin (Çalışma veya oturma izni olarak altı aydan daha fazla bir süredir yurt dışında yaşayan Türk vatandaşları dahil), yabancı ülkelerde ödedikleri kira bedelleri Türkiye'de elde ettikleri kira gelirinden gider olarak indirim konusu yapılamaz.

#### **3.3.1.4.15 Mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar ve tazminatlar:**

**193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 74/11:** Kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olarak mukavelenameye kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar

Kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olarak mukavelenameye, kanuna veya ilama istinaden ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar hasılatın indirilebilir. Söz konusu giderlerin indirim konusu yapılabilmesi, bazı şartlara bağlı bulunmaktadır.

- Zarar, ziyan ve tazminatlar kiraya veren tarafından ödenmelidir.
- Ödenen zarar, ziyan ve tazminatlar kiraya verilen mal ve haklarla ilgili olmalıdır.

Ödeme sözleşmeye, kanuna ve ilama dayanmalıdır.



### 3.3.1.5 VERGİYE TABİ KİRA TOPLAMLARI

#### VERGİYE TABİ KİRA TOPLAMLARI

Yukarıdaki bilgiler kullanılarak otomatik olarak yapılan vergi hesaplamaları aşağıdadır

İstisnadan yararlanma koşullarını sağlamamanız halinde **İSTİSNAYI SİLMEYİ** unutmayınız.

Detaylı bilgi için aşağıdaki **"İSTİSNA UYGULANMAYACAK HALLER"** butonuna tıklayınız.

Kira Geliriniz:	<input type="text" value="0,00"/>			
Vergiden İstisna Edilen Tutar:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="İSTİSNA EKLE"/>	<input type="button" value="İSTİSNA SİL"/>	<input type="button" value="İstisna Uygulanmayacak Haller"/>
İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz:	<input type="text" value="0,00"/>			
Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar hariç):	<input type="text" value="0,00"/>			
Kalan Kira Geliriniz:	<input type="text" value="0,00"/>			
Zarar:	<input type="text" value="0,00"/>			

#### 3.3.1.5.1 Kira Geliriniz

**"KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ"** bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz kira gelirleri toplamını göstermektedir.

#### 3.3.1.5.2 Vergiden İstisna Edilen Tutar

Gelir Vergisi Kanununa göre mesken veya meskenlerden elde edilen kira gelirinin 2017 yılı için 3.900 TL'lik kısmı vergiden istisnadır, başka bir ifade ile vergi dışıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** 2017 yılı içerisinde 3.900 TL üzeri mesken kira gelirinizin yanında, beyanı gerekip gerekmediğine bakılmaksızın ayrı ayrı veya birlikte elde ettiğiniz ücret, menkul sermaye iradi, gayrimenkul sermaye iradi ile diğer kazanç ve iratlarınızın gayri safi tutarları toplamının 110.000 TL'yi geçmesi halinde 3.900 TL'lik mesken istisnasından yararlanamazsınız.

**ÖNEMLİ NOT:** Gerçek gider yöntemini seçtiyseniz, mesken veya meskenlerinize ait giderinizin istisnaya isabet eden tutarı Sistem tarafından otomatik olarak hesaplanarak vergi hesaplamasında dikkate alınmıştır.

**ÖNEMLİ NOT:** Mesken istisnasından yararlanıp yararlanmama durumuna göre **"İSTİSNA EKLE"** ve **"İSTİSNA SİL"** butonlarıyla ekleme ve silme işlemi yapabilirsiniz.

#### 3.3.1.5.3 İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz

**"Kira Geliriniz"** den, mesken veya meskenlerinizle ilgili **"Vergiden İstisna Edilen Tutar"** bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan tutardır. Gelir Vergisi Kanununa göre mesken veya meskenlerden elde edilen kira gelirinin 2017 yılı için 3.900 TL'lik kısmı vergiden istisnadır, başka bir ifade ile vergi dışıdır.

#### 3.3.1.5.4 Giderler (Varsa İstisnaya İsbet Eden Tutar Hariç)

**"GİDER TÜRÜ VE TUTARINA İLİŞKİN BİLGİLER"** bölümünde belirlenen gider tutarınızdır.

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz var ve gerçek gider yöntemini seçtiyseniz, istisnaya isabet eden gideri düşemezsiniz. Bu durumda istisnaya isabet eden tutar otomatik olarak aşağıdaki formüle göre hesaplanmış ve düşebileceğiniz gider yansıtılmıştır.

$$\text{İndirilebilecek Gider} = \frac{\text{Toplam Gider} \times \text{Vergiye Tabi Hasılat}^*}{\text{Toplam Hasılat}}$$

$$(*) \text{ Vergiye Tabi Hasılat} = \text{Toplam Hasılat} - \text{Konut Kira Geliri İstisnası}$$

**Örnek:** Ahmet EMRE, sahibi olduğu konutu 2017 yılında kiraya vermiş olup, 10.000 TL kira geliri elde etmiştir. Başka geliri bulunmayan ödevli gayrimenkulü ile ilgili olarak, 2.000 TL harcama yapmış olup, gerçek gider yöntemini seçmiştir.

Mükellefin gerçek gider olarak indirebileceği tutar, 2.000 TL tutarındaki toplam giderin vergiye tabi hasılatı isabet eden kısmı kadar olacaktır.

$$\text{İndirilebilecek Gider} = \frac{2000 \times 6100^*}{10000} = 1220$$

$$(*) = 10000 - 3900 = 6100$$

### 3.3.1.5.5 Kalan Kira Geliriniz

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz var ise **“İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır.

Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz yok ise **“Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. **“Zarar”** Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz var ise **“İstisna Düşüldükten Sonra Kalan Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan negatif tutardır; ya da, Gelir Vergisi Kanunu gereği eğer mesken veya meskenlerden kira geliriniz yok ise **“Kira Geliriniz”** den, beyana tabi gayrimenkullerle ilgili “GİDER” bölümündeki tutar düşüldükten sonra kalan negatif tutardır.

### 3.3.2 3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ

#### 3.3.2.1 ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Ücret, işverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar (hizmet karşılığının mal olarak verilmesi) ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen (konut, araç sağlanması vb.) menfaatlerdir. Gerçek kişilerin bir takvim yılı içinde elde etmiş oldukları ücret gelirleri gelir vergisine tabidir. Ücret, bedensel ya da zihinsel bir emek karşılığında işverenden elde edilen hâsılayı ifade eder. Bu hasıla para şeklinde olabileceği gibi aynı veya para ile temsil edilebilen menfaat şeklinde de olabilir.

Bu bölüm; ücret gelirinizi ve bu gelirleri elde ettiğiniz işveren bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt
<a href="#">Satır Ekle</a>										

İlk kez ücret bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız ücret gelirlerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.2.1.1 Tabloya Ücret Geliri Ekleme

2017 yılında ücret gelirinize ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir ücret eklemek istiyorsanız, tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basınız.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt
<a href="#">Satır Ekle</a>										

Tablonun altında bulunan **'Satır Ekle'** butonuna basarak istediğiniz kadar ücret bilgisi ekleyebilirsiniz.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
Ede Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Ede Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 3 kayıt									
<input type="button" value="Satır Ekle"/>									

### 3.3.2.1.2 Elde Edilen Ücretin Kaynağı

Ücretin kaynağı hangisi ise onu seçiniz.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
Ede Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Ede Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
Seçiniz								<input type="checkbox"/>	Satır Sil
<p>Ücret İşverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatler dolayısıyla elde edilen ücret) (Gelir Vergisi Kanununun 61 inci maddesinin 2 nci fıkrası k 23 üncü maddenin 11 numaralı bendine göre istisna dışında kalan emeklilik, maluliyet, dul ve yetim aylıkları dolayısıyla elde edilen ücret</p> <p>Evvelce yapılmış veya gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında elde edilen ücret</p> <p>Türkiye Büyük Millet Meclisi, il genel meclisi ve belediye meclisi üyeliği ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyon üyeliğinden elde edilen ücret</p> <p>Tevkifata tabi olmayan ücret</p> <p>Yönetim ve denetim kurulu başkanlığı ve üyeliği ile tasfiye memurluğundan elde edilen ücret</p> <p>Bilirkişilik, resmî arabuluculuk, eksperlik, spor hakemliği ve her türlü yarışma jürisi üyeliğinden elde edilen ücret</p> <p>Yukarıda belirtilenler dışında elde edilen ücretler</p>									
Toplam 1 kayıt									

### 3.3.2.1.2.1 Ücret

İşverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatler dolayısıyla elde edilen ücret

### 3.3.2.1.2.2 23'üncü maddenin 11 numaralı bendine göre istisna dışında kalan emeklilik, maluliyet, dul ve yetim aylıkları dolayısıyla elde edilen ücret

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklar tarafından ödenen ve en yüksek Devlet memuruna yapılan en yüksek ödeme tutarını aşan emekli, malûliyet, dul ve yetim aylıkları.

### 3.3.2.1.2.3 Evvelce yapılmış ve gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında elde edilen ücret

Daha önce yapılmış veya gelecekte yapılacak hizmetler karşılığında verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler.

### 3.3.2.1.2.4 TBMM, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi üyeliği ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyon üyeliğinden elde edilen ücret

TBMM, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi üyeleri ile özel kanunlarına veya idari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyonların üyelerine ve yukarıda sayılanlara benzer diğer kişilere bu sıfatları dolayısıyla ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

### 3.3.2.1.2.5 Tevkifata tabi olmayan ücret

İşveren tarafından ücretli adına vergi kesintisine tabi tutulmamış ücretler.

### 3.3.2.1.2.6 Yönetim ve denetim kurulu başkanlığı ve üyeliği ile tasfiye memurluğundan elde edilen ücret:

Yönetim ve Denetim Kurulları başkanı ve üyeleriyle, tasfiye memurlarına bu sıfatları dolayısıyla ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

### 3.3.2.1.2.7 Bilirkişilik, resmi arabuluculuk, eksperlik, spor hakemliği ve her türlü yarışma jürisi üyeliğinden elde edilen ücret:

Bilirkişilere, resmi arabuluculara, eksperlere, spor hakemlerine ve her türlü yarışma jürisi üyelerine ödenen veya sağlanan para, ayın ve menfaatler.

### 3.3.2.1.2.8 Yukarıda belirtilenler dışında elde edilen ücretler

### 3.3.2.1.3 Elde Edildiği Süre (AY)

2017 yılında ücretten kaç ay süreyle gelir elde ettiyseniz o bilgiyi giriniz.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt

### 3.3.2.1.4 İşverenin Adı, Soyadı veya Unvanı

Ücret gelirini elde ettiğiniz işverenin Adı, Soyadı veya Unvanının yazılacağı kısımdır.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafı Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

### 3.3.2.1.5 İşverenin TC veya Vergi Kimlik No

Ücret gelirini elde ettiğiniz işverenin TC veya Vergi Kimlik numarasının yazılacağı kısımdır.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafı Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

### 3.3.2.1.6 Ücretin Gayrisafı Tutarı

Gelir vergisi ve diğer indirimler düşürülmeden brüt ücretin yazılacağı kısımdır.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafı Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

### 3.3.2.1.7 İndirimler

Safi ücrete ulaşabilmek için yapılacak indirimlerin yazılacağı kısımdır.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Unvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafı Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

İndirimler kutucuğuna tıklandığı zaman, ayrıntılı indirimler bölümü açılır.

X

**İndirimlerinizi Aşağıdaki Bölümlere giriniz.**

1- Ordu Yardımlaşma Kurumu ve Benzeri Kamu Kurumları İçin Yapılan Kanuni Kesintiler (GVK Md.63/1):	<input type="text" value="0,00"/>	?
2.a- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler (GVK Md.63/2):	<input type="text" value="0,00"/>	?
2.b- Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20 nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi (GVK Md.63/2):	<input type="text" value="0,00"/>	?
3- Sosyal Güvenlik Destek Primi (GVK Md.63/2):	<input type="text" value="0,00"/>	?
4- Hayat/Şahıs Sigorta Primleri(*) (GVK Md.63/3):	<input type="text" value="0,00"/>	?
5- Çalışanlar Tarafından İlgili Kanunlarına Göre, Sendikalara Ödenen Aidatlar (GVK Md.63-4):	<input type="text" value="0,00"/>	?
6- Engellilik İndirimi (GVK Md.31, 89/3) (**):	<input type="text" value="0,00"/>	?
<b>Toplam İndirim:</b>	<input type="text" value="0,00"/>	

TAMAM

(\*)Sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması şartıyla; ücretlinin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortası poliçeleri için hizmet erbabı tarafından ödenen primlerin %50'si ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, engellilik, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta poliçeleri için hizmet erbabı tarafından ödenen primler (İndirim konusu yapılacak primler toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamaz.)

(\*\*) GVK'nun 36. Maddesi uyarınca muhtelif yerlerden ücret alan hizmet erbabı için engellilik indirimi bunlardan yalnız en yüksek olan ücretin vergisine uygulanır.

Ayrıntılı indirimler bölümüne girilen indirimler **"TAMAM"** butonu tıklandığında, toplam olarak indirimler kısmına otomatik olarak aktarılır.

### 3.3.2.1.7.1 Ordu Yardımlaşma Kurumu ve Benzeri Kamu Kurumları İçin Yapılan Kanuni Kesintiler (GVK Md.63/1)

205 sayılı OYAK Yasası'nın 18.maddesinin (a) bendinde belirlenen OYAK aidatına esas maaş tutarları üzerinden; muvazzaf subay ve astsubay, sözleşmeli subay ve astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar için %10, Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, kuvvet komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı kadrolarında çalışan memur ve sözleşmeli personel için %10, yedek subaylar için %5'tir.

Ordu Yardımlaşma Kurumunda veya bu Kurumun %50 sermayesinden fazlasına sahip olduğu veya iştirak ettiği şirketlerde çalışanlardan daimi olarak Kurum üyesi olmayı kabul edenlerin sigorta primine esas aylık ücretlerinden %10'dur.

### 3.3.2.1.7.2 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen Aidat ve Primler (GVK Md.63/2)

Kanunla kurulan emekli sandıkları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen sandıklara ödenen aidat ve primler ücretin gayrisafi tutarından indirilebilir. 12

Emekli Sandığı ve Sosyal Sigorta Kurumu üyelerine, çeşitli yasalarla, daha önceki dönemlerde ödenmemiş bulunan aidat veya primlerin borçlanmak suretiyle ödeme ve dolayısıyla emekliliğe esas alınacak hizmet sürelerini uzatabilme hakkı tanınmaktadır.

Emeklilik aidatı ve sosyal sigorta primlerinin gider olarak indirilmesi, yasal olarak kabul edilmiş bulunan kurumlara, yasalarında öngörülen şekilde ücretten kesilmek suretiyle ödenen borçlanma aidat ve primlerinin tutarına ve oranına bakılmaksızın, kesildiği aya ait gelir vergisi matrahının tespitinde indirim olarak dikkate alınmaktadır.

Aidat peşin olarak toptan ödenmiş ise ödenen tutarın tamamı indirim konusu yapıncaya kadar gayrisafi ücret tutarından indirim konusu yapılması gerekir.

Ücretin gerçek ve safi tutarının tespitinde indirim konusu yapılan aidat ve primleri, herhangi bir nedenle geri alan ve kendilerine toptan ödeme yapılanların, yeniden iştirakçi durumuna girmeleri nedeniyle ilgili kuruma peşin ya da borçlanma suretiyle iade ettikleri aidat ve primleri tekrar ücret matrahından indirim konusu yapmaları mümkün değildir.

#### ***3.3.2.1.7.3 Kanunla Kurulan Emekli Sandıkları ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesinde Belirtilen Sandıklara Ödenen İşsizlik Sigortası Primi (GVK Md.63/2)***

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 49 uncu maddesi kapsamında ücretliler tarafından ödenen işsizlik sigortası primleri de ayrıca ücretin gerçek safi tutarının hesaplanması sırasında indirim unsuru olarak dikkate alınabilecektir.

#### ***3.3.2.1.7.4 Sosyal Güvenlik Destek Primi (GVK Md.63/2)***

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre hesaplanarak işçiden kesilen sosyal güvenlik destekleme primi de ücretin gerçek safi tutarının hesaplanması sırasında indirim unsuru olarak dikkate alınabilecektir.

#### ***3.3.2.1.7.5 Hayat/Şahıs Sigorta Primleri (GVK Md.63/3)***

01/01/2013 tarihinden itibaren elde edilen gelirler için verilecek yıllık gelir vergisi beyannamelerinde, bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları için ödenen primlerin beyan edilen gelirin % 15'ine kadar olan kısmı matrahın tespitinde indirim konusu yapılabilecektir.

İndirim konusu yapılacak tutarın hesaplamasında beyan edilen gelir olarak, yıllık gelir vergisi beyannamesinde yer alan indirimler ve geçmiş yıl zararları düşülmeden önceki tutar esas alınacaktır. Bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı payları hiçbir şekilde indirim konusu yapılmayacaktır.

Yıllık beyannamede matrahın tespitinde dikkate alınacak sigorta primleri;

- Mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait birikim priminin alındığı hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile,
- Ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primlerinin %100'ünden oluşmaktadır



İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, beyan edilen gelirin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır.

#### 3.3.2.1.7.6 Çalışan Tarafından İlgili Kanunlarına Göre Sendikalara Ödenen Aidatlar (GVK Md.63/4)

İşçi sendikalarına ödenen aidatlar, aidatın ödendiğinin sendika tarafından verilecek bir makbuzla belgelendirilmesi kaydıyla, vergi matrahının tayininde gayrisafi ücret tutarından indirilebilecektir.

Sendika aidatı işverenler tarafından ücretlerden kesilmek suretiyle ödenmekte ise ve bu şekilde ödenen aidatın ücret bordrosunda gösterilmesi durumunda makbuz aranmaz.

Diğer taraftan, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarından birisine üye olup, kendisinden sendika tarafından belirlenen tutar kadar kesilen sendika aidatı ücretin safi tutarının tespitinde matrahtan indirim konusu yapılabilecektir.

#### 3.3.2.1.7.7 Engellilik İndirimi (GVK Md.31, 89/3)

Gelir Vergisi Kanununa göre çalışma gücünün asgari %80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli, asgari %60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli, asgari %40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır ve elde ettikleri ücret gelirlerinden aşağıda belirtilen aylık engellilik indirimi tutarları indirilir.

- **2017** yılında elde edilecek ücret gelirlerinde dikkate alınacak engellilik indirimi aylık tutarları şöyledir:

Birinci derece engelliler için	900 TL
İkinci derece engelliler için	470 TL
Üçüncü derece engelliler için	210 TL

Ücretli kişinin kendisi engelli ise engellilik indirimi tutarı gelir vergisi kesintisi yapılırken ücret matrahından indirilerek uygulanır. Bu indirimden bakmakla yükümlü olduğu engelli kişi bulunan hizmet erbabı da yararlanır.

Ayrıca ücret gelirlerini yıllık beyanname ile beyan eden ve bakmakla yükümlü olduğu engelli kişi bulunan hizmet erbabı da engellilik indiriminden yararlanabilecektir.

Ücret geliri yıl içinde kesintiye tabi olmadığı için gelir vergisi beyanamesi veren hizmet erbapları da bu indirimi yıllık olarak hesaplayıp beyanname üzerinden indirebilirler. Ancak, yıl içinde ücret matrahından indirim konusu yapılan engelli indirimi tutarının ikinci kez yıllık beyannameye indirim konusu yapılması mümkün değildir.

**ÖNEMLİ NOT:** Ücretin gerçek ve safi tutarlarının tespitinde gelir vergisi gibi kişisel vergiler ve ücret dolayısıyla ödenen damga vergisi gibi ücretle ilgili vergiler, ücretin gayrisafi tutarından indirilemez.

### 3.3.2.1.8 Safi ücret(Matrah)

Safi ücretin tutarı, işveren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan yararlar toplamından (yani ücretin gayrisafi tutarından) belli indirimlerin yapılmasından sonra kalan miktardır.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

### 3.3.2.1.9 Kesilen Gelir Vergisi

Ücretin ödenmesi sırasında sorumlular tarafından verginin kesilerek vergi dairelerine yatırılmasına kesinti (tevkifat) usulü denilmektedir. Gerçek usulde elde edilen ücretlerin vergilendirilmesi esas olarak bu yöntemle yapılmaktadır. Kesilen gelir vergisinin yazılacağı kısımdır.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

### 3.3.2.1.10 Beyan Sınırının Tespiti İçin Ücret Seçiniz

Birden fazla işverenden ücret alan ve birden sonraki işverenden aldıkları ücretlerin toplamı Gelir Vergisi Kanununda yazılı tarifenin ikinci gelir diliminde yer alan tutarı (2017 yılı için bu tutar 30.000 TL'dir.) aşmayan mükelleflerin, tamamı kesinti yoluyla vergilendirilmiş ücretleri yıllık beyanname ile beyan edilmeyecektir. Birden fazla işverenden ücret almanız halinde ücret gelirlerinizi beyan edip etmeyeceğinizin tespiti için bir ücret seçmelisiniz. Birinci işverenden alınan ücretin hangisini olacağını seçmekte serbestsiniz.

Sadece tek işverenden ücret geliri elde etmeniz dahi kesintili olup olmadığına bakılmaksızın bu kutucuğu işaretlemeniz gerekmektedir.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşverenin Adı,Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz	Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										

Satır Ekle

### 3.3.2.1.11 Satır sil

Ücret geliri satırını silmek için her bir satırın sonunda bulunan **‘Satır Sil’** butonuna basarak istediğiniz ücret satırını silebilirsiniz.

ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen Ücretin Kaynağı (*)	Elde Edildiği Süre (Ay) (*)	İşveren Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	İşverenin TC veya Vergi Kimlik No (*)	Ücretin Gayrisafi Tutarı (*)	İndirimler	Safi Ücret (Matrah)	Kesilen Gelir Vergisi	Beyan Edilecek Gelirin Tespiti İçin Bir Ücret Seçiniz (*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼	Seçiniz ▼			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<b>Satır Sil</b>

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.2.2 ÜCRET TOPLAMLARI

ÜCRET TOPLAMLARI	
Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı:	0,00
Ücretten İndirimler:	0,00
Kalan Ücret Geliriniz (Matrah):	0,00
Kesilen Gelir Vergisi:	0,00

#### 3.3.2.2.1 Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı

“ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz gelirleriniz toplamını göstermektedir.

#### 3.3.2.2.2 Ücretten İndirimler

“3.3.2.1.7 İndirimler” bölümünde girilen indirimler toplamıdır.

#### 3.3.2.2.3 Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Beyana Tabi Ücretin Gayrisafi Tutarı”ndan “Ücretten İndirimler” toplamları düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. Eğer bu değer negatif olursa, Sistem Gelir Vergisi Kanunu gereği Ücret gelirlerinde zarar yazılamayacağından bu değeri “0” yapar.

#### 3.3.2.2.4 Kesilen Gelir Vergisi

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Elde Edilen Ücretin Kaynağı” bölümünde yer alan “Tevkifata Tabi Olmayan Ücret” dışında kalan ücret kaynaklarına girilen kesintiler toplamıdır.

### 3.3.3 3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ

#### 3.3.3.1 MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Sahibinin ticari, zirai veya mesleki faaliyeti dışında nakdi sermaye veya para ile temsil edilen değerlerden oluşan sermaye dolayısıyla elde edilen kar payı, faiz, kira ve benzeri iratlar menkul sermaye iradidir.

Bu bölüm; menkul sermaye iratlarınızı ve bu iratları sağlayanların bilgilerini görüntüleyebileceğiniz, ekleme ve düzeltme yapabileceğiniz bir bölümdür.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										
Satır Ekle										

İlk kez menkul sermaye iradı bilgisi girecekseniz beyanda bulunacağınız menkul sermaye iradınızı eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.3.1.1 Tabloya Menkul Sermaye İradı Ekleme

2017 yılında menkul sermaye iradına ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Girdiğiniz bilgiler kaydedilerek tabloya yansıtılacaktır. Eğer başka bir menkul sermaye iradı eklemek istiyorsanız tablonun altında bulunan **“Satır Ekle”** butonuna basınız.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Toplam 1 kayıt										
Satır Ekle										

Tablonun altında bulunan **“Satır Ekle”** butonuna basarak istediğiniz kadar menkul sermaye iradı bilgisi ekleyebilirsiniz.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
2	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
3	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Toplam 3 kayıt										
Satır Ekle										

### 3.3.3.1.2 Elde Edilen İradın Türü

Elde edilen menkul sermaye iradı hangisi ise iradın türünden seçilecektir.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Seçiniz									
602. Devlet tahvili ve Hazine bonusu faizleri									
603. Diğer her türlü tahvil ve bonosu faizleri									
604. Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden sağlanan faiz gelirleri									
606. Hisse senedi kar payları (temettü gelirleri)									
607. İştirak hisselerinden doğan kazançlar									
608. Kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar payları									
610. Menkul kıymetler yatırım fonlarının katılma belgelerine ödenen kar payları									
611. Menkul kıymetler yatırım ortaklıklarından sağlanan kar payları									
612. Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklıklarından sağlanan kar payları									
613. Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklıklarından sağlanan kar payları									
615. Kıyı bankacılığında (off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri									
616. Eurobond faiz gelirleri									
617. Alacak faizleri									
618. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller									
619. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayrıntılar									
620. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri									
622. Yurt dışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları									
623. Diğer (Yükanda sayılanların dışında kalan menkul sermaye iratları)									
624. Yurtdışında ihraç edilen her türlü tahvil ve bono faizleri (Kıra sertifikaları dahil - Eurobond faizleri hariç)									
									Toplam 1 kayıt

#### 3.3.3.1.2.1 602. Devlet tahvili ve Hazine bonusu faizleri:

Devlet tahvili, devletin 1 yıldan uzun vadeli borçlanma ihtiyaçlarını karşılamak için Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılan borçlanma senetleridir. Bu finansal araç uygulamasında devlet belirtilen tarihte -vade- faiz getirisiyle beraber ödeme yapmayı garanti eder. Devlet tahvillerinden tüzel kişiler faydalanabildiği gibi, bankalar da tahvilleri bilançolarının aktif kaleminde yatırım aracı olarak bulundurabilirler. Devlet tahvilleri sabit faizli ve değişken faizli olabildiği gibi dövizde endeksli de olabilirler.

Hazine bonusu ise devletin kısa vadeli borçlarına kısa süre içinde fon elde etmesi için satılan senetlerdir. En fazla bir yıl vadeye sahiptir. Hazine bonusu vade 1 yıldan kısa olmak üzere satılan kurum tarafından öngörülen vade sonunda bedelin bono sahibine ödenmesi sonucu bono sahibi faiz geliri elde etmiş olur. Bono sahibi vade sonunda anapara ve faiz geliri elde etmiş olur. Hazine bonusu, Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılır.

#### 3.3.3.1.2.2 603. Diğer her türlü tahvil ve bonosu faizleri:

Özel Sektör Tahvilleri ve Finansman Bonoları bankaların ya da anonim şirketlerinin finansman ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihraç ettikleri borçlanma senetleridir. 1 yıldan uzun vadeli olarak çıkarılan borçlanma senetleri Özel Sektör Tahvili olarak adlandırılır ve iskontolu veya kuponlu olarak ihraç edilebilir. Finansman Bonoları ise 1 yıldan kısa vadeli borçlanmalar için çıkarılmış borçlanma senetleridir ve iskontolu olarak ihraç edilir.

Özel Sektör Tahvili ve Finansman Bonolarının Devlet Tahvili ve Hazine Bonosundan farkı ihraççının bir banka veya anonim şirket olması dolayısıyla da bu menkul kıymetler için herhangi bir garantinin söz konusu olmamasıdır. Özel Sektör Tahvil ve Finansman Bonolarına yatırım yapan yatırımcılar ihraççı kuruma (banka veya anonim şirket) borç vermekte, yani ihraççı kurumun riskini almaktadır.

### **3.3.3.1.2.3 604. Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden sağlanan faiz gelirleri:**

GVK'nın 75/5'inci maddesinde "Her nevi tahvil ve Hazine Bonosu faizleri ile Toplu Konut İdaresi, Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetler ve varlık kiralama şirketleri tarafından ihraç edilen kira sertifikalarından sağlanan gelirler" menkul sermaye iradı sayılmaktadır.

Toplu Konut İdaresi ve Özelleştirme İdaresince kredi gereksinimlerini karşılamak amacıyla çıkarılan bu borç senetleri de hisse senetleri gibi nama veya hamiline yazılı olurlar. Ayrıca adi tahvil ve primli tahvil gibi çeşitleri bulunmaktadır.

### **3.3.3.1.2.4 606. Hisse senedi kar payları (temettü gelirleri):**

Temettü diğer adıyla kar payı, bir şirketin bir yıllık faaliyet dönemi sonucunda elde ettiği, Net Dönem Karı üzerinden (yasal karşılıklar çıkarıldıktan sonra) dağıttıkları ve ortakların şirkette sermayelerinin bulunması karşılığında elde ettikleri getirdir.

### **3.3.3.1.2.5 607. İştirak hisselerinden doğan kazançlar:**

İşletmenin doğrudan veya dolaylı olarak diğer şirketlerin yönetimine katılmak üzere edindiği hisse senetleri veya ortaklık payları "iştirak" olarak adlandırılmaktadır. İştirak hissesi deyimi, anonim şirketlere ait hisse senetleri ile diğer şirket ve ortaklıklara ait ortaklık paylarını ifade etmektedir. Bu kapsamdaki hisselerin alım-satımından doğan kazançlardır.

### **3.3.3.1.2.6 608. Kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar payları:**

Ortaklıkların dönem içinde elde ettikleri kârdan mevcut ortakların pay alma hakkıdır. Söz konusu hak, hisse senedine bağlı "Kâr Payı Kuponları" karşılığında ve ayrıca hisse senedi ibrazına gerek kalmaksızın kullanılır. Borsa'da işlem gören şirketler kar payı dağıtımları halinde nakit ve/veya hisse senedi şeklinde dağıtılabilir.

### **3.3.3.1.2.7 610. Menkul kıymet yatırım fonlarının katılma belgelerine ödenen kar payları:**

Yatırım fonları halktan topladıkları paralar karşılığı, hisse senedi, tahvil gibi sermaye piyasası araçlarından ve kıymetli madenlerden oluşan portföyleri inançlı mülkiyet esasına göre yönetirler. Her bir yatırımcı, fonun sahip olduğu portföyün bir kısmını temsil eden katılma belgesini alarak fona ortak olurlar. Yatırım fonu katılma belgeleri yatırımcının fon portföyüne ortak olmasını sağlayan belgelerdir.

### **3.3.3.1.2.8 611. Menkul kıymetler yatırım ortaklarından sağlanan kar payları:**

Faaliyet alanlarının sadece sermaye piyasası araçları ile altın ve diğer kıymetli madenlerden oluşan bir portföyün işletilmesi şeklinde sınırlandırılmış bulunan menkul kıymet yatırım ortaklıklarının elde ettiği dönem karından, pay sahibinin payına düşen kar payını ifade etmektedir.

### **3.3.3.1.2.9 612. Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları:**

Gayrimenkul yatırım fonu, kanun hükümleri uyarınca nitelikli yatırımcılardan katılma payları karşılığında toplanan paralarla, pay sahipleri hesabına inançlı mülkiyet esaslarına göre üçüncü fıkrada belirtilen varlık ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla Kuruldan faaliyet izni alan portföy yönetim şirketleri ve gayrimenkul portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli veya süresiz olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan malvarlığıdır. Bununla birlikte, fon, tapuya tescil ve tescile bağlı değişiklik, terkin ve düzeltme işlemleri ile sınırlı olarak tüzel kişiliği haiz addolunur.

Gayrimenkul yatırım ortaklığı, Sermaye Piyasası Kanunu çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından düzenlenen gayrimenkul yatırım ortaklıkları, gayrimenkullere, gayrimenkul projelerine, gayrimenkule dayalı haklara ve sermaye piyasası araçlarına yatırım yapabilen, belirli projeleri gerçekleştirmek ya da belirli bir gayrimenkule yatırım yapmak amacıyla kurulabilen ve izin verilen diğer faaliyetlerde bulunabilen, gelirleri kurumlar vergisinden istisna tutulmuş (Kurumlar Vergisi Kanunu Md. 5/1-d-4) sermaye piyasası kurumlarıdır.

Gayrimenkul yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları, ortaklığın elde ettiği kardan, kar dağıtımı yapılması halinde, ortaklık payına düşen kısmı ifade eder.

### **3.3.3.1.2.10 613. Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları:**

Risk sermayesi yatırım fonu, Kanun hükümleri uyarınca nitelikli yatırımcılardan katılma payı karşılığında toplanan para ya da iştirak paylarıyla, pay sahipleri hesabına, inançlı mülkiyet esaslarına göre, üçüncü fıkrada belirtilen varlık ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla Kuruldan faaliyet izni alan portföy yönetim şirketleri ve girişim sermayesi portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan mal varlığıdır.

Risk sermayesi yatırım ortaklığı, dinamik, yaratıcı ancak finansal gücü yeterli olmayan girişimcilerin yatırım fikirlerini gerçekleştirmeye olanak tanıyan bir yatırım finansmanı biçimidir.

Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı (GSYO/Ortaklık) kayıtlı sermayeli olarak kurulan ve çıkarılmış sermayelerini esas olarak girişim sermayesi yatırımlarına yöneten ve 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nda risk sermayesi yatırım ortaklığı olarak ifade edilen ortaklıklardır.

Risk sermayesi yatırım fon ve ortaklarından sağlanan kar payları, ortaklığın elde ettiği kardan, kar dağıtımı yapılması halinde ortaklık payına düşen kısmı ifade eder.

### **3.3.3.1.2.11 615. Kıyı bankacılığında(off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri:**

Kıyı bankacılığı diğer adıyla “off-shore bankacılık”, ülke dışında sağlanan fonların yine ülke dışında kullanılmasını amaçlayan ve sektörle ilgili her türlü yasa ve yönetmeliklerin dışında kalan serbest bankacılık olarak tanımlanmaktadır.

### **3.3.3.1.2.12 616. Eurobond faiz gelirleri:**

Devlet veya şirketlerin yurt dışında, kaynak temin etmek amacıyla uluslararası piyasalarda yabancı para birimleri ile ihraç ettiği genellikle uzun vadeli yatırım araçlarıdır. Eurobondların alım-satımından elde edilen gelirler tutarı ne olursa olsun beyan edilir.

“Eurobond” ifadesi genellikle Hazine Müsteşarlığı tarafından yurt dışında ihraç edilen tahviller için kullanılır. Bununla birlikte yerli ve yabancı diğer kurum ve kuruluşların Avrupa para piyasalarında ihraç ettikleri tahviller de Eurobond olarak isimlendirilir.

#### **3.3.3.1.2.13 617. Alacak faizleri:**

Alacak faizleri, GVK'nın 75/6. maddesinde; adi, imtiyazlı, rehinli, senetli alacaklarla kamu tüzel kişilerine borçlanılan ve senede bağlanmış olan meblağlar için ödenen faizler olarak tanımlanmıştır. Bazı davalarda, asıl alacak yanında, ayrıca bir faiz ödenmesine karar verilebilmekte olup; işte bu şekilde hükmolunan faizler ve tazminatlar da gelir vergisi uygulamasında alacak faizi olarak değerlendirilmektedir.

#### **3.3.3.1.2.14 618. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller:**

Hisse senedi ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller GVK'nun 75. maddesinin 8. Bendinde menkul sermaye iradı sayılmıştır. Burada dikkat edilmesi gereken husus, menkul sermaye iradı sayılan bedelin hisse senetlerinin veya tahvillerin kendisinin satışından değil, vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedel olduğudur.

#### **3.3.3.1.2.15 619. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar:**

GVK'nun 75/9. Bendinde iştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar menkul sermaye iradı sayılmıştır. Burada da dikkat edilmesi gereken husus menkul kıymetin kendisinin devir ve temlikinden kaynaklanan kazancın değil henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında elde edilen kazancın menkul sermaye iradı sayılacağıdır.

#### **3.3.3.1.2.16 620. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri:**

Süresi dolmamış bir senedin, faiz ve komisyonu düşürülerek karşılığında eksigi alınması işlemine iskonto denir. Dikkat edilmesi gereken husus ise alacak faizi gelirini iskonto ettirenin değil iskonto edenin elde ettiğiidir.

#### **3.3.3.1.2.17 622. Yurtdışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları:**

Yurt dışındaki yatırım fonlarından elde edilen menkul sermaye iratları ile yurtdışındaki bankalardan elde edilen mevduat faizlerinin beyanı bu kısımdan yapılacak olup; kazancın döviz cinsinden olması durumunda TC Merkez Bankası alış kurundan TL'ye çevrilmesi gerekmektedir.

#### **3.3.3.1.2.18 623. Diğer ( Yukarıda sayılanların dışında kalan menkul sermaye iratları );**

Yukarıda sayılanlar dışında elde edilen menkul sermaye iratları bu kısımdan beyan edilecektir.



### 3.3.3.1.2.19 624. Yurtdışında ihraç edilen her türlü tahvil ve bono faizleri (kira sertifikaları dahil):

Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından elde edilen gelirlerin sınırı aşan kısmının beyanı bu bölümden yapılacaktır.

Kira sertifikaları, varlık kiralama şirketlerince, kendi nam ve sertifika sahiplerinin hesabına ve yararına, satın almak veya kiralamak suretiyle devralınan varlıkların finansmanını sağlamak amacıyla düzenlenen ve sahiplerinin bu varlıklardan elde edilen gelirlerden payları oranında hak sahibi olmalarını sağlayan menkul kıymetlerdir.

### 3.3.3.1.3 Elde Edilen İradın İhraç Tarihi

Sermaye piyasası araçlarının ihracatçılar tarafından çıkarılıp halka arz edilerek veya halka arz edilmeksizin satışının yapıldığı tarihtir. Elde edilen ihraç tarihi "Elde Edilen İradın Türü" bölümünde yer alan "602, 603, 604, 616, 618, 623, 624" numaralı irat türleri için zorunludur.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
Eldedilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seciniz			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Satır Sil
									Toplam 1 kayıt
Satır Ekle									

### 3.3.3.1.4 İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı

Menkul kıymeti çıkaran, kar payını dağıtan veya faiz gelirini sağlayan kurum veya kuruluşa veya özel sektör tüzel kişisidir.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
Eldedilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seciniz			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Satır Sil
									Toplam 1 kayıt
Satır Ekle									

### 3.3.3.1.5 İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik Numarası

Menkul kıymeti çıkaran, kar payını dağıtan veya faiz gelirini sağlayan kurum veya kuruluşa veya özel sektör tüzel kişisine ait TC veya Vergi kimlik numarasıdır.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ									
Eldedilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seciniz			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Satır Sil
									Toplam 1 kayıt
Satır Ekle									

### 3.3.3.1.6 Gayrisafi İrat

Elde edilen gelirden istisna ve indirimler düşülmeden önceki tutardır.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Eldedilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seciniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Toplam 1 kayıt.										

Satır Ekle

### 3.3.3.1.7 İstisna Tutarı

Hisse senetlerinden elde edilen kar paylarının, iştirak hisselerinden doğan kazançların ve kurumların idare meclisi başkan ve üyelerine verilen kar paylarının yarısı gelir vergisinden istisna edilmiştir. Yani “Eldedilen İradın Türü” bölümünde yer alan “606, 607, 608, 611, 612, 613” numaralı irat türleri için istisna tutarı girilebilir. Ancak, kar payının istisnaya tabi olması için tam mükellef kurumlardan elde edilmiş olması gerekmektedir. Dar mükellef kurumlardan elde edilen kar paylarında istisna söz konusu değildir.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Eldedilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seciniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Toplam 1 kayıt.										

Satır Ekle

### 3.3.3.1.8 İndirilecek Giderler

Menkul sermaye iradının vergilendirilmesinde öncelikle safi iradın bulunması gerekmektedir. Safi iradın bulunması için gayrisafi menkul sermaye iradından aşağıdaki giderler indirilebilmektedir:

- Depo etme ve sigorta ücretleri gibi menkul kıymetlerin muhafazası için yapılan giderler,
- Temettü hisseleri ile faizlerin tahsil giderleri (Şirket toplantılarına bizzat veya bilvekele iştirak gibi sermayenin idaresi için yapılan giderler irattan indirilmez),
- Menkul kıymetler ve bunların iratları için ödenen her türlü vergi, resim ve harçlar (gelir vergisi irattan indirilmez).

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Eldedilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seciniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Toplam 1 kayıt.										

Satır Ekle

### 3.3.3.1.9 Safi İrat

Safi irat, gayrisafi irat üzerinden istisna tutarı ve indirimlerin düşülmesinden sonra kalan tutardır.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.3.1.10 Kesilen Gelir Vergisi

Takvim yılı içerisinde elde edilen menkul sermaye iradı üzerinden yapılmış olan kesintiyi ifade eder.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.3.1.11 Satır Sil

Menkul Sermaye İradını silmek için her bir satırın sonunda bulunan **'Satır Sil'** butonuna basarak istediğiniz satırı silebilirsiniz.

MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ										
	Elde Edilen İradın Türü (*)	İhraç Tarihi (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı (*)	Mükellefe İradı Sağlayanın TC veya Vergi Kimlik No (*)	Gayrisafi İrat (*)	İstisna Tutarı	İndirilecek Giderler	Safi İrat	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
										Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.3.2 MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI

MENKUL SERMAYE İRADI TOPLAMLARI	
Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız:	0,00
İstisna Tutarı:	0,00
İndirilecek Giderler:	0,00
Bağ-Kur Primi:	0,00
Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı):	0,00
Kesilen Gelir Vergisi:	0,00

#### 3.3.3.2.1 Beyana Tabi Menkul Sermaye İradınız

“MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümünde kontrol ettiğiniz ve değiştirdiğiniz gelirleriniz toplamını göstermektedir.

#### 3.3.3.2.2 İstisna Tutarı

“Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan “606, 607, 608, 611, 612, 613” numaralı irat türlerine girilebilen istisna tutarı toplamıdır.

#### 3.3.3.2.3 İndirilecek Giderler

“3.3.3.1.8 İndirilecek Giderler” bölümünde girilen indirimler toplamıdır.

#### 3.3.3.2.4 Bağ-Kur Primi

“Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan sadece “606, 607, 608” numaralı irat türleri için olan Bağ-Kur Primi girilebilir.

#### 3.3.3.2.5 Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı)

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Beyana Tabi Menkul Sermaye İradı”ndan “İstisna Tutarı”, “İndirilecek Giderler” ve Bağ-kur Primi” toplamları düşüldükten sonra kalan pozitif tutardır. Eğer bu değer negatif olursa, Sistem Gelir Vergisi Kanunu gereği Menkul Sermaye İratlarında zarar yazılamayacağından bu değeri “0” yapar.

#### 3.3.3.2.6 Kesilen Gelir Vergisi

Gelir Vergisi Kanunu gereği “Elde Edilen İradın Türü” bölümünde yer alan 603 (%10), 606 (%15), 607 (%15), 608 (%15), 610 (%15), 611 (%15), 612 (%15), 613 (%15), 623 (%15), 624 (%10) irat türleri için parantez içinde belirtilen oranlarda kesinti girilebilir.

### 3.3.4 3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ

#### 3.3.4.1 DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ

Diğer Kazanç ve İratlar Gelir Vergisi Kanununun konusuna giren yedi gelir unsurundan birisidir. Kendi içinde “**Değer Artışı Kazançları**” ve “**Arızı Kazançlar**” olarak ikiye ayrılmıştır.

- 1) Değer Artışı Kazançları
- 2) Arızı Kazançlar

**1) Değer Artışı Kazançları:** Kanun hükmünde (193 sayılı GVK Mükerrer Madde 80) sayılan mal ve hakların elden çıkarılmasından sağlanan kazançtır. Elden çıkarma, söz konusu mal ve hakların satılması, bir ivaz karşılığında devir ve temlik, trampa edilmesi, takası, kamulaştırılması, devletleştirilmesi, ticaret şirketlerine sermaye olarak konulmasını ifade eder.

**2) Arızı Kazançlar:** 193 sayılı GVK 82. Madde’de bahsi geçen kazançlar arızı kazançları oluşturmaktadır. Yapılması devamlılık arz etmeyen faaliyetlerden elde edilen gelirlerin vergilendirilmesine yönelik düzenlemeleri içermektedir.

Bu bölümde; diğer kazanç ve iratlarınız; değer artışı kazançları ve arızı kazançlar olarak toplu halde görülmektedir. Buraya ilgili yıl elde etmiş olduğunuz değer artışı kazançlarınız ve arızı kazanç bilgileriniz tarafınızdan girilecektir.

DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

İlk kez diğer kazanç ve irat gelirleri bilgisi girilmesi durumunda, gelirlerinizi eksiksiz ve doğru bir şekilde bu bölüme giriniz.

#### 3.3.4.1.1 Tabloya Diğer Kazanç Ve İrat Ekleme

2017 yılında elde etmiş olduğunuz diğer kazanç ve iratlara ilişkin bilgileri bu bölüme girmeniz gerekmektedir. Birden fazla kazanç elde etmeniz halinde “**Satır Ekle**” butonunu kullanarak ekleme yapabilirsiniz.

DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil
Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Toplam 3 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.2 Kazancın Türü

Diğer kazanç ve irat gelirlerinden hangisini elde etmişseniz onu seçiniz.

#### 3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZ

DİĞER KAZANÇ VE İRAT GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
Seçiniz			0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

GVK.M.Md.80.1 - İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.2 - 70 inci maddenin birinci fıkrasının (5) numaralı bendinde yazılı hakların (ihtira beratları hariç) elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.3 - Telif haklarının ve ihtira beratlarının müellifleri, mucitleri ve bunların kanunî mirasçıları dışında kalan kimseler tarafından elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.4 - Ortaklık haklarının veya hisselerinin elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.5 - Faaliyeti durdurulan bir işletmenin kısmen veya tamamen elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.M.Md.80.6 - İktisap şekli ne olursa olsun 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bendlerinde yazılı mal ve hakların, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar.  
GVK.Md.82.1 - Arzci olarak ticarî muamelelerin icrasından veya bu nitelikteki muamelelere tavassuttan elde edilen kazançlar.  
GVK.Md.82.2.1 - Ticarî veya zirai bir işletmenin faaliyeti ile serbest meslek faaliyetinin durdurulması veya terk edilmesi karşılığında elde edilen hasılat.  
GVK.Md.82.2.2 - Henüz başlamamış olan ticarî, zirai veya meslekî bir faaliyete hiç girişilmemesi ile ihale, artırma ve eksiltmelelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hasılat.  
GVK.Md.82.3 - Gayrimenkullerin tahliyesi veya kiracılık hakkının devri karşılığında alınan tazminatlar ile peştemallıklar (kiracıya ait tesisat ve malların tahliye ve devri sırasında kiralayana veya yeni kiracıya devrinden doğan kazançlar dahil).  
GVK.Md.82.4 - Arzci olarak yapılan serbest meslek faaliyetleri dolayısıyla tahsil edilen hasılat.  
GVK.Md.82.5 - Gerçek usulde vergiyeye tabi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlar (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dahil).  
GVK.Md.82.6 - Dar mükellefeye tabi olanların 45 inci maddede yazılı işleri arzci olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlar.

### 3.3.4.1.2.1 M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI

#### 3.3.4.1.2.1.1 GVK.M.Md.80.1

İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlardır.

Bu kazançlar 11.000TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### 3.3.4.1.2.1.2 GVK.M.Md.80.2

70 inci maddenin birinci fıkrasının (5) numaralı bendinde yazılı hakların (ihtira beratları hariç) elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

#### 3.3.4.1.2.1.3 GVK.M.Md.80.3

Telif haklarının ve ihtira beratlarının müellifleri, mucitleri ve bunların kanunî mirasçıları dışında kalan kimseler tarafından elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

#### 3.3.4.1.2.1.4 GVK.M.Md.80.4

Ortaklık haklarının veya hisselerinin elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

#### 3.3.4.1.2.1.5 GVK.M.Md.80.5

Faaliyeti durdurulan bir işletmenin kısmen veya tamamen elden çıkarılmasından doğan kazançlardır.

### **3.3.4.1.2.1.6 GVK.M.Md.80.6**

İktisap şekli ne olursa olsun (ivazsız olarak iktisap edilenler hariç) 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal (gerçek usulde vergiye tâbi çiftçilerin ziraî istihsalde kullandıkları gayrimenkuller dahil) ve hakların, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar (Kooperatiflerin ortaklarına bu sıfatları dolayısıyla tahsis ettikleri gayrimenkulleri tahsis tarihinde ortak tarafından satın alınmış sayılır.).

### **3.3.4.1.2.2 M.82 - ARIZİ KAZANÇLAR**

#### **3.3.4.1.2.2.1 GVK.Md.82.1**

Arızı olarak ticarî muamelelerin icrasından veya bu nitelikteki muamelelere tavassuttan elde edilen kazançlardır.

#### **3.3.4.1.2.2.2 GVK.Md.82.2.1**

Ticarî veya ziraî bir işletmenin faaliyeti ile serbest meslek faaliyetinin durdurulması veya terk edilmesi karşılığında elde edilen hasılatdır.

#### **3.3.4.1.2.2.3 GVK.Md.82.2.2**

Henüz başlamamış olan böyle bir faaliyete hiç girilmemesi, ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılatdır.

Bu kazanç 24.000TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### **3.3.4.1.2.2.4 GVK.Md.82.3**

Gayrimenkullerin tahliyesi veya kiracılık hakkının devri karşılığında alınan tazminatlar ile peştemallıklar (kiracıya ait tesisat ve malların tahliye ve devri sırasında kiralayan veya yeni kiracıya devrinde doğan kazançlar dahil)

#### **3.3.4.1.2.2.5 GVK.Md.82.4**

Arızı olarak yapılan serbest meslek faaliyetleri dolayısıyla tahsil edilen hâsılatdır.

#### **3.3.4.1.2.2.6 GVK.Md.82.5**

Gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlardır (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dahil)

Bu kazanç 24.000TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

#### **3.3.4.1.2.2.7 GVK.Md.82.6**

Dar mükellefiyete tâbi olanların 45 inci maddede yazılı işleri arızı olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlardır.

Bu kazanç 24.000TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.

### 3.3.4.1.3 Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı

Diğer kazanç ve iratları sağlayan kişinin adı, soyadı veya unvanı yazılır.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.4 Kazancı Sağlayanın TC - Vergi Kimlik Numarası

Diğer kazanç ve iratları sağlayan kişinin TC – Vergi kimlik numarasının yazıldığı kısımdır.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.5 Gayrisafi Tutar

Elde edilen Diğer Kazanç ve İrat gelirinden gider ve indirimler düşülmeden önceki tutardır.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.6 Gider/İndirim

Diğer Kazanç ve İratlarda Gider ve İndirimler bölümü, Değer Artışı Kazancı için “elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçlardır.

Arız Kazanç için gider ve indirim ise maliyet bedeli ve satış dolayısıyla yapılan giderlerdir.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Unvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt



### 3.3.4.1.7 Safi Kazanç

Diğer Kazanç ve İratlarda Safi Kazanç bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarma karşılığında alınan ve para ve ayınlarla sağlanan, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarından elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçların indirilmesi suretiyle bulunur.

Arızı Kazançlarda safi kazanç; satış bedelinden maliyet bedeli ve satış dolayısıyla yapılan giderlerin indirilmesi veya elde edilen hasılatın tevsih edilmek kaydıyla yapılan giderlerin düşülmesi ile bulunur.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.8 Kesilen Gelir Vergisi

Diğer kazanç ve iratlara ilişkin yıl içinde yapılmış kesilen gelir vergisinin yazıldığı kısımdır.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.9 Satır Sil

Diğer Kazanç ve İrat beyanınızı silmek için her bir satırın sonunda bulunan **“Satır Sil”** butonuna basarak istediğiniz diğer kazanç ve iradınızı silebilirsiniz.

DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ							
Kazancın Türü (*)	Kazancı Sağlayanın Adı, Soyadı veya Ünvanı	Kazancı Sağlayanın TC-Vergi Kimlik No	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	Kesilen Gelir Vergisi	Satır Sil
1	Seçiniz		0,00	0,00	0,00	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10 GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

**“Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Bilgileriniz”** tablosunda GVK.M.Md.80.6 seçildiğinde bu bölümün doldurulması için GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo'nun doldurulması gerektiğine dair uyarı gelir. Önce GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo doldurulur ve sistem otomatik olarak bu tablodaki bilgileri **“Diğer Kazanç ve İratlarınıza İlişkin Bilgileriniz”** tablosuna aktarır.

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Mükerrer Madde 80.6'nın [İktisap şekli ne olursa olsun (ivazsız olarak iktisap edilenler hariç) 70 inci maddenin birinci fıkrasının (1), (2), (4) ve (7) numaralı bentlerinde yazılı mal (gerçek usulde vergiye tâbi çiftçilerin ziraî istihsalde kullandıkları

gayrimenkuller dahil) ve hakların, iktisap tarihinden başlayarak beş yıl içinde elden çıkarılmasından doğan kazançlar (Kooperatiflerin ortaklarına bu sıfatları dolayısıyla tahsis ettikleri gayrimenkulleri tahsis tarihinde ortak tarafından satın alınmış sayılır.)] ayrıntısının alındığı tablodur. Bu tabloya mükellefler birden fazla "**Gayrimenkul Türü**" seçerek giriş yapabilirler.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10.1 Gayrimenkul Türü

GVK.M.Md.80.6 kapsamında , değer artış kazancı için gayrimenkul türü seçileceği kısımdır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	0.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

#### 3.3.4.1.10.1.1 M.70.1 Arazi

İktisap tarihinden itibaren beş yıl içinde elden çıkarılan arazidir. Burada arazi tanımı; sınırları tabii veya suni işaretlerle belirtilmiş olan yeryüzü parçasını ifade etmektedir. Arazi; arsa, tarla, çiftlik, bahçe, bağ, mera, vs. olabilir.

#### 3.3.4.1.10.1.2 M.70.1 Bina

İktisap tarihinden itibaren beş yıl içinde elden çıkarılan binalardır. Bina tabiri inşa edildiği madde ne olursa olsun kara ve su üzerindeki her türlü sabit inşaatları kapsamaktadır.

#### 3.3.4.1.10.1.3 M.70.2 Voli mahalleri ve dalyanlar

İktisap tarihinden itibaren beş yıl içinde elden çıkarılan voli mahalleri ve dalyanlardır. Voli mahalleri; deniz, nehir ve göllerde balık avlayabilmek için, su üstünde ve altında herhangi bir engelle çevrili olmayan tabii su alanlarıdır.

Dalyan ise; Voli alanlarının çit, beton, kazık vs. gibi tabii veya suni engellerle çevrilmiş olmasıdır.

#### 3.3.4.1.10.1.4 M.70.4 Gayrimenkul olarak tescil edilen haklar

İktisap tarihinden itibaren beş yıl içinde elden çıkarılan gayrimenkul olarak tescil edilen haklardır.

Gayrimenkul olarak tescil edilen haklar; irtifak hakları, gayrimenkul mükellefiyeti ve rehin haklarıdır.

### 3.3.4.1.10.1.5 M.70.7 Gemi ve gemi payları

İktisap tarihinden itibaren beş yıl içinde elden çıkarılan gemi ve gemi paylarıdır.

Gemi, tahsis edildiği amaca uygun olarak kullanılması denizde hareket etmesi imkanına bağlı bulunan ve belirli bir büyüklüğe sahip bulunan her türlü tekneyi ifade eder.

Birden çok kişinin müşterek mülkiyet şeklinde sahip oldukları bir gemiyi, aralarında yapmış oldukları anlaşmaya göre tümünün nam ve hesabına deniz ticaretinde kullanmaları halinde, donanma iştiraki mevcut sayılır. Bu şekilde donatanların gemideki müşterek mülkiyet halindeki paylarına gemi payı denilir.

### 3.3.4.1.10.1.6 M.70.7 Motorlu tahmil ve tahliye vasıtaları

İktisap tarihinden itibaren beş yıl içinde elden çıkarılan motorlu tahmil ve tahliye vasıtalarıdır.

Satışa konu araçlar motorlu yükleme ve motorlu boşaltma araçlarıdır.

### 3.3.4.1.10.1.7 M.70.1 Diğer gruplara girmeyen

GVK'nun 70. Maddesinin bir numaralı bendinde yer alan gayrimenkullerden arazi ve bina dışında kalan "maden suları, memba suları, madenler, taş ocakları, kum ve çakıl istihsal yerleri, tuğla ve kiremit harmanları, tuzlalar ve bunların mütemmim cüzileri ve teferruatını ifade etmektedir.

### 3.3.4.1.10.2 Hisse

Ek Tablo'da yer alan gayrimenkullere bir veya birden fazla kişinin sahip olma durumuna göre doldurulacak alandır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10.3 Satış Tarihi

Gayrimenkul ve hakların elden çıkarılma tarihidir. 2017 takvim yılı gelirlerinizi beyan ettiğiniz için bu tarihe **01/01/2017 – 31/12/2017** arasında bir tarih girilmelidir.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10.4 Satış Bedeli

Gayrimenkulün satış tarihinde hak sahibinin, elden çıkarma karşılığında aldığı para ve ayınlar, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarı satış bedelini oluşturur.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10.5 Alış Tarihi

Gayrimenkul ve hakların elde ediliş tarihidir. 2017 yılı kazançlarınızı beyan ederken alış tarihi olarak **01/01/2012 – 31/12/2017** arasında bir tarih girilmelidir.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10.6 Alış Bedeli

Gayrimenkul ve hakların alış tarihinde alıcı kişinin gayrimenkul ve hakkı elden çıkaran kişiye ödemiş olduğu para, ayın, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatler tutarı toplamıdır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Satır Ekle

Toplam 1 kayıt

### 3.3.4.1.10.7 Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli

Gayrimenkul ve hakların elden çıkarıldığı/satıldığı aydan bir önceki ay Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi( Yİ-ÜFE) değeri ile iktisap edildiği/satın alındığı aydan bir önceki ayın Yİ-ÜFE değeri arasında %10 ve üzeri bir artış olmuş ise alış bedeline Yİ-ÜFE'deki artış oranı

kadar endeksleme yapılır, bulunan bu değer “Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli”dir. Alış ve satış bilgilerinin girilmesi durumunda Sistem otomatik olarak hesaplama yapacaktır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak “GVK.M.Md.80.6” seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının “Gayrisafi Tutar” “Gider/İndirim” ve “Safi Kazanç” bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.8 Gayrisafi Tutar

Beyan edilecek Değer Artışı Kazancının (Gider/İndirim tutarı düşülmeden Satış Bedeli ve Alış Bedeli arasındaki fark ) Sistem tarafından yansıtıldığı kısımdır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak “GVK.M.Md.80.6” seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının “Gayrisafi Tutar” “Gider/İndirim” ve “Safi Kazanç” bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.9 Gider/İndirim

Gider ve İndirimler bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçlardır.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak “GVK.M.Md.80.6” seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının “Gayrisafi Tutar” “Gider/İndirim” ve “Safi Kazanç” bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.10 Safi Kazanç

Safi Kazanç bölümü, Değer Artışı Kazancı için elden çıkarma karşılığında alınan ve para ve ayınlarla sağlanan, para ile temsil edilebilen her türlü menfaatlerin tutarından elden çıkarılan mal ve hakların maliyet bedelleri ile elden çıkarma dolayısıyla yapılan ve satıcının uhdesinde kalan giderler ile ödenen vergi ve harçların indirilmesi suretiyle bulunur. Bu bölüm Gayrisafi Tutar ve Gider/İndirim alanlarına göre Sistem tarafından otomatik doldurulur.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak “GVK.M.Md.80.6” seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının “Gayrisafi Tutar” “Gider/İndirim” ve “Safi Kazanç” bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeniden Değerlenmiş Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İl / İlçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--			Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.1.10.11 Adres Gir/Güncelle

'Adres Gir / Güncelle' butonuna basılarak 'Adres Belirle' ekranı açılır. Bu ekranda bulmak istenilen adres **ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/NO:12** şeklinde olsun.

İlgilendiğimiz adres il/ilçe merkezi olduğu için 'il/ilçe Merkez' işaretlenmelidir. Eğer adresimiz belediye veya köy ise diğerlerini işaretlememiz gerekmektedir.

Adres Belirle  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

il/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz

İlçe: Seçiniz

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

il/ilçe: ----

Adres:

'il' başlığının karşısındaki 'SEÇİNİZ'e basınız. 'SEÇİNİZ'e bastığınızda karşınıza aşağıdaki gibi illerin listesi çıkacaktır.

Adres Belirle  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

il/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: Seçiniz

İlçe: Seçiniz

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

il/ilçe: ----

Adres:

Aradığımız ilin adı **ANKARA** olduğu için açılan bu listeden 'ANKARA'yı seçiniz. 'ANKARA'yı seçtikten sonra 'ilçe' başlığı aktif hale gelecek ve 'SEÇİNİZ'e bastığınızda karşınıza aşağıdaki gibi ilçelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA

İlçe: Seçiniz

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

**Kontrol Et**

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres:

**Beyannameye Taşı**

**Sorgula**

Aradığımız ilçenin adı **ÇANKAYA** olduğu için açılan bu listeden '**ÇANKAYA**'yı seçiniz. '**ÇANKAYA**'yı seçtikten sonra '**Mahalle**' başlığı aktif hale gelecek ve '**SEÇİNİZ**'e bastığınızda karşınıza aşağıdaki gibi mahallelerin listesi çıkacaktır.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA

İlçe: ÇANKAYA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: Seçiniz

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

**Kontrol Et**

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres:

**Beyannameye Taşı**

Aradığımız mahallenin adı **DEVLET** olduğu için açılan bu listeden '**DEVLET**'i seçiniz. "**DEVLET**"i seçtikten sonra '**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan**' bölümünde '**Tür**' ün karşısındaki '**SEÇİNİZ**'e basınız ve yeni açılan listeden '**CADDE**'ye basınız.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/ilçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA

İlçe: ÇANKAYA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: Seçiniz

Adres No:

**Kontrol Et**

İl/ilçe: ANKARA - ÇANKAYA

Adres:

**Beyannameye Taşı**

**Sorgula**

'CADDE' seçildikten sonra 'Sorgula' butonuna basınız. Açılan listeden aradığımız 'DİKMEN' bulunur. 'DİKMEN' satırının başında yer alan kutucuk işaretlenir.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İlçe:  İlçe Merkez  Köy Adresi

İlçe: ANKARA  CANKAYA

Bucak: Seçiniz

Belde/Köy: Seçiniz

Mahalle: DEVLET

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi

Tür: CADDE  **Sorgula**

	Kod	Ad	Tip
<input type="checkbox"/>	48018	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	48019	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DİKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	49345	GÜVENLİK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49346	HARP OKULU	CADDE
<input type="checkbox"/>	872788	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49347	MILLİ MÜDAFAA	CADDE
<input type="checkbox"/>	49348	NECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	49349	SÜLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	274918	TÜRKOCAĞI	CADDE

Adres No:

**Kontrol Et**

İl/İlçe: ANKARA - CANKAYA

Adres: DEVLET MAH. DİKMEN CADDE

**Beyannameye Taşı**

'DİKMEN' satırının başında yer alan kutucuk işaretlendiğinde '**Bina listesi**' açılır. Bina listesi görünen tablonun altında açılır. Bu tabloya ulaşmak için ekranın sağında yer alan scrollbar aşağı doğru çekilir. Bizim aradığımız dış kapı numarası 12 olduğu için Dış Kapı No kolonunda '12' olan satırın başında yer alan kutucuk işaretlenerek adres numarasının olduğu '**Bağımsız Bölümler**' tablosu açılır.

<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DİKMEN	CADDE
<input type="checkbox"/>	49345	GÜVENLİK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49346	HARP OKULU	CADDE
<input type="checkbox"/>	872788	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	CADDE
<input type="checkbox"/>	49347	MILLİ MÜDAFAA	CADDE
<input type="checkbox"/>	49348	NECATİBEY	CADDE
<input type="checkbox"/>	49349	SÜLEYMAN EMİN	CADDE
<input type="checkbox"/>	274918	TÜRKOCAĞI	CADDE
<input type="checkbox"/>	49350	VEKALETLER	CADDE
<input type="checkbox"/>	367958	VEKALETLER ANAYOLU	CADDE
<input type="checkbox"/>	49351	YAHYA GALİP	CADDE

Toplam 13 kayıt

**Bina Listesi**

	Kod	Dış Kapı No	Site Adı	Blok Adı	Posta Kodu
<input type="checkbox"/>	524781	1			
<input type="checkbox"/>	524787	10			
<input checked="" type="checkbox"/>	524788	12		MALİYE BAK.BINASI	

'Bağımsız Bölümler' tablosuna ulaşabilmek için sağ tarafta bulunan scrollbar yine aşağı doğru çekilir.



<input type="checkbox"/>	29309081	3 K	TBMM	TENIS KORTU (SPOR SAHASI)	
<input type="checkbox"/>	29309117	3 N	TBMM	EGEMENLIK PARKI	
<input type="checkbox"/>	524784	4	DENIZ KUVETLERI KOMUTANLIĞI		
<input type="checkbox"/>	30575757	4 A	DENIZ KUVETLERI KOMUTANLIĞI	KARARGAH KOĞUŞU	
<input type="checkbox"/>	524785	6		ATASE	
<input type="checkbox"/>	30606850	6 A	GENKUR BASIM EVI MÜD.	ER KOĞUŞU	
<input type="checkbox"/>	30606864	6 B	GENKUR BASIM EVI MÜD.	TB. SHH. TES. EKİBİ (ER KOĞUŞU)	
<input type="checkbox"/>	524786	8		SAHİL GÜVENLİK	
Toplam 38 kayıt					
<b>Bağımsız Bölümler</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Adres No	İç Kapı No	Kod		
	1160812762		1643855		
Toplam 1 kayıt					

Adres numarasının olduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenir. Bu kutucuk işaretlendiği anda adres numarası otomatik olarak '**Adres No**' kutusuna aktarılır ve ekran otomatik olarak yukarı kayar.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi**  
Tür: CADDE

	Kod	Ad	Tip
<input type="checkbox"/>	48018	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	48019	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DİKMEN	CADDE

Adres No: 1160812762

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/

Adres:

**ANKARA/ÇANKAYA/DEVLET MAHALLESİ/DİKMEN CADDESİ/ No: 12** ilişkin 10 haneli adres numarası **1160812762** olarak bulunmuştur.

**Adres Belirle**  
Adres no'yu biliyorsanız sağdaki kutuya girip kontrol et'e basınız. Bilmiyorsanız sol taraftaki bilgileri doldurarak adresinizi seçiniz.

İl/İlçe Merkez  Köy Adresi

İl: ANKARA  
İlçe: ÇANKAYA  
Bucak: Seçiniz  
Belde/Köy: Seçiniz  
Mahalle: DEVLET

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan(C SBM) Listesi**  
Tür: CADDE

	Kod	Ad	Tip
<input type="checkbox"/>	48018	85	CADDE
<input type="checkbox"/>	48019	87	CADDE
<input checked="" type="checkbox"/>	49344	DİKMEN	CADDE

Adres No: 1160812762

İl/İlçe: ANKARA - ÇANKAYA  
DEVLET MAH. DİKMEN CADDE 12/

Adres:

Daha sonra **'Beyannameye Taşı'** butonuna basılarak Adres Numarası beyanname ekranına aktarılmış olur.

GVK.M.Md.80.6 Ek Tablo

Yukarıda Gayrimenkul Türü olarak "GVK.M.Md.80.6" seçmeniz halinde aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir. Bu tabloya gireceğiniz bilgiler doğrultusunda yukarıda ki GVK.M.Md.80.6 satırının "Gayrisafi Tutar" "Gider/İndirim" ve "Safi Kazanç" bölümüne Sistem tarafından taşınacaktır.

Gayrimenkul Türü (*)	Hisse % (*)	Satış Tarihi (*)	Satış Bedeli (*)	Alış Tarihi (*)	Alış Bedeli (*)	Yeni Deneyim Alış Bedeli	Gayrisafi Tutar (*)	Gider / İndirim	Safi Kazanç	İlilçe (*)	Adres (*)	Adres No	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil
1	Seçiniz	100.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ANKARA - ÇANKAYA	DEVLET MAH. DİKME CADDESİ 12/	1160812762	Adres Gir / Güncelle	Satır Sil

Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.3.4.2 M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI

M.80 - DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI	
Gayrisafi Kazanç:	0.00
Gider / İndirim:	0.00
İstisna:	0.00
Safi Kazanç:	0.00
Kesilen Gelir Vergisi:	0.00

#### 3.3.4.2.1 Gayrisafi Kazanç

"**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**" bölümüne girilen "GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6" kazançlarına ilişkin tutar toplamıdır.

#### 3.3.4.2.2 Gider / İndirim

"**DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ**" bölümüne girilen "GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6" kazançlarına ilişkin girilen gider ya da indirim toplamıdır.

#### 3.3.4.2.3 İstisna

Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 80 inci maddesinde yer alan değer artışı kazançlarına ilişkin istisna tutarı, 2017 takvim yılı gelirlerine uygulanmak üzere 11.000 TL'dir.

**(GVK.M.Md.80.1) İvazsız olarak iktisap edilenler ile tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetleri hariç, menkul kıymetlerin veya diğer sermaye piyasası araçlarının elden çıkarılmasından sağlanan kazançlar, 11.000TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.**

#### 3.3.4.2.4 Safi Kazanç

3.3.4.2.1 Gayrisafi Kazanç'tan, 3.3.4.2.2 Gider / İndirim ve 3.3.4.2.3 İstisnanın düşülmesiyle elde edilen değerdir.

#### 3.3.4.2.5 Kesilen Gelir Vergisi

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.M.Md.80.1, GVK.M.Md.80.2, GVK.M.Md.80.3, GVK.M.Md.80.4, GVK.M.Md.80.5, GVK.M.Md.80.6” kazançlarına ilişkin kesinti toplamıdır.

#### 3.3.4.3 M.82 - ARİZİ KAZANÇLAR

M.82 - ARİZİ KAZANÇLAR	
Gayrisafi Kazanç:	0,00
Gider / İndirim:	0,00
İstisna:	0,00
Safi Kazanç:	0,00
Kesilen Gelir Vergisi:	0,00

#### 3.3.4.3.1 Gayrisafi Kazanç

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin tutar toplamıdır.

#### 3.3.4.3.2 Gider / İndirim

“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ” bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin girilen gider ya da indirim toplamıdır.

#### 3.3.4.3.3 İstisna

Gelir Vergisi Kanununun mükerrer 80 inci maddesinde yer alan değer artışı kazançlarına ilişkin istisna tutarı, 2017 takvim yılı gelirlerine uygulanmak üzere 24.000 TL'dir.

**(GVK.Md.82.2.2) Henüz başlamamış olan böyle bir faaliyete hiç girilmemesi, ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen hâsılatır.**

**(GVK.Md.82.5) Gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlardır (zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların tahsili dahil)**

**(GVK.Md.82.6) Dar mükellefiyete tâbi olanların 45 inci maddede (Dar mükellefiyete tabi olanların Türkiye ile yabancı memleketler arasında yaptıkları ulaştırma işlerinde elde**

**ettikleri kazançlar, Kurumlar Vergisine tabi yabancı ulaştırma kurumlarının kazançlarının tayinine ait esaslara göre tespit olunur) yazılı işleri arızı olarak yapmalarından elde ettikleri kazançlar,**

**24.000TL tutarındaki istisnadan faydalanamayacaktır.**

#### **3.3.4.3.4 Safi Kazanç**

**3.3.4.3.1 Gayrisafi Kazanç'tan 3.3.4.3.2 Gider / İndirim ve 3.3.4.3.3 İstisnanın düşülmesiyle elde edilen değerdir.**

#### **3.3.4.3.5 Kesilen Gelir Vergisi**

**“DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ”** bölümüne girilen “GVK.Md.82.1, GVK.Md.82.2.1, GVK.Md.82.2.2, GVK.Md.82.3, GVK.Md.82.4, GVK.Md.82.5, GVK.Md.82.6” kazançlarına ilişkin kesinti toplamıdır.

#### **3.3.4.4 DİĞER KAZANÇLAR VE İRATLAR TOPLAMI**

<b>DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR TOPLAMI</b>	
Gayrisafi Kazanç:	0.00
Gider / İndirim:	0.00
İstisna:	0.00
Safi Kazanç:	0.00
Kesilen Gelir Vergisi:	0.00

#### **3.3.4.4.1 Gayrisafi Kazanç**

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI”ndan elde edilen Gayrisafi Kazanç Tutarı ile “M.82 – ARIZİ KAZANÇLAR”dan elde edilen Gayrisafi Kazanç Tutarının toplamıdır.

#### **3.3.4.4.2 Gider / İndirim**

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI”ndan gelen Gider / İndirim tutarı ile “M.82 – ARIZİ KAZANÇLAR”dan gelen Gider / İndirim tutarının toplamıdır.

#### **3.3.4.4.3 İstisna**

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI”ndan gelen İstisna ile “M.82 – ARIZİ KAZANÇLAR”dan gelen İstisnanın toplamıdır.

#### **3.3.4.4.4 Safi Kazanç**

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI”ndan gelen İstisna ile “M.82 – ARIZİ KAZANÇLAR”dan gelen Safi Kazanç toplamıdır.

#### **3.3.4.4.5 Kesilen Gelir Vergisi**

“M.80 – DEĞER ARTIŞI KAZANÇLARI”ndan gelen Kesinti ile “M.82 – ARIZİ KAZANÇLAR”dan gelen Kesinti toplamıdır.

## 3.4 GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ

### 4 - GELİR VERGİSİ KESİNTİ BİLGİLERİNİZ

DİKKAT:

- Listede yer alan kesinti bilgilerinizde hata veya eksiklik olması durumunda ilgili bilgileri düzeltiniz.
- Kira gelirinize yönelik vergi kesintisinin kiracınız tarafından kesintinin yapılarak beyan edilmemesi halinde aşağıdaki tabloda bilgi yer alamayacaktır.
- GMSİ için Kira Geliri (Hisseye Düşen), Ücret için Safi Ücret (Matrah), MSİ için Gayrisafi İrat, DKİ için Gayrisafi Tutar bölümüne yazmış olduğunuz tutarları "Yıl İçinde Yapılan Toplam Ödeme Tutarı (Brüt Tutar-Safi Ücret)" bölümüne, Kesilen Gelir Vergisi bölümlerine yazmış olduğunuz tutarları ise "Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı" bölümüne yazmanız gerekmektedir.

Bu durumda "SATIR EKLE" butonuna tıklayarak olması gereken kesinti bilgilerini sizin girmeniz gerekmektedir.

Konu ile ilgili daha detaylı bilgi için [YARDIM](#) bölümüne bakınız.

	Kesinti Türü(*)	Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı(*)	Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No	Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No	Dönem(*)	Yıl İçinde Yapılan Toplam Ödeme Tutarı (Brüt Tutar) (*)	Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼					0,00	0,00	Satır Sil
								Toplam 1 kayıt

Satır Ekle

### 3.4.1 Kesinti Türü

**"KİRA GELİRLERİNİZ VE BU GELİRLERİ ELDE ETTİĞİNİZ GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ", "ÜCRET GELİRLERİNİZE İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ", "MENKUL SERMAYE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ" ve "DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZA İLİŞKİN BİLGİLERİNİZ"** bölümlerinde girilen kesintilere ilişkin bilgileri **"Kesinti Türü"**nü seçerek doldurunuz.

	Kesinti Türü(*)	Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı(*)	Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No	Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No	Dönem(*)	Yıl İçinde Yapılan Toplam Ödeme Tutarı (Brüt Tutar) (*)	Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı(*)	Satır Sil
1	Seçiniz ▼ Seçiniz GMSİ ÜCRET MSİ DKİ					0,00	0,00	Satır Sil
								Toplam 1 kayıt

### 3.4.2 Kesinti Yapanın Adı/Soyadı veya Unvanı

Adınıza vergi kesintisi yapanın T.C. Kimlik numarasını giriniz.

### 3.4.3 Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No

Adınıza vergi kesintisi yapanın Vergi Kimlik numarasını giriniz.

### 3.4.4 Kesinti Yapanın Vergi No

Adınıza vergi kesintisi yapanın adı, soyadı veya unvanını giriniz.

### **3.4.5 Dönem**

Kesinti yapılan dönemi giriniz.

### **3.4.6 Yıl İçinde Yapılan Toplam Tutarı (Brüt Tutar)**

2017 yılı içerisinde kesinti yapan tarafından yapılan ödemelerin toplam tutarını (vergi kesintileri dahil) giriniz.

### **3.4.7 Yıl İçinde Yapılan Vergi Kesinti Tutarı**

2017 yılı içerisinde kesinti yapan tarafından yapılan toplam gelir vergisi kesinti tutarını giriniz.

### 3.5 GELİR TOPLAMA

5 - GELİR TOPLAMA		
	KAR	ZARAR
GMSİ:	0,00	0,00
Ücret:	0,00	
MSİ:	0,00	
DKİ:	0,00	
TOPLAM:	0,00	0,00
KAR:	0,00	
ZARAR:		0,00

#### 3.5.1 GMSİ

“3.A - BEYAN EDİLECEK GAYRİMENKUL SERMAYE İRADI - KİRA GELİRLERİNİZ” bölümünden gelen **Kalan Kira Geliriniz** veya **Zarar**

#### 3.5.2 Ücret

“3.B - BEYAN EDİLECEK ÜCRET GELİRLERİNİZ” bölümünden gelen **Kalan Ücret Geliriniz (Matrah)**

#### 3.5.3 MSİ

“3.C - BEYAN EDİLECEK MENKUL SERMAYE İRATLARINIZ” bölümünden gelen **Kar (Kalan Menkul Sermaye İradı)**

#### 3.5.4 DKİ

“3.D - BEYAN EDİLECEK DİĞER KAZANÇ VE İRATLARINIZ” bölümünden gelen **Safi Kazanç**

#### 3.5.5 TOPLAM

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar** veya **Zarar**.

#### 3.5.6 KAR

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar ve Zararın** pozitif değeridir.

#### 3.5.7 ZARAR

GMSİ, Ücret, MSİ, DKİ bölümlerinden gelen toplam **Kar ve Zararın** negatif değeridir.



### 3.6 GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER

Bazı indirim türlerinin yanında, parantez içinde oranlar yer almaktadır. Bu oranlarla "KAR" alanında yazan miktar çarpıldığında, o indirim türüne girebileceğiniz en fazla miktar elde edilir. Lütfen indirim miktarlarını girerken bu oranlara dikkat ediniz. Detaylı bilgi için indirim türünün yanında yer alan soru işaretine tıklayınız.

6 - GELİRDEN YAPILACAK İNDİRİMLER	
<b>İndirimleriniz Varsa Aşağıdaki Bölümlere giriniz.</b>	
Bazı indirim türlerinin yanında, parantez içinde oranlar yer almaktadır. Bu oranlarla "KAR" alanında yazan miktar çarpıldığında, o indirim türüne girebileceğiniz en fazla miktar elde edilir. Lütfen indirim miktarlarını girerken bu oranlara dikkat ediniz. Detaylı bilgi için indirim türünün yanında yer alan soru işaretine tıklayınız.	
Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı	<input type="text" value="0,00"/> ?
Şahıs Sigorta Primleri (%15)	<input type="text" value="0,00"/> ?
Eğitim ve Sağlık Harcamaları (%10)	<input type="text" value="0,00"/> ?
Bağış Yardımlar (%5 - %10)	<input type="text" value="0,00"/> ?
Eğitim ve Sağlık Tesisleri ile Dini Tesislere İlişkin Bağış ve Yardımlar	<input type="text" value="0,00"/> ?
Gıda Bankacılığı Kapsamındaki Bağış ve Yardımlar	<input type="text" value="0,00"/> ?
Kültür ve Turizm Amaçlı Bağış ve Yardımlar	<input type="text" value="0,00"/> ?
Sponsorluk Harcamaları (%50 - %100)	<input type="text" value="0,00"/> ?
Başbakanlıkça veya Bakanlar Kurulunca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Makbuz Karşılığı Yapılan Bağışlar	<input type="text" value="0,00"/> ?
Türkiye Kızılay Derneği ile Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış ve Yardımlar	<input type="text" value="0,00"/> ?
Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi	<input type="text" value="0,00"/> ?
Expo 2016 Antalya Ajansına Yapılan Her Türü Bağış ve Yardımlar ile Sponsorluk Harcamaları	<input type="text" value="0,00"/> ?
Diğer İndirimler	<input type="text" value="0,00"/> ?
<b>Mahsup Edilecek İndirimler ve Geçmiş Yıl Zararları Toplamı:</b>	<input type="text" value="0,00"/>

#### 3.6.1 Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları Toplamı

Geçmiş dönemlerde ortaya çıkmış zararlardan oluşan tutarlardır. Geçmiş yıllarda gayrimenkullerinizden zararlarınız varsa indirim konusu yapabilirsiniz.

Bununla beraber; indirim konusu yapılabilecek geçmiş yıl zararları 5 yıl boyunca indirilebilir ve zarar edilen dönemden sonraki bir dönemde kar edilmiş ancak indirim konusu yapılmamış ise takip eden yıllarda tekrar indirim konusu yapılamaz.

Ancak,

- Kira gelirine konu olan gayrimenkulün kendisinde meydana gelen eksilmeler,
- Sahibi buldukları konutları kiraya verenlerin kira ile oturdukları konut veya lojmanların kira bedelini indirim konusu yapması halinde doğan zararlar,

c. Konut olarak kiraya verilen bir adet gayrimenkule ait kira gelirinden indirilen satın alma bedelinin %5'i oranındaki tutarın indirilemeyen kısmı, sonraki yıllarda indirim konusu yapılamaz.

### 3.6.2 Şahıs Sigorta Primleri

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-1:** Beyan edilen gelirin **(3.5.6 KAR)** %15'ini ve asgari ücretin yıllık tutarını aşmamak şartıyla (Bu şartın tespitinde işverenler tarafından ücretliler adına bireysel emeklilik sistemine ödenen katkı payları ile 63 üncü maddenin birinci fıkrasının (3) numaralı bendi ve bu bent kapsamında indirim konusu yapılacak prim ödemelerinin toplam tutarı birlikte dikkate alınır.) mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primleri (Sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması, prim tutarlarının gelirin elde edildiği yılda ödenmiş olması ve ücret geliri elde edenlerin ücretlerinin safi tutarının hesaplanması sırasında ayrıca indirilmemiş bulunması şartıyla, eşlerin veya çocukların ayrı beyanname vermeleri halinde, bunlara ait prim kendi gelirlerinden indirilir) indirilebilir.

### 3.6.3 Eğitim ve Sağlık Harcamaları

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-2:** Beyan edilen gelirin (safı iradın) **(3.5.6 KAR)** % 10'unu aşmaması, Türkiye'de yapılması ve gelir veya kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunan gerçek veya tüzel kişilerden alınacak belgelerle tevsik edilmesi şartıyla, mükellefin kendisi, eşi ve küçük çocuklarına ilişkin olarak yapılan eğitim ve sağlık harcamaları yıllık beyanname ile bildirilecek gelirlerden indirilebilir.

### 3.6.4 Bağış Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-4:** Bağış Yardımlar Genel ve özel bütçeli kamu idareleri, il özel idareleri, belediyeler, köyler ile kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflara yıllık toplamı beyan edilecek gelirin **(3.5.6 KAR)** % 5'ini (kalkınmada öncelikli yöreler için % 10'unu) aşmamak üzere, makbuz karşılığında yapılan bağış ve yardımlar indirilebilir.

### 3.6.5 Eğitim ve Sağlık Tesisleri İle Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-5:** Eğitim ve Sağlık Tesisleri ile Dini Tesislere İlişkin Bağış Yardım Genel ve özel bütçeli kamu idarelerine, il özel idarelerine, belediyelere ve köylere bağışlanan okul, sağlık tesisi ve yüz yatak (kalkınmada öncelikli yörelerde elli yatak) kapasitesinden az olmamak üzere öğrenci yurdu ile çocuk yuvası, yetiştirme yurdu, huzurevi, dini tesis, bakım ve rehabilitasyon merkezi inşası dolayısıyla yapılan harcamalar veya bu tesislerin inşası için bu kuruluşlara yapılan her türlü bağış ve yardımlar ile mevcut tesislerin faaliyetlerini devam ettirebilmeleri için yapılan her türlü nakdi ve aynı bağış ve yardımların tamamı indirilebilir.

### 3.6.6 Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-6:** Gıda Bankacılığı Kapsamında Bağış ve Yardımlar Fakirlere yardım amacıyla gıda bankacılığı faaliyetinde bulunan dernek ve vakıflara Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin maliyet bedelinin tamamı indirilebilir.

### 3.6.7 Kültür Ve Turizm Amaçlı Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-7:** Kültür ve Turizm Amaçlı Bağış ve Yardımlar Genel ve özel bütçeli kamu idareleri, il özel idareleri, belediyeler, köyler, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve bilimsel araştırma faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan ya da Kültür ve Turizm Bakanlığınca desteklenen veya desteklenmesi uygun görülen; İlişkin harcamalar ile bu amaçla yapılan her türlü bağış ve yardımların % 100'ü (Bakanlar Kurulu, bölgeler ve faaliyet türleri itibariyle bu oranı yarısına kadar indirmeye veya kanuni oranına kadar çıkarmaya yetkilidir) indirilebilir.

### 3.6.8 Sponsorluk Harcamaları

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-8:** Sponsorluk Harcamaları 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 17.6.1992 tarihli ve 3813 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında yapılan sponsorluk harcamalarının; amatör spor dalları için tamamı, profesyonel spor dalları için % 50'si indirilebilir.

### 3.6.9 Başbakanlık Ve Bakanlar Kurulunca Başlatılan Yardım Kampanyalarına Makbuz Karşılığı Yapılan Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-10:** Başbakanlıkça veya Bakanlar Kurulunca başlatılan yardım kampanyalarına makbuz karşılığı yapılan ayni ve nakdî bağışların tamamı indirilebilir.

### 3.6.10 Türkiye Kızılay Derneği İle Türkiye Yeşilay Cemiyetine Yapılan Nakdi Bağış Ve Yardımlar

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Madde 89-11:** İktisadi işletmeleri hariç, Türkiye Kızılay Derneğine ve Türkiye Yeşilay Cemiyetine makbuz karşılığı yapılan nakdi bağış ve yardımların tamamı indirilebilir.

### 3.6.11 Bireysel Katılım Yatırımcısı İndirimi

**193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Geçici Madde 82:** 31/12/2017 tarihine kadar, 9/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 5 inci maddesi kapsamına giren bireysel katılım yatırımcısı tam mükellef gerçek kişiler, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra iktisap ettikleri tam mükellef anonim şirketlere ait iştirak hisselerini en az iki tam yıl elde tutmaları şartıyla, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun değerlemeye ait hükümlerine göre

hesapladıkları hisselerin tutarlarının %75'ini yıllık beyannamelerine konu kazanç ve iratlarından hisselerin iktisap edildiği dönemde indirebilirler. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen araştırma, geliştirme ve yenilikçilik programları kapsamında projesi son beş yıl içinde desteklenmiş kurumlara iştirak sağlayan bireysel katılım yatırımcıları için bu oran %100 olarak uygulanır.

### 3.6.12 Expo 2016 Antalya Ajansına Yapılan Bağış Ve Yardımlar İle Sponsorluk Harcamaları

Expo 2016 Antalya Ajansına yapılan bağış ve yardımlar ile sponsorluk harcamalarının tamamı indirilebilir.

### 3.6.13 Diğer İndirimler

Diğer kanunlara göre tamamı indirilebilecek bağış ve yardımlar:

1. Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara ilişkin 7269 sayılı Kanuna göre oluşturulan fona yapılan nakdi bağışların tümü ile milli yardım komiteleri veya mahalli yardım komitelerine makbuz karşılığı yapılan ayni/nakdi bağışlar,
2. Yüksek Öğretim Kanununa göre üniversitelere ve Yüksek Teknoloji Enstitüsüne makbuz karşılığı yapılan nakdi ve ayni bağışlar ile vakıf üniversitelerine yapılan bağış ve yardımlar,
3. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa göre yapılan bağış ve yardımlar,
4. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunun Kuruluşu Hakkındaki Kanuna göre yapılan nakdi bağışlar,
5. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununa göre yapılan ayni ve nakdi bağışlar,
6. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanununa göre yapılan ayni/nakdi bağışlar,
7. Türk Silahlı Kuvvetleri Güçlendirme Vakfı Kanununa göre yapılan ayni/nakdi bağışlar,
8. Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanununa göre yapılan ayni/nakdi bağışlar,
9. İlköğretim ve Eğitim Kanununun 76 ncı maddesine göre ilköğretim kurumlarına yapılan nakdi bağışlar.

**NOT:** Bağış ve yardımın nakden yapılmaması halinde, bağışlanan veya yardımın konusunu teşkil eden mal veya hakkın varsa mukayyet değeri, yoksa Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre Takdir Komisyonunca tespit edilecek değeri esas alınır.

## 3.7 VERGİ HESAPLAMA

### 7 - VERGİ HESAPLAMA

Yukarıda beyan ettiğiniz gelirlerinize ilişkin matrah ve hesaplanan gelir vergisi aşağıdaki gibidir.

Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah):	0,00	?
Hesaplanan Gelir Vergisi:	0,00	?
Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler:	0,00	?
Asgari Geçim İndirimi:	0,00	?
Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler:	0,00	?
Ödenecek Gelir Vergisi:	0,00	?
İade Edilecek Vergi:	0,00	?
Ödenecek Damga Vergisi:	51,40	?

### 3.7.1 Vergiye Tabi Geliriniz (Matrah)

Elde ettiğiniz toplam gelirinizden istisna ve giderler düşüldükten sonra **“Kalan Geliriniz (3.5.6 KAR)”** den, varsa **“İndirimler”** bölümündeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutardır.

Aynı zamanda Vergiye Tabi Gelir üzerinden vergi hesaplanacak tutarı bir diğer ifadeyle matrahı ifade etmektedir.

### 3.7.2 Hesaplanan Gelir Vergisi

Hesaplanan gelir vergisi, vergiye tabi kira gelirinize (matraha), 2017 yılı gelirleri için uygulanacak vergi tarifesinde yer alan oranların uygulanması ile bulunmuştur.

Gelir Vergisi Kanunu'nun 103 üncü maddesinde yer alan ve 2017 yılı gelirlerine uygulanacak tarife aşağıdaki gibidir:

- 13.000 TL'ye kadar % 15
- 30.000 TL'nin 13.000 TL'si için 1.950 TL, fazlası % 20
- 70.000 TL'nin 30.000 TL'si için 5.350 TL (ücret gelirlerinde 110.000 TL'nin 30.000 TL'si için 5.350 TL), fazlası % 27
- 70.000 TL'den fazlasının 70.000 TL'si için 16.150 TL (ücret gelirlerinde 110.000 TL'den fazlasının 110.000 TL'si için 26.950 TL), fazlası % 35

### 3.7.3 Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler

**“2017 Yılı Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)”** bölümünde bulunan tutar ile varsa **“Geçmiş Yıllar Vergi Kesintisi Toplamı (Hisseye Düşen)”** bölümünde yer alan tutarların toplamından oluşan ve **“Toplam Vergi Kesintisi (Hisseye Düşen)”** kısmında hesaplanan tutardır.

Dolayısıyla “Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler” 2017 yılı gelir vergisi kesintileri ile varsa geçmiş yıllarda yapılan gelir vergisi kesintileri toplamından oluşur.

### 3.7.4 Asgari Geçim İndirimi

Ücretleri gerçek usulde vergilendirilen 16 yaşından büyük olan çalışanların asgari geçimini sağlayacak bölümünün gelirinden düşürülerek vergi dışı bırakılmasıdır. Mükellefin kendisi için % 50'si, çalışmayan ve herhangi bir geliri olmayan eşi için % 10'u, çocukların her biri için ayrı ayrı olmak üzere; ilk iki çocuk için % 7,5 (6645 Sayılı Kanunun 8 inci maddesiyle eklenen ibare Yürürlük;01.05.2015) üçüncü çocuk için %10, diğer çocuklar için % 5'idir. Asgari geçim indirimi her yıl hesaplanarak güncellenen bir değerdir. Asgari geçim indirimi tutarı asgari ücretin yıllık brüt tutarının %85 inin %15 inden fazla olamaz. (2017 için bu tutar en fazla 2.719,57 TL'dir.)

### 3.7.5 Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergiler

Yurt dışında elde edilip de Türkiye'de vergilendirilecek kazançlar için daha önce mahallinde ödenen vergiler, Türkiye'de bu kazançlar nedeniyle hesaplanacak vergiden mahsup edilecektir. Yabancı ülkelerde ödenen vergiler, hesaplanan gelir vergisinden asgari geçim indirimi düşüldükten sonra kalan gelir vergisinden büyük olamaz. İndirilecek tutar, gelir vergisinin yabancı ülkelerde elde edilen kazanç ve iratlara isabet eden kısmından fazla olamaz. Yabancı ülkelerde ödenen vergilerin ödemeye ilişkin belgelerinin Vergi Dairesi'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

### 3.7.6 Ödenecek Gelir Vergisi

**“Hesaplanan Gelir Vergisi”** bölümündeki tutardan, kesinti yoluyla ödediğiniz ve **“Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler”** bölümünde bulunan tutarın düşülmesi ile bulunur. Ödenecek Gelir Vergisi 2017 yılı geliri üzerinden hesaplanan MART ve TEMMUZ aylarında iki eşit taksitte ödenmesi gereken vergidir.

Hesaplanan vergi;

- Tahsile yetkili bankaların şubelerine ve internet şubelerine,
- Sistem üzerinden Kredi Kartı ile,
- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine,
- Bağlı olunan vergi dairesindeki hesabın bildirilmesi şartıyla diğer vergi dairelerine

ödenebilir.

### 3.7.7 İade Edilecek Vergi

Hesaplanan gelir vergisinden kesinti yoluyla ödenen vergiler ile asgari geçim indirimi tutarının düşülmesi sonucu oluşan negatif değerdir.

### 3.7.8 Ödenecek Damga Vergisi

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 1 Sayılı Tablosunun “IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar” bölümünde yer alan “Yıllık gelir vergisi beyannameleri” ifadesi nedeniyle alınan vergidir.

Damga Vergisi Kanunu'nun 1. maddesinde; *“Bu kanundaki kâğıtlar terimi, yazılıp imzalamak veya imza yerine geçen bir işaret konmak suretiyle düzenlenen ve herhangi bir hususu ispat veya belli*

etmek için ibraz edilebilecek olan belgeler ile elektronik imza kullanılmak suretiyle manyetik ortamda ve elektronik veri şeklinde oluşturulan belgeleri ifade eder.” hükmüne yer verilmiştir.

Diğer taraftan, 09.08.2016 tarih ve 29796 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6728 sayılı “Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 28’inci maddesi ile Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun; “IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar” başlıklı bölümünün; “2. Beyannameler” başlıklı fıkrasının (b) bendine “Vergi beyannameleri.” ibaresinden sonra gelmek üzere “((f) bendi dâhil olmak üzere, beyanname verme süresi içerisinde düzeltme amacıyla verilen beyannameler hariç)” parantez içi hükmü eklenmiştir.

Söz konusu değişiklik neticesinde, , beyanname verme süresi içerisinde düzeltme amacıyla verilen beyannamelere istinaden damga vergisi tahakkuk ettirilmeyecektir.

**Örneğin;** 01.01.2017-31.12.2017 yılı gelirlerinin beyan dönemi olan 1-27 Mart 2018 tarih aralığında verilmiş 2017 yılı beyannamesinin düzeltilmesi amacıyla aynı tarihler arasında düzeltme beyannamesi verilmesi durumunda damga vergisi tahakkuk etmeyecek olup, bu tarih aralığı sonrasında (Örneğin 01.05.2018) verilen bir düzeltme beyannamesi için damga vergisi tahakkuk edecektir. Benzer şekilde, geçmiş dönemler için verilecek ilk beyannameler ve düzeltilmeleri için de Damga Vergisi tahakkuk edecektir.

### 3.8 BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN

Beyannamenizi görüp kontrol ettikten sonra 2017 Yılı Beyannamenizi onaylamak, internet üzerinden Vergi Dairenize göndermek ve beyan işlemi tamamlamak için **“BEYANNAMEYİ ONAYLAYAMAYA GEÇ”** butonuna tıklayınız. Böylece beyannameniz onaylanarak verginiz Sistem tarafından tahakkuk ettirilecektir. Eğer beyannamenizi daha sonra onaylamak istiyorsanız **“TASLAK KAYDET”** butonuna basarak girdiğiniz bilgileri kaydedebilirsiniz.

#### 8 - BEYANNAMENİZİ ONAYLAYIN VE GÖNDERİN

Lütfen beyannameyi kimin gönderdiğini işaretleyiniz

Kendisi TC Kimlik No: \*\*\*\*\*

Kanuni Temsilci

2016 Yılı Beyannamenize daha sonra kaldığınız yerden devam etmek için **“TASLAK KAYDET”** butonunu kullanabilirsiniz.

2016 Yılı Beyannamenizi Onaylamak, İnternet Üzerinden İlgili Vergi Dairenize Göndermek ve Beyan İşlemini Tamamlamak İçin Aşağıdaki **“BEYANNAMEYİ ONAYLAMAYA GEÇ”** Düğmesine Tıklayınız.

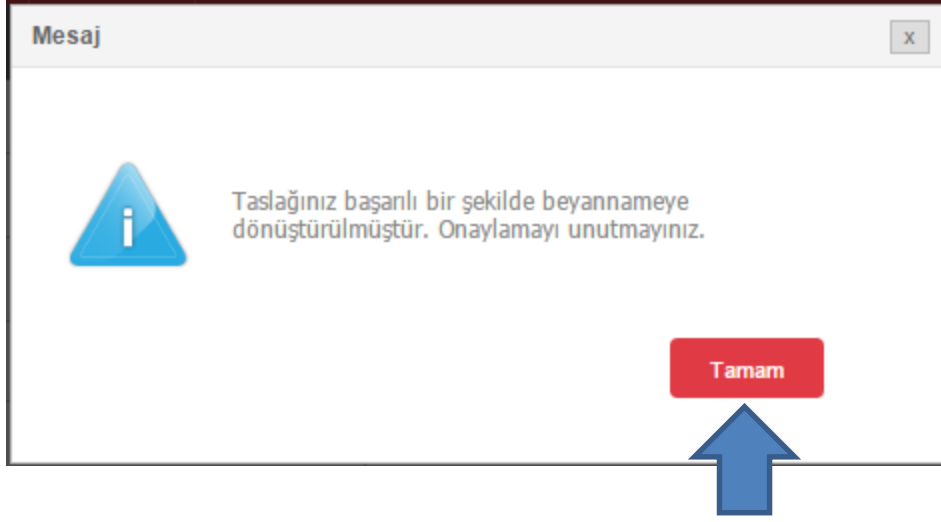
TASLAK KAYDET

↑

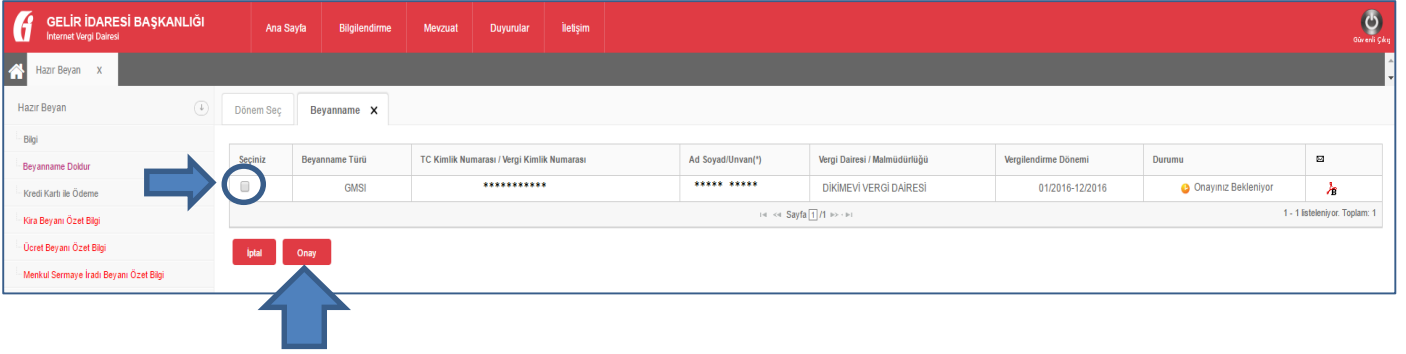
BEYANNAMEYİ ONAYLAMAYA GEÇ

↑

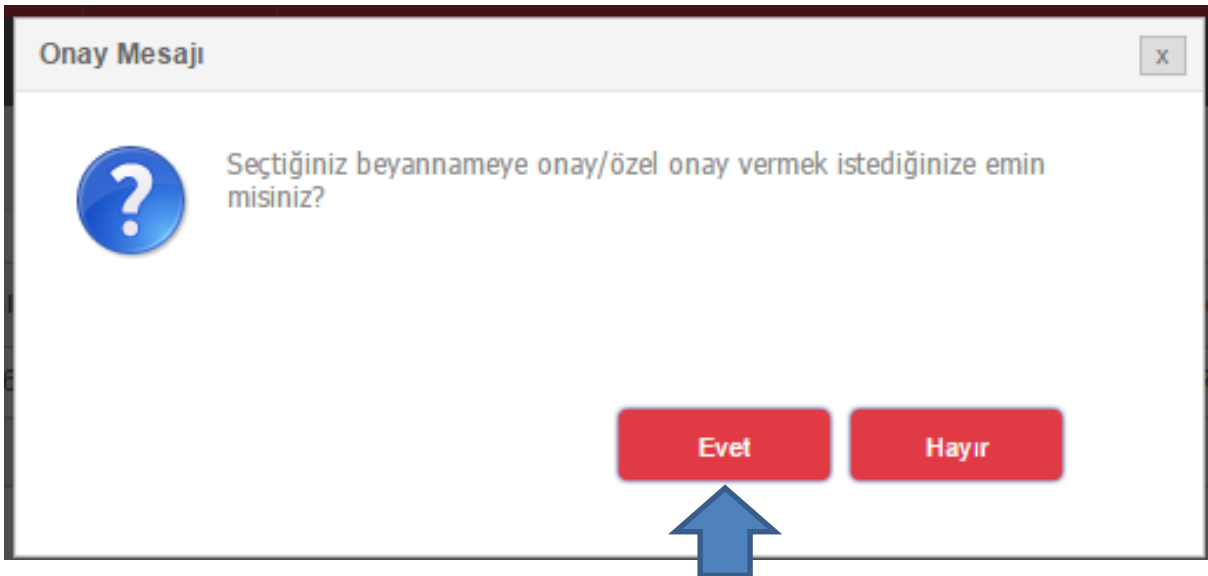
**“BEYANNAMEYİ ONAYLAYAMAYA GEÇ”** butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden **“Tamam”** işaretlenir.



Daha sonra açılan ekranda satırın başındaki kutucuk işaretlenir ve “Onay” basılır.

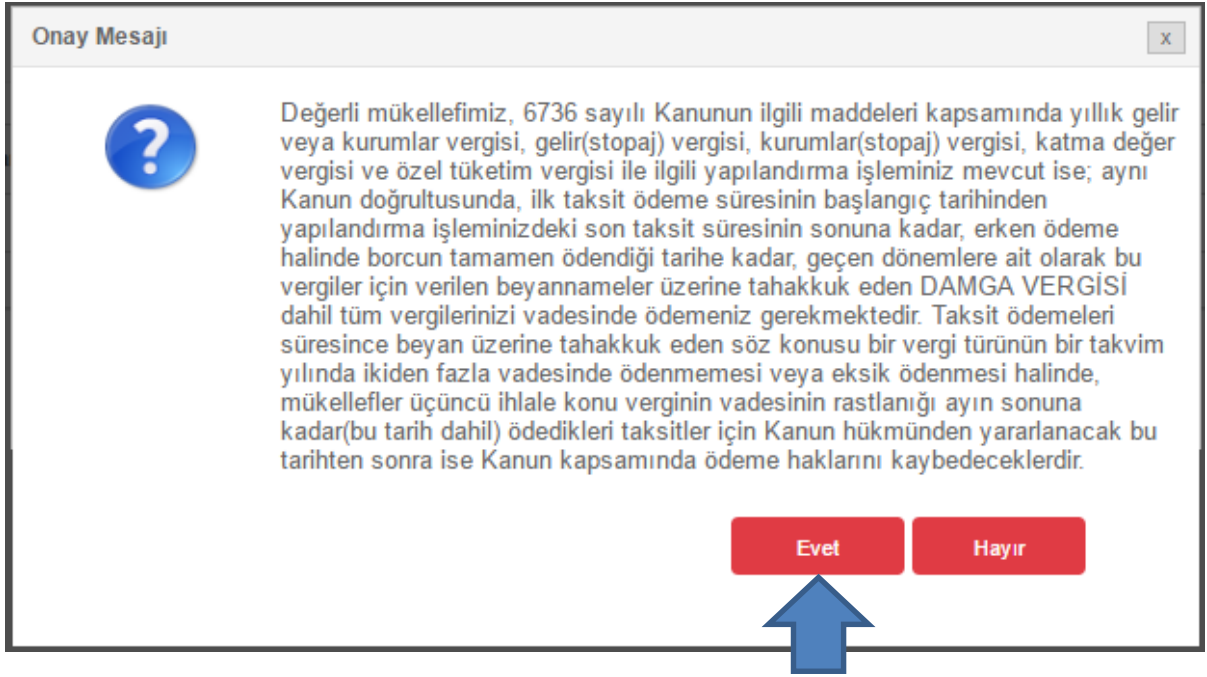


“Onay” butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden “Evet” işaretlenir.

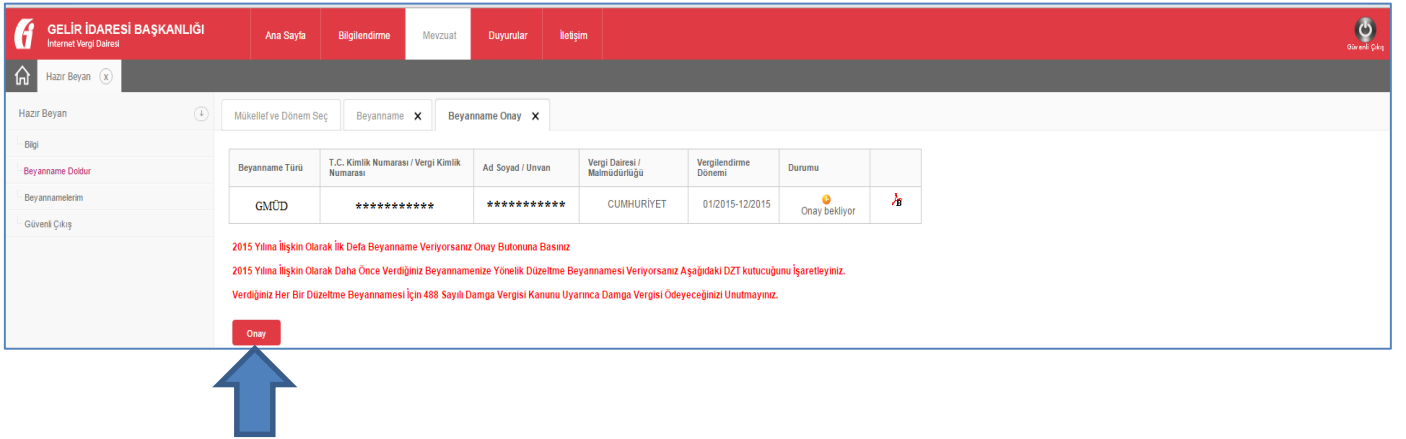


“Evet” butonuna basıldıktan sonra aşağıdaki pencereden “Evet” işaretlenir.

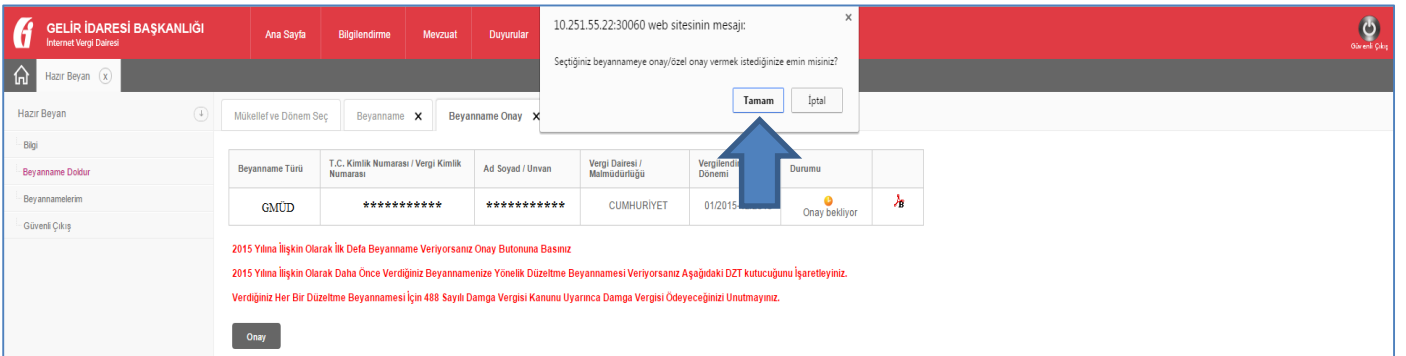




Daha sonra açılan ekranda “Onay” basılır.



Daha sonra açılan uyarı penceresinde “Tamam” basılır ve işleminiz sonlandırılmış olur.



## 4 ANLAŞMALI BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “ANLAŞMALI BANKA KARTI-KREDİ KARTI İLE ÖDEME” tıkladığında karşınıza çıkan ekrandan verginizi ödeyebilirsiniz. Karşınıza sorgulama ekranı çıkacaktır. Burada T.C. kimlik numarası, vergi dairesi, vergi türü ve dönem bilgileri yer almaktadır. Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “Sorgula” butonuna basılır.

The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Income Tax Administration) website. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'GMÜD Sorgulama'. The left sidebar contains a list of options, with 'Anlaşmalı Banka Kartı-Kredi Kartı ile Ödeme' highlighted by a blue arrow. The main form area contains the following fields:

- T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No: \*\*\*\*\*
- Ad Soyad / Unvan: \*\*\*\* \*
- Vergi Tipi: MÜKELLEFİYET GEREKTİREN VERGİLER
- Vergi Dairesi: Lütfen Seçiniz
- Fiş No: [Empty field]
- Vergi Türü: Lütfen Seçiniz
- Dönem Başlangıç Ay/Yılı -- Bitiş Ay/Yılı: OCAK 2017 -- ARALIK 2017

A blue arrow points to the 'Sorgula' button at the bottom right of the form.

Borç bilgileri listesi, sorgulanan kriterlere uyan vergi borçlarına ait genel bilgilerin ve borç tutarlarının gösterildiği listedir. Liste üzerinde bir satıra tıklanarak, listenin alt tarafında, ilgili borca ait ödeme planı görüntülenebilir.

**GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ara Sayfa Bilgilendirme Mecusat Duyurular İletişim

Hızlı Beyan

Car Dönem GMSİ Sorgulama \*\*\*\*\* /VD: /Vergi: 0012 X

Ad Soyad / Ünvan  
T.C. Kimlik No / Vergi Kimlik No  
Vergi Dairesi  
Sorgu Dönemi 01/2014 - 12/2014  
Vergi Türü 0012

Ödeme listenizde 0 TL tutarında 0 işlem bulunmaktadır.

Ödeme Listesini Göster

**Borç Bilgileri**

VD Adı	Tahakkük Fiy No	Borç Durumu	Vergi Kodu	Vergi Dönemi	Plaka	Asıl Borç	Geçikme Zammı	İndirim	Toplam Borç	Ek Bilgi
*****	*****	NORMAL	0012 KRAGELRMSİ	01/2014-12/2014	---	*****	0,00	0,00	*****	

1 - 1 İletiliyor: Toplam

Seçilen borca ait ödeme planı listesi borç bilgileri listesinden seçilen borcun ödeme planının gösterildiği listedir. Liste üzerinde bir satıra tıklanarak, listenin yan tarafında, ilgili taksite ait detay bilgiler görüntülenebilir. Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları, ilgili borç bu sayfadan ödenebiliyorsa aktif olur, seçilmesi halinde ilgili taksitin ödeme listesine eklenmesini sağlar. Bu ekranın sağ üst köşesinde yer alan ödeme listesine eklenen taksitler görüntülenir.



Ödeme Listenizde Bulunan Borçlar

Ödeme listesi, borç bilgileri sayfasında ödenmek üzere seçilen borçların görüntülediği listedir.  
Listenin ilk sütununda yer alan seçim kutucukları aynı provizyonla ödenebilecek borç gruplarını belirler. Aynı anda birden fazla borç grubu seçilip ödenemez.  
Listeden bir borç grubu seçerek KREDİ KARTI İLE ÖDEME butonuna tıkladığınızda karşınıza gelecek olan kredi kartı bilgilerinizi girerek ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

VD Adı	Tahakkuk Fiy No	Borç Durumu	Vergi Kodu	Dönemi	Plaka	Taksit No	Vade	Asıl Borç	Gecikme Zammı	Toplam		
*****	*****	NORMAL	0012	01/2014-12/2014	.....	1	31/03/2015	***	0,00	***	🗑️	
ÖDENECEK TOPLAM									0,00	0,00	0,00	

**KREDİ KARTI İLE ÖDEME** **Borç Bilgileri Sayfasına Geri Dön**

**bonüs** | shopsmiles | **FLÜKS**

GARANTİ BANKASI  
Tüm Garanti American Express, VISA ve MasterCard, Alternatifbank BONUS, ING BONUS, Şekerbank BONUS, Tekstibank BONUS, Burgan BONUS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Kredi Kartı ile Ödeme

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**

Ödenecek tutar yalnız \*\* ₺TL'dir.

Kredi kartı türü: **VISA**

Kredi kartı numarası:

Kart Sahibi:

Son geçerlilik süresi: **03 / 15**

Güvenlik kodu (CVVx):

**Güvenliğiniz için:**  
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

**VERIFIED by VISA** **MasterCard SecureCode** **İnternette Güvenli Alveriş**

Ödeme işleminizi tamamladıktan sonra ödeme dökümünü pdf formatında bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

## 5 SİCİL BİLGİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**Sicil Bilgilerim**” menüsünü tıklandığınızda karşınıza sicil ve adres-iletişim bilgileriniz gelecektir.

Gelir Vergisi Kanunu gereği sadece kira geliri elde eden kişilerin bağlı olacakları vergi dairesi, ikamet adreslerinin bulunduğu yer vergi dairesidir. 470 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca bu Sistemi kullanarak beyanname gönderilmesi halinde elektronik ortamda yaptığınız onay işlemi adres bildirimini olarak kabul edilecektir. Eğer mükellefiyetiniz varsa bu kısımda bağlı olduğunuz vergi dairesi görünecektir. Eğer ilk kez mükellefiyet kaydınız açılacak ise Vergi Daireniz, MERNİS sistemine kayıtlı ikamet adresinize göre Sistem tarafından otomatik olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, Sistem tarafından belirlenen vergi dairesi, yetki alanına bakılmaksızın vergi daireniz sayılacaktır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyunular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 Sicil Bilgileri Getir

Bilgi

Beyanname Doldur

Kredi Kartı ile Ödeme

Kira Beyanı Özeti Bilgi

Ücret Beyanı Özeti Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özeti Bilgi

Diğer Kazanç ve İrattar Beyanı Özeti Bilgi

Beyanname lerim

Beyan Ettığım Gayrimenkullerim

**Sicil Bilgilerim**

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)

Ücret Gelirim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirim

Uygudama Videoları

Güvenli Çıkış

**1. SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

**2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**

Mahalle / Köy / Bucak: \*\*\*\*\*  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: \*\*\*\*\*  
Bina No: \*\*\*\*\*  
Kapı No: \*\*\*\*\*  
İli / İlçe: \*\*\*\*\*/\*\*\*\*\*

DİKKAT: Vergi daireniz seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

DİKKAT: Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

## 6 BEYANNAMELERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Beyannamelerim”** menüsü tıklandığında beyannamenizin durumuna ilişkin bilgilerin yer aldığı ekrana ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “beyanname türü”, “T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası”, “Ad Soyad/Unvan”, “Vergi Dairesi / Mal Müdürlüğü”, “Vergilendirme Dönemi”, “Durumu” bilgileri yer almaktadır.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa | Bilgilendirme | Meezuat | Duyurular | İletişim

Hızlı Beyan (x)

Hızlı Beyan

Beyannameleriniz

Beyannameleriniz ait olduğu dönem ve verilış tarihine göre aşağıda yer almaktadır. [Listeyi Yazdır](#)

Beyanname Türü	TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	Ad Soyad/Unvan(*)	Vergi Dairesi / Mahkûdîrlüğü	Vergilendirme Dönemi	Durumu	
GMSİ	*****	*****	CUMHURİYET VERGİ DAİRESİ	01/2015 - 12/2015	✓ Onaylandı	
GMSİ	*****	*****	CUMHURİYET VERGİ DAİRESİ	01/2014 - 12/2014	✓ Onaylandı	

1 - 2 beldeiyor. Toplam: 2

[İptal](#) [Onay](#)

**Beyannamelerim**

- Gayrimenkullerim
- Sicil Bilgilerim
- Adına Yapılan Kira Ödemelerim
- Adına Yapılan Kesirler (Stopaj)
- Ücret Gelgilerim
- Gayrimenkul Satışlarım
- Sigorta Bilgilerim
- Adres Numarası Bulma
- İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum
- Açıklama Yapmak İstiyorum
- Vergi Hesaplama
- İhtar Bildirimi
- Uygulama Videoları
- Güvenli Çıkış

## 7 KİRA BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterek beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

2017 yılı içerisinde toplam mesken kira geliri 3.900 TL üzeri olanlar beyanname vermek zorundadırlar.2017 yılı için 3.900 TL istisna uygulanacaktır. Bu istisnadan sadece mesken kira geliri elde edenler faydalanabilecektir. Bu istisna sadece tek mesken için uygulanacak olup birden fazla mesken kirası elde edenler için istisna kira gelirleri toplamına bir defa uygulanacaktır.

2017 yılı içerisinde kesintiye tabi olan 30.000 TL üzeri işyeri kira gelirlerinin beyan edilmesi gerekmektedir.

2017 yılı içerisinde kesintiye tabi olmayan 1.600 TL üzeri işyeri kira gelirlerinin beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen kira gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, istisna avantajından faydalanamayacağınız gibi zamanında tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.



## 8 ÜCRET BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterek beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

2017 yılında sadece kesintiye tabi olmayan ücret geliri elde edenler tutarı ne olursa olsun bu ücret gelirinin beyan edilmesi gerekmektedir.

2017 yılında tek işverenden kesintiye tabi olan ücret gelirlerinin beyana dâhil edilmesine gerek yoktur. Birden fazla işverenden kesintiye tabi olan ücret elde ettiyseniz; herhangi bir ücreti seçerek (hariç tutarak) diğer ücretlerin toplamı 30.000 TL beyan sınırını aşıyorsa hariç tutulan ücret de dâhil olmak üzere ücret gelirlerinin tamamını beyan edilmesi gerekmektedir.

2017 yılında hem kesintiye tabi olan hem de kesintiye tabi olmayan birden fazla işverenden elde edilen ücret gelirleri; kesintiye tabi olan veya kesintiye tabi olmayan ücret olması fark etmeksizin bir tanesi hariç tutulmak kaydıyla geriye kalan ücretler toplamı 30.000 TL den fazla ise hariç tutulan ücret de dâhil olmak üzere ücret gelirlerinin tamamı beyan edilmesi gerekmektedir.

Kesintiye tabi olan veya kesintiye tabi olmayan ücret olması fark etmeksizin bir tanesi hariç tutulmak kaydıyla geriye kalan ücretler toplamı 30.000 den az ise kesintiye tabi olan ücret gelirlerinin beyan edilmesine gerek yoktur. Ancak kesintiye tabi olmayan ücret gelirinin hariç tutmuş olsa dahi beyan edilmesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen ücret gelirlerinin, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 9 MENKUL SERMAYE İRADI BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-c maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2017 yılı için 30.000 TL’yi aşan, kesintiye tabi olan menkul sermaye iratlarının beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-d maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2017 yılı için 1.600 TL’yi aşan, kesintiye tabi olmayan; menkul sermaye iratlarının beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-d maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2017 yılı için 1.600 TL’yi aşmayan, kesintiye tabi olmayan iratların;

1. Kıyı bankacılığından (off-shore bankacılık) elde edilen faiz gelirleri,
2. Hisse senetleri ve tahvillerin vadesi gelmemiş kuponlarının satışından elde edilen bedeller (01.01.2006 tarihinden önce ihraç/iktisap edilenler),
3. İştirak hisselerinin sahibi adına henüz tahakkuk etmemiş kar paylarının devir ve temlik karşılığında alınan para ve ayınlar,
4. Her çeşit senetlerin iskonto edilmesi karşılığında alınan iskonto bedelleri,
5. Yurt dışından elde edilen diğer menkul sermaye iratları (faiz, repo, kar payı vb.),
6. Her çeşit alacak faizleri,

Beyan edilmesine gerek yoktur.

Gelir Vergisi Kanununun 86/1-c maddesine göre; bir takvim yılı içinde elde edilen ve toplamı 2017 yılı için 30.000 TL’yi aşmayan, kesintiye tabi olan iratların;

1. 01/01/2006 tarihinden önce ihraç edilmiş olan her çeşit tahvil ve Hazine bonusu faizleri ile Toplu Konut İdaresi, Kamu Ortaklığı İdaresi ve Özelleştirme İdaresince çıkarılan menkul kıymetlerden elde edilen gelirler,
2. Tam mükellef kurumlar tarafından yurtdışında ihraç edilen tahviller ile tam mükellef varlık kiralama şirketleri tarafından yurtdışında ihraç edilen kira sertifikalarından sağlanan gelirler,
3. Tam mükellef kurumlardan elde edilen kar payları,

Beyan edilmemesi gerekmektedir.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen menkul sermaye iratlarının, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 10 DİĞER KAZANÇ VE İRATLAR BEYANI ÖZET BİLGİ

“Beyanname Doldur” menüsünün içine girerek hazır beyanınızı kontrol edip, düzeltilmesi gereken yerleri düzelterip beyannamenizi onaylayabilirsiniz.

### ***Değer Artış Kazancı Geliriniz Var ise;***

2017 yılı içerisinde GVK Mükerrer Madde 80’de yer alan mal ve hakların elden çıkarılması karşılığında sağlanan safi tutarı 11.000 TL yi aşan gelirlerin beyan edilmesi gerekmektedir. Ancak elden çıkarılan değer, menkul kıymet ve diğer sermaye piyasası araçları ise istisna uygulanmayacaktır, elde edilen gelirden giderler düşüldükten sonra kalan tutar beyan edilmektedir.

### ***Arızı Kazanç Geliriniz Var ise;***

2017 yılı içerisinde GVK Madde 82’de yer alan kazançlardan elde edilen gelirler 24.000 TL yi aşıyor ise Arızı Kazançlar için bu gelirlerin beyan edilmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi Kanunu 82. Maddesinde bir takvim yılında GVK 82. Maddede (1), (2), (3) ve (4) numaralı bentlerde yazılı olan kazançlar (henüz başlamamış olan ticarî, ziraî veya meslekî bir faaliyete hiç girişilmemesi ile ihale, artırma ve eksiltmelere iştirak edilmemesi karşılığında elde edilen kazançlar hariç) toplamının 2017 yılı için 24.000 TL.’lik kısmı gelir vergisinden müstesnadır.

Diğer yandan, gerçek usulde vergiye tâbi mükelleflerin terk ettikleri işleri ile ilgili olarak sonradan elde ettikleri kazançlar ile zarar yazılan değersiz alacaklarla, karşılık ayrılan şüpheli alacakların sonradan tahsili de istisna uygulamasının dışındadır. Diğer bir husus da, istisnanın arızı kazançların toplam tutarına uygulanacağıdır.

Beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen diğer kazanç ve iratların, beyan döneminden sonra yapılacak vergi denetimleri ve çapraz kontroller sonucu tespit edilmesi durumunda, tahsil edilmeyen vergileri gecikme faizi ile birlikte cezalı olarak ödemek zorunda kalacağınızı unutmayınız.

## 11 BEYAN ETTİĞİM GAYRİMENKULLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim”** menüsünü tıkladığınızda karşınıza gayrimenkul bilgileriniz gelecektir.

The screenshot shows the GIB website interface. The top navigation bar includes 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' and 'İnternet Vergi Dairesi'. The main content area is titled 'Gayrimenkulleriniz'. It features a search bar with 'Yıl Seçiniz:' and a dropdown menu set to '2017'. Below the search bar is a table with columns for 'Gayrimenkulün Türü', 'Hisse (%)', 'İlçe', 'Adres', and 'Adres No.'. The table is currently empty, with the text 'Kayıt Bulunamadı' (No records found) displayed. On the left side, there is a navigation menu with various options, including 'Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim' which is highlighted with a red box. A blue arrow points to the 'Listele' button, and another blue arrow points to the 'Yıl Seçiniz:' dropdown menu.

**Beyan Ettiğim Gayrimenkullerim** bölümünde **“2017”** yazan kısımda yıl seçilerek **“Listele”** butonuna tıkladığınızda gayrimenkulleriniz listelenir.

## 12 ADIMA YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “**Adıma Yapılan Kira Ödemeleri**” tıkladığında Kira gelirinizi tahsil ettiğiniz banka veya PTT hesapları bilgilerine ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “Ad Soyad/ Unvan”, “Banka Adı”, “Şube Adı”, “Hesap No”, “Gönderme Tarihi”, “Türü”, “Gelen Ödeme Tutarı” bilgileri yer almaktadır. Ayrıca “**Yıl Seçiniz**” tıkladığında daha önceki yıllara ait kira ödeme bilgilerine ulaşabilirsiniz.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyunular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Bilgi

Beyanname Doğrul

Sicil Bilgilerim

Beyanname lerim

Kredi Kartı ile Ödeme

Kira Beyanı Özet Bilgi

Ücret Beyanı Özet Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özet Bilgi

Diğer Kazanç ve İrattar Beyanı Özet Bilgi

Beyan Etmiş Gayrimenkul lerim

**Adıma Yapılan Kira Ödemeleri**

Adıma Yapılan Kesentiler (Stopaj)

Ücret Gelirlerim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirim

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

Adıma kiracılarınız tarafından Bankalar veya PTT aracılığıyla yapılan kira ödemelerinden Gelir İdaresi Başkanlığına bildirilenler aşağıda yer almaktadır.

Tahsil ettiğiniz ancak çeşitli sebeplerle Bankalar tarafından Başkanlığımıza bildirilmeyen ya da nakit olarak tahsil ettiğiniz kira gelirlerinizin de olması halinde beyannameye beyan edilmesi gereken kira gelirlerinizi eklemeniz gerekmektedir.

Yıl Seçiniz: 2016

Listele

Ad Soyad/ Unvan	Banka Adı	Şube Adı	Hesap No	Gönderme Tarihi	Türü	Gelen Ödeme Tutarı
-----------------	-----------	----------	----------	-----------------	------	--------------------

## 13 ADIMA YAPILAN KESİNTİLER (STOPAJ)

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)”** menüsü tıklandığında kesinti bilgilerinize ulaşabilirsiniz. Bu bölümde *Gayrimenkul Sermaye İradı* kesintileri için **“Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı”**, **“Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No”**, **“Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No”**, **“Dönem”**, **“Adınıza Yapılan Kira Ödemesi Tutarı”**, **“Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı”**; *Menkul Sermaye İradı* kesintileri için **“Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı”**, **“Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No”**, **“Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No”**, **“Dönem”**, **“Adınıza Yapılan Ödeme Tutarı”**, **“Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı”** bilgileri yer almaktadır. Ayrıca **“Yıl Seçiniz”** tıkladığında daha önceki yıllara ait kesinti bilgilerine ulaşabilirsiniz.

The screenshot displays the GIB website interface. The left sidebar contains a menu with the item **Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)** highlighted in red. The main content area is titled **Adınıza Yapılan Kesintiler** and is divided into two sections: **Gayrimenkul Sermaye İradı Kesintileri** and **Menkul Sermaye İradı Kesintileri**. Each section has a 'Yıl Seçiniz:' dropdown menu set to '2016' and a 'Listele' button. Below each section is a table with columns for 'Kesinti Yapanın Adı-Soyadı veya Unvanı', 'Kesinti Yapanın T.C. Kimlik No.', 'Kesinti Yapanın Vergi Kimlik No.', 'Dönem', 'Adınıza Yapılan Kira Ödemesi Tutarı', and 'Adınıza Yapılan Vergi Kesintisi Tutarı'. The tables are currently empty, with the text 'Kayıt Bulunamadı' (No records found) displayed below them. Blue arrows point to the 'Listele' buttons and the 'Yıl Seçiniz:' dropdowns.

## 14 ÜCRET GELİRLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Ücret Gelirlerim”** tıkladığında ücret ekranına ulaşabilirsiniz.

**GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Ücret Gelirleriniz

**Sosyal Güvenlik Kurumu Ücret Bilgileri**  
Yıl Seçiniz: 2017  
Listele

Elde Edildiği Kiş/Kurum	Elde Edilen Ücret Tutar	Elde Edilen Ay/Dönem
Kayıt Bulunamadı		

**Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Bordro Bilgileri**  
Yıl Seçiniz: 2017  
Listele

Elde Edildiği Kiş/Kurum	Elde Edilen Ücret Tutar	Elde Edilen Ay/Dönem
Kayıt Bulunamadı		

Ücret Gelirlerim

- Üçgenim için çalışıyorum
- Sigorta Bilgilerim
- Adres Numarası Bulma
- İstisna Dilajı İçin Verilmek İstiyorum
- Açıklama Yapmak İstiyorum
- Vergi Hesaplama
- İbraz Bildirimi
- Uygulama Videoları
- Güvenli Çıkış

Ücret Gelirlerim, ücret gelirlerinizin Sosyal Güvenlik Kurumu ve Muhasebat Genel Müdürlüğünden alınan veriler doğrultusunda gösterildiği kısımdır.

Mükellef adına Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan veriler doğrultusunda ücret geliriniz varsa, Sosyal Güvenlik Kurumu Ücret Bilgileri **“2017”** yazan kısma tıklanarak yıl seçilir ve **“Listele”** tıkladığında ücret geliriniz listelenir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Bordro Bilgileri **“2017”** yazan kısma tıklanarak yıl seçilir ve **“Listele”** tıkladığında ücret geliriniz listelenir.

Ücret Gelirleriniz

**Sosyal Güvenlik Kurumu Ücret Bilgileri**  
Yıl Seçiniz: 2017  
Listele

Elde Edildiği Kiş/Kurum	Elde Edilen Ücret Tutar	Elde Edilen Ay/Dönem
Kayıt Bulunamadı		

**Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Bordro Bilgileri**  
Yıl Seçiniz: 2017  
Listele

Elde Edildiği Kiş/Kurum	Elde Edilen Ücret Tutar	Elde Edilen Ay/Dönem
Kayıt Bulunamadı		

## 15 GAYRİMENKUL SATIŞLARIM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Gayrimenkul Satışlarım”** tıkladığında gayrimenkul satış ekranına ulaşabilirsiniz.

Gayrimenkul satışları son 5 yıl içinde alarak yine son 5 yıl içerisinde satmış olduğunuz gayrimenkullerin gösterildiği kısımdır.

Gayrimenkul satışları **“2017”** kısmına tıklayarak, yıl seçildikten sonra **“Listele”** tıklanarak o yıla ait satışınız varsa ekranda listelenecektir.

The screenshot shows the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Merzucul', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Gayrimenkul Satış Bilgileriniz'. Under the 'Yıl Seçiniz:' dropdown, the year '2017' is selected. A red box highlights the 'Listele' button, and a blue arrow points to it. The table below the dropdown is empty, with columns for 'İl Adı', 'İlçe Adı', 'Mahalle', 'Tapınmaz Bilgisi', 'Satış Tarihi', 'Satış Bedeli', 'Alış Tarihi', and 'Alış Bedeli'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Gayrimenkul Satışlarım' highlighted by a red box and a blue arrow.



## 16 SİGORTA BİLGİLERİM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Sigorta Bilgilerim”** menüsü tıklandığında gayrimenkulünüze ilişkin sigorta bilgilerinize ulaşabilirsiniz. Bu bölümde “DASK Sigorta Bilgileri”, “Mal Sigorta Bilgileri” ve “Can Sigorta Bilgileri” yer almaktadır.

The screenshot displays the 'Sigorta Bilgilerim' section of the Gelir İdaresi Başkanlığı portal. The page is divided into three main sections: DASK Sigorta Bilgileri, Mal Sigorta Bilgileri, and Can Sigorta Bilgileri. Each section includes a 'Yıl Seçiniz:' dropdown menu set to '2016' and a 'Listele' button. The left sidebar has 'Sigorta Bilgilerim' highlighted in red. Blue arrows point to the 'Listele' buttons and the year dropdowns.

**DASK Sigorta Bilgileri**

Yıl Seçiniz: 2016

Listele

Acente Ad-Soyadı/Ünvan	Police No	Police Başlangıç Tarihi	Police Bitiş Tarihi	Sigorta Bedeli	Prim Tutan
------------------------	-----------	-------------------------	---------------------	----------------	------------

**Mal Sigorta Bilgileri**

Yıl Seçiniz: 2016

Listele

Acente Ad-Soyadı/Ünvan	Police No	Police Başlangıç Tarihi	Police Bitiş Tarihi	Sigorta Bedeli	Prim Tutan
------------------------	-----------	-------------------------	---------------------	----------------	------------

**Can Sigorta Bilgileri**

Yıl Seçiniz: 2016

Listele

Acente Ad-Soyadı/Ünvan	Police No	Police Başlangıç Tarihi	Police Bitiş Tarihi	Sigorta Bedeli	Prim Tutan
------------------------	-----------	-------------------------	---------------------	----------------	------------

## 17 ADRES NUMARASI BULMA

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Adres Numarası Bulma”** tıkladığında adres belirleme ekranına ulaşabilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyunular İşletim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Adres Numarası Bulma

**Adres Belirle** [Adres Belirleme Yardım Videosu](#)

Adres numaranızı biliyor iseniz, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyannamenizin gayrimenkul satınına taşıyabilirsiniz.

Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Cadd, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Cadd/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi"nden, "Bina Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyannamenizin gayrimenkul satınına taşıyabilirsiniz.

Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Cadd, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adres bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşınacaktır. Adresinizin geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taşı" butonuna basarak adresinizi beyannamenizin gayrimenkul satınına taşıyabilirsiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İlçe:

İlçe Merkez:

Bucak:

Beld/Köy:

Mahalle:

Cadd/Sokak/Bulvar/Meydan(CSBM) Listesi

Tür:

Adres No:

İlçe:

Adres:

**Adres Numarası Bulma**

İstisna Dilekçesi/Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

**ÖNEMLİ NOT:** Adres numarası bulmaya ilişkin bilgiler **“3.3.1.1.9 Adres Gir/Güncelle”** başlığında ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buradaki tek fark **“Beyannameye Taşı”** butonunun bu ekranda yer almamasıdır.

## 18 İSTİSNA DİLEKÇESİ VERMEK İSTİYORUM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden “*İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum*” tıkladığında dilekçe ekranına ulaşabilirsiniz. Daha önceki yıllarda beyan edilen gayrimenkulünüz herhangi bir nedenle bu beyan döneminde beyan edilmemiş ise bu gayrimenkulün beyan edilmeme nedenini “*Nedeni*” başlığı altında bulunan ifadelerden size uygun olanını seçerek belirtebilirsiniz

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuatı Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Dilekçe Verme

Aşağıda dilekçe vermek istediğiniz yılı seçtiğinizde o yıla ilişkin gayrimenkul bilgileriniz listelenecektir. Listelenen gayrimenkullerden dilekçe vermek istediklerinizi işaretleyerek dilekçe verme nedenini seçerek devam edebilirsiniz. Aşağıdaki listede yer alan miktarları geçen kira gelirleriniz için dilekçe vermemelisiniz.

Yıllar	Meskene İlişkin İstisna Tutarı	Kesintili İşyeri, Diğer, Hak İçin Beyan Sınırı	Kesintisiz İşyeri, Diğer, Hak İçin Beyan Sınırı
2016	3.800	30.000	1.500
2015	3.600	29.000	1.500
2014	3.300	27.000	1.400
2013	3.200	26.000	1.300
2012	3.000	25.000	1.290

Hangi Yıl İçin İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorsunuz 2016

Gayrimenkul Türü	İlilçe	Adres	AdresNo	Adres Gir / Güncelle	Dilekçe Verme Nedeni	Kira Geliriniz	Satır Sil
1	Seçiniz			Adres Gir / Güncelle	Seçiniz İstisna altında kira geliri elde ettim (Mesken) Kira geliri elde etmedim Gayrimenkulü sattım Kendim otuyorum Usul(üstsoy) / Furu (altsoy) veya kardeşim oturuyor Beyan sınırı altında kira geliri elde ettim (İşyeri, Diğer, Hak)	0,00	Satır Sil

Satır Ekle

KAYDET VE GÖNDER

Daha önce bu sistemden vermiş olduğunuz dilekçeler :

Vergi Dairesi	Tarih	Sayı	Görüntüle
---------------	-------	------	-----------

14 / 1 Sayfa 1 / 1

**ÖNEMLİ NOT:** “*Dilekçe Verme Nedeni*” başlığındaki ifadeler :

- *İstisna altında kira geliri elde ettim,*
  - *Birinci derece yakınım oturuyor,*
  - *Kira geliri elde etmedim,*
  - *Gayrimenkulü sattım,*
  - *Kendim otuyorum*
  - *Sahibi olduğunuz evinizi Usul (üstsoy), Furu (altsoy) veya kardeşim oturuyor.*
- *Ayrıca verdiğiniz dilekçeleri yine bu ekrandan görüntüleyebilirsiniz.*

## 19 AÇIKLAMA YAPMAK İSTİYORUM

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Açıklama Yapmak İstiyorum”** tıkladığında açıklama ekranına ulaşabilirsiniz. Bu alanda beyannamenize ilişkin açıklamalarda bulunabilirsiniz. Bu alan resmi dilekçe yerine geçmemektedir. İstisna dilekçesi vermek istiyorsanız **“İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum”** bölümünü kullanınız.

İstediğiniz yıla ilişkin konuda açıklama yapabilirsiniz. **“Hangi yıl için açıklama yapmak istiyorsunuz”** başlığından yılı seçtikten sonra maddelerdeki açıklama başlıklarından da istediğinizi başlığı solunda belirtilen kutucuklara tik atarak seçebilirsiniz. Seçtiğiniz konulara ilişkin açıklamaları ekranda yer alan yazı bölümüne yazabilirsiniz.

**CELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa | Bilgilendirme | Mevzuat | Duyurular | İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan

Açıklama Giriş ve Görüntüleme

Bu alanda; Sistemdeki bilgilerinize ilişkin açıklama yapabilir, Sistem hakkında görüş ve önerilerde bulunabilirsiniz.  
Bu alan resmi dilekçe yerine geçmemektedir. İstisna dilekçesi vermek istiyorsanız "İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum" bölümünü kullanınız.  
Açıklama yapmak istediğiniz ana başlığı seçtikten sonra açılan alt başlıklardan durumunuza uygun olanı işaretleyerek açıklama kutucuğuna doğru bilgi girişi yapabileceğiniz gibi görüş ve önerilerinizi de yazabilirsiniz.

Hangi yıl için açıklama yapmak istiyorsunuz:

Açıklama Konusu Seçiniz
<input checked="" type="checkbox"/> Adıma Yapılan Kira Ödemelerine İlişkin Açıklama
<input type="checkbox"/> Kiraçı Ad-Soyadı/Unvan hatalıdır.
<input type="checkbox"/> Kira tutarı fazladır.
<input type="checkbox"/> Kira tutarı eksiktir.
<input type="checkbox"/> Kira tutarının bir kısmı kira ödemesi değildir.
<input type="checkbox"/> Kira tutarının bir kısmı aidat ödemesidir.
<input type="checkbox"/> Banka, Şube, Hesap Numarası bana ait değildir.
<input type="checkbox"/> Kira tutarı birinci derece yakınımaya aittir.
<input type="checkbox"/> Başkasına ait kira hesabıma yatıyor.
<input type="checkbox"/> Hesabıma gönderilen tutar kira ödemesi değildir.
<input type="checkbox"/> Kira tutarının bir kısmı gelecek yıllara aittir.
<input type="checkbox"/> Hesabıma yatırılan kira hissedir.
<input type="checkbox"/> Adıma Yapılan Kesinti Bilgilerine İlişkin Açıklama
<input type="checkbox"/> Öcret Gelirime İlişkin Açıklama
<input type="checkbox"/> Gayrimenkul Satışlarına İlişkin Açıklama
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgilerime İlişkin Açıklama
<input type="checkbox"/> Beyannameye İlişkin Açıklama
<input type="checkbox"/> Görüş ve Önerilerde Bulunmak İstiyorum

Bu bölüme doğru bilgiyi yazabilirsiniz.

**KAYDET**

Daha Önce Yapmış Olduğunuz Açıklamalar

Referans No	Açıklama Tarihi	Vergi	Açıklamanın İlgili Olduğu Yıl	Görüntüle
Açıklama bulunamadı.				

## 20 VERGİ HESAPLAMA

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Vergi Hesaplama”** menüsü tıklandığında vergi hesaplama ekranına ulaşabilirsiniz. Bu bölümde beyannamenizi doldurmadan önce ne kadar vergi ödeyeceğinizi öğrenebilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgilendirme Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

**Gelir İdaresi Başkanlığı**  
İnternet Vergi Dairesi

Hazır Beyan

Bilgi

Beyanname Doldur

Sicil Bilgilerim

Beyannamelerim

Kredi Kartı ile Ödeme

Kira Beyanı Özeti Bilgi

Ücret Beyanı Özeti Bilgi

Menkul Sermaye İradı Beyanı Özeti Bilgi

Diğer Kazanç ve İratlar Beyanı Özeti Bilgi

Beyan Etmişim Gayrimenkullerim

Adıma Yapılan Kira Ödemeleri

Adıma Yapılan Kesintiler (Stopaj)

Ücret Gelirim

Gayrimenkul Satışlarım

Sigorta Bilgilerim

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vermek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

**Vergi Hesaplama**

İhtar Bildirim

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

**Gayrimenkul Sermaye İradı(GMS) Hesaplama**

(Alanların açıklamalarını fare ile üzerine geldiğinizde görebilirsiniz.)

Beyanname Dönemi: 2016

Gayri Safi İratlar Toplamı: 0,00

Vergiden İstisna Edilen Tutar: 0 3800

Kalan: 0,00

İradın Tespit Şekli: Gerçek Göktürü

Giderler(İstisnaya İsabet Eden Kısmı Hariç): 0,00

Safî İrat: 0,00

Safî İrat: 0,00

Vergi Bildirimi: 0,00

İndirimler

İndirimler:

Vergiye Tabi Gelir(Matrah): 0,00

Hesaplanan Gelir Vergisi: 0,00

Kesinti Yoluyla Ödenen Vergiler: 0,00

Ödenecek Gelir Vergisi: 0,00

İade Edilecek Gelir Vergisi: 0,00

Damga Vergisi: 51,40

## 21 İHBAR BİLDİRİMİ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“İhbar Bildirimi”** tıkladığında ihbar bildirim ekranına ulaşabilirsiniz. Buradan ihbarda bulunabilirsiniz.

The screenshot displays the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'İhbar Bildirimi' highlighted in red. A blue arrow points to this menu item. The main content area features a red button labeled 'İhbar Bildirimi İçin Tıklayınız', with a blue arrow pointing to it.

## 22 UYGULAMA VİDEOLARI

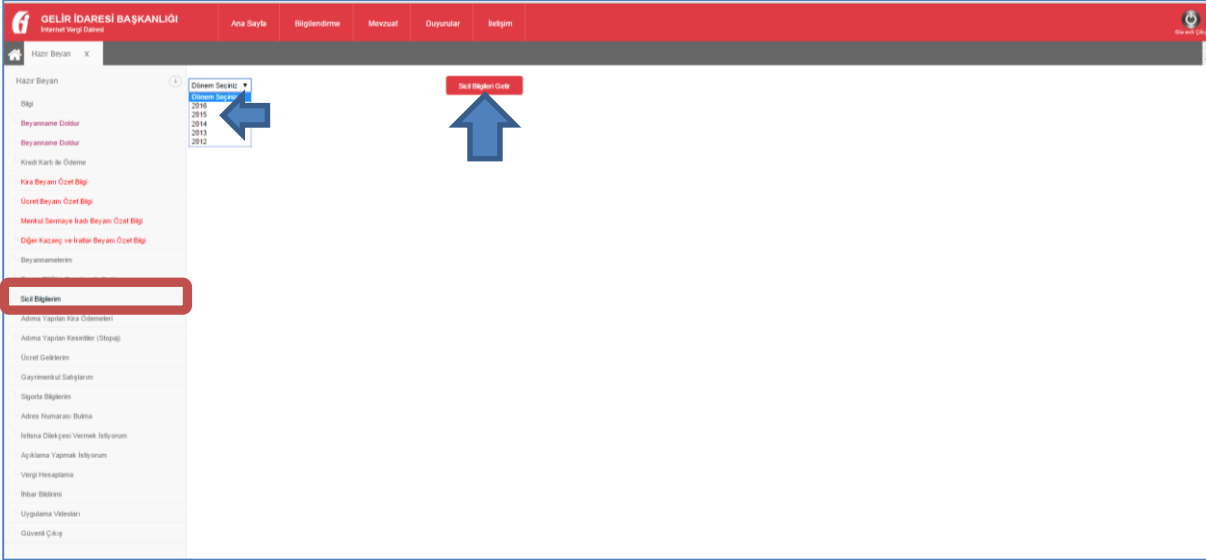
Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Uygulama Videoları”** tıkladığında **“Sistem Genel Uygulama”**, **“Beyanname Doldurma”** ve **“Gerçek Gider Uygulama”** videolarına ulaşabilirsiniz.

The screenshot displays the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI (Revenue Administration) website interface. The top navigation bar includes links for 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Uygulama Videoları' and features four red buttons for video guides: 'Sistem Genel Uygulama Videosu İçin Tıklayınız', 'Beyanname Doldurma Videosu İçin Tıklayınız', 'Gerçek Gider Uygulama Videosu İçin Tıklayınız', and 'Adres Numarası Bulma Uygulama Videosu İçin Tıklayınız'. A blue bracket on the right side of the buttons groups the first three. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Uygulama Videoları' highlighted by a red box and a blue arrow pointing to it from the left.

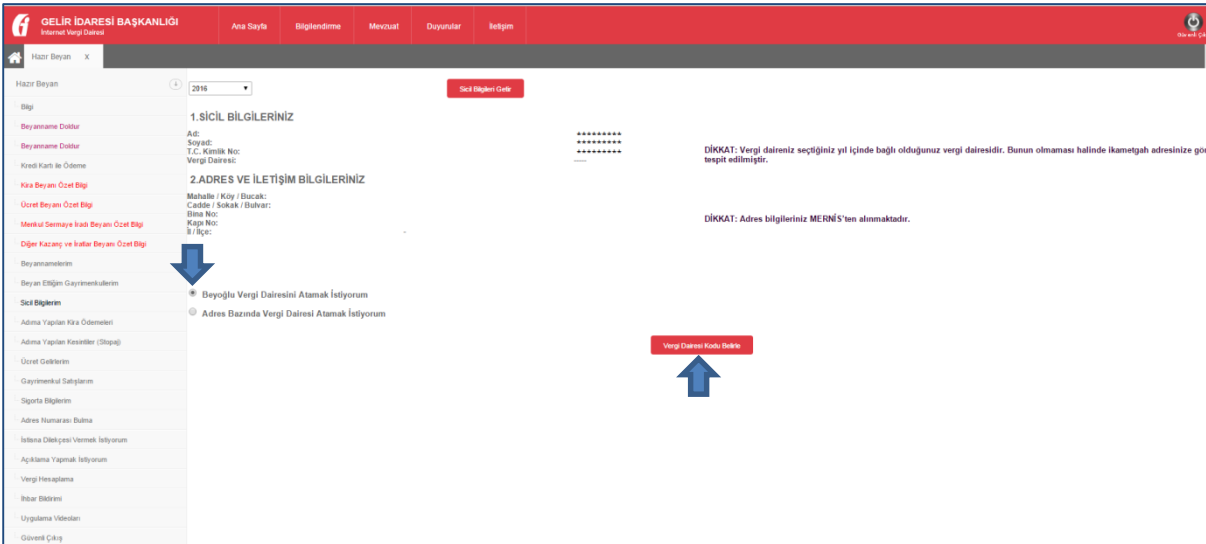
## 23 VERGİ DAİRESİ BELİRLEME / DEĞİŞTİRME EKRANI

### 23.1 BEYOĞLU VERGİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Sol menüde yer alan “**Sicil Bilgilerim**” bölümünden önce dönem seçip arkasından “**Sicil Bilgileri Getir**” butonuna basarak sicil bilgilerini getirebilirsiniz.



Sicil bilgileriniz geldikten sonra eğer vergi dairenizin Beyoğlu olarak kalmasını istiyorsanız “**Beyoğlu Vergi Dairesini Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz ve “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basınız.



Eğer vergi dairenizin Beyoğlu dışında bir vergi dairesi olmasını istiyorsanız “**Adres Bazında Vergi Dairesi Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz. Bu seçenek işaretlendikten sonra adres bilgilerinizi doldurunuz. Adres numarasını biliyorsanız adres numarasını kutucuğuna adres numarasını girip “**Kontrol Et**” butonuna basarak doğrudan adres atayabilirsiniz. Daha sonra “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basarak vergi dairesini belirleyebilirsiniz.



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgi ve İletişim Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 **Sicil Bilgileri Göle**

Bilgi

Beyanname Durumu: 1. SİCİL BİLGİLERİNİZ

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

**DİKKAT:** Vergi dairesini seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

Beyanname Durumu: 2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Mahalle / Köy / Bucak: .....  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: .....  
Etiler No: .....  
Kapasite No: .....  
İ / İlçe: .....

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

Beyanname Durumu: Beyan Edilmiş Gayrimenkulleriniz

Sicil Bilgileri

Adres Bazında Vergi Dairesini Atamak İstiyorum

Adres numaranızı bilmiyorsanız, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satınıza taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı(Meydanı) Listesi"nden, "Etiler Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satınıza taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adresi bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. Adresinizi geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satınıza taşıyabilirsiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:  **Kontrol Et**

İlçe:  **Kontrol Et**

Bucak:

Bölge/Köy:

Mahalle:

Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydanı(CSBM) Listesi

Tür:  **Sorgula**

Adres No:

İlçe:

Adres:

**Vergi Dairesi Kodu Değiştir**

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgi ve İletişim Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 **Sicil Bilgileri Göle**

Bilgi

Beyanname Durumu: 1. SİCİL BİLGİLERİNİZ

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: \*\*\*\*\*

**DİKKAT:** Vergi dairesini seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

Beyanname Durumu: 2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Mahalle / Köy / Bucak: .....  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: .....  
Etiler No: .....  
Kapasite No: .....  
İ / İlçe: .....

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

Beyanname Durumu: Beyan Edilmiş Gayrimenkulleriniz

Sicil Bilgileri

Adres Bazında Vergi Dairesini Atamak İstiyorum

Adres numaranızı bilmiyorsanız, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satınıza taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı(Meydanı) Listesi"nden, "Etiler Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satınıza taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adresi bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. Adresinizi geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satınıza taşıyabilirsiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:  **Kontrol Et**

İlçe:  **Kontrol Et**

Bucak:

Bölge/Köy:

Mahalle:

Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydanı(CSBM) Listesi

Tür:  **Sorgula**

Adres No:  **Kontrol Et**

İlçe:

Adres:

**Vergi Dairesi Kodu Değiştir**

### **23.2 BEYOĞLU VERĐİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLUNDAN FARKLI OLAN MÜKELLEFLER**

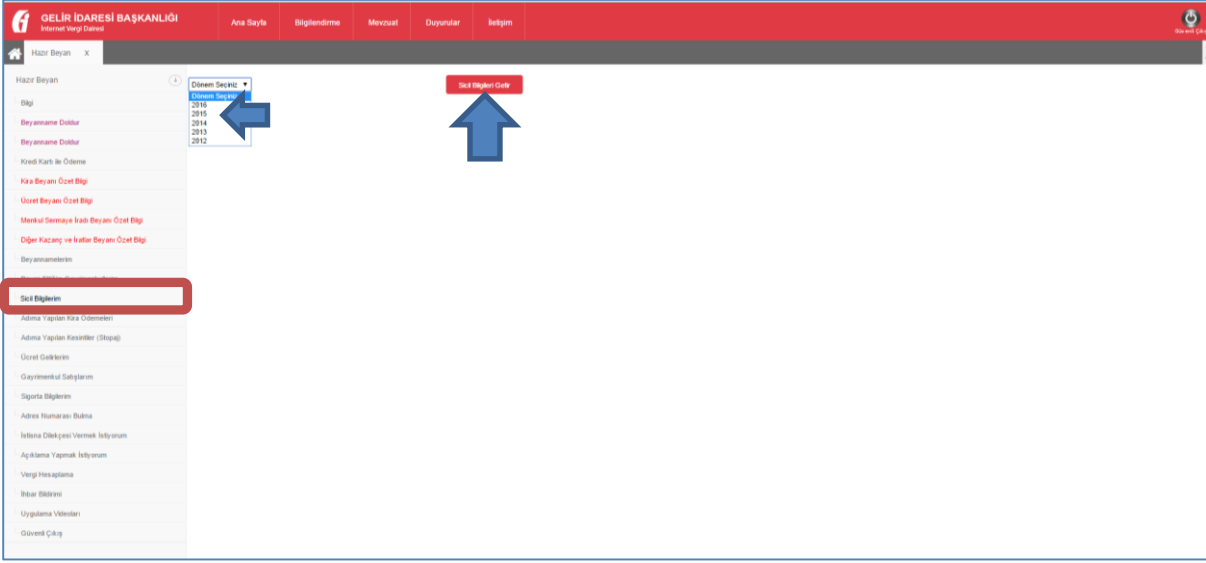
Bu durumda olan mükelleflerin doğrudan vergi daireleri Mernis'teki adreslerine göre belirlenecektir.

### **23.3 BEYOĞLU VERĐİ DAİRESİNDE SİCİLİ OLUP MERNİS ADRESİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER**

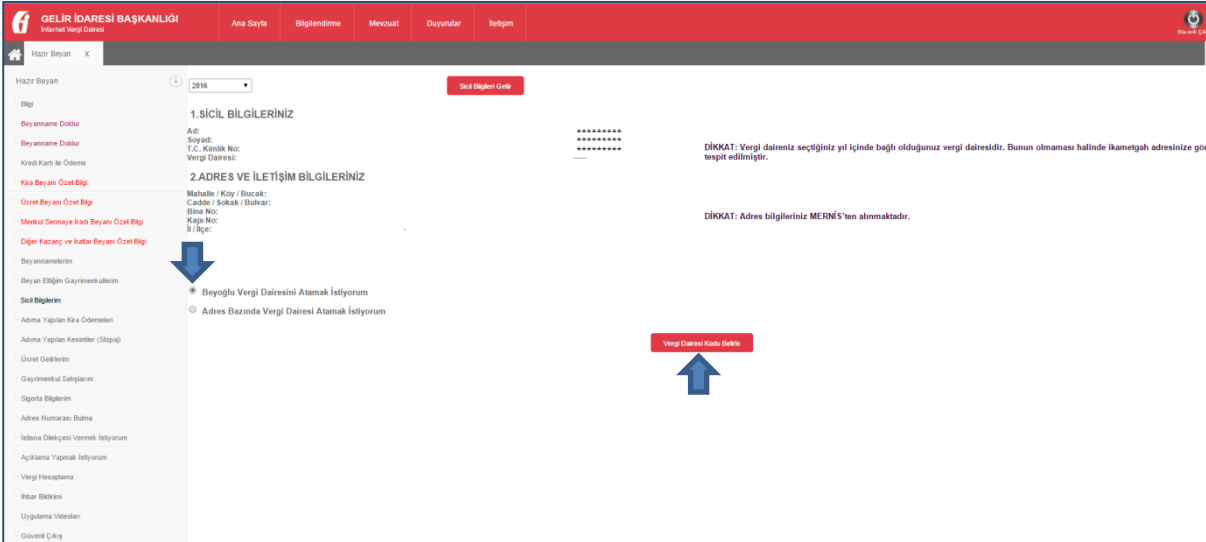
Bu durumda olan mükelleflerin vergi dairelerinde herhangi bir değişiklik olmayacaktır.

## 23.4 HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİS ADRESİ OLMAYAN MÜKELLEFLER

Sol menüde yer alan “**Sicil Bilgilerim**” bölümünden önce dönem seçip arkasından “**Sicil Bilgileri Getir**” butonuna basarak sicil bilgilerinizi getirebilirsiniz.



Sicil bilgileriniz geldikten sonra eğer vergi dairesinizin Beyoğlu olarak kalmasını istiyorsanız “**Beyoğlu Vergi Dairesini Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz ve “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basınız.



Eğer vergi dairesinizin Beyoğlu dışında bir vergi dairesi olmasını istiyorsanız “**Adres Bazında Vergi Dairesi Atamak İstiyorum**” seçeneğini işaretleyiniz. Bu seçenek işaretlendikten sonra adres bilgilerinizi doldurunuz. Adres numarasını biliyorsanız adres numarasını kutucuğuna adres numarasını girip “**Kontrol Et**” butonuna basarak doğrudan adres atayabilirsiniz. Daha sonra “**Vergi Dairesi Belirle**” butonuna basarak vergi dairesini belirleyebilirsiniz.

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgi Erişim Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 **Sicil Bilgileri Göle**

**1. SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: ---

**2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**

Mahalle / Köy / Bucak: ---  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: ---  
Etiler No: ---  
Kapasite No: ---  
İ / İlçe: ---

**DİKKAT:** Vergi dairesiniz seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

**Beyan Adresleri**

Beyan Edilgen Gayrimenkulleriniz

**Sicil Bilgileri**

Adına Yapılan Kira Ödemeleri

Adına Yapılan Kesirler (Stopaj)

Ücret Gelirleri

Gayrimenkul Satışları

Sporla İlgili

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vererek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

Adres Numaranızı biliyor iseniz, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satısına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı(Meydanı)(CSBM) Listesi"nden, "Etiler Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satısına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adresi bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. Adresinizi geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satısına taşıyabilirsiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:  **Kontrol Et**

İlçe:  **Kontrol Et**

Bucak:

Bölge/Köy:

Mahalle:

Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydanı(CSBM) Listesi  **Sorgula**

Tür:  **Sorgula**

Adres No:

İlçe:

Adres:

**Vergi Dairesi Kodu Değiştir**

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
İnternet Vergi Dairesi

Ana Sayfa Bilgi Erişim Mevzuat Duyurular İletişim

Hazır Beyan x

Hazır Beyan 2016 **Sicil Bilgileri Göle**

**1. SİCİL BİLGİLERİNİZ**

Ad: \*\*\*\*\*  
Soyad: \*\*\*\*\*  
T.C. Kimlik No: \*\*\*\*\*  
Vergi Dairesi: ---

**2. ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**

Mahalle / Köy / Bucak: ---  
Caddesi / Sokak / Bulvarı: ---  
Etiler No: ---  
Kapasite No: ---  
İ / İlçe: ---

**DİKKAT:** Vergi dairesiniz seçtiğiniz yıl içinde bağlı olduğunuz vergi dairesidir. Bunun olmaması halinde ikametgah adresinize göre tespit edilmiştir.

**DİKKAT:** Adres bilgileriniz MERNİS'ten alınmaktadır.

**Beyan Adresleri**

Beyan Edilgen Gayrimenkulleriniz

**Sicil Bilgileri**

Adına Yapılan Kira Ödemeleri

Adına Yapılan Kesirler (Stopaj)

Ücret Gelirleri

Gayrimenkul Satışları

Sporla İlgili

Adres Numarası Bulma

İstisna Dilekçesi Vererek İstiyorum

Açıklama Yapmak İstiyorum

Vergi Hesaplama

İhbar Bildirimi

Uygulama Videoları

Güvenli Çıkış

Adres Numaranızı biliyor iseniz, sağ köşedeki Adres No alanına yazarak "Kontrol Et" butonuna tıklayınız. Adresiniz otomatik gelecektir. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satısına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Daha sonra "Caddesi/Sokak/Bulvarı(Meydanı)(CSBM) Listesi"nden, "Etiler Listesi" ve "Bağımsız Bölümler" alanlarından gayrimenkulünüzün adresine uygun olanları seçtiğinizde Sistem, adresinizi ve adres numaranızı "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satısına taşıyabilirsiniz. Adres numaranızı bilmiyorsanız, aşağıdaki bölümlerden İl, İlçe, Mahalle seçerek Caddesi, Sokak, Meydan vb. sorgulaması yapınız. Bulduğunuz her adresi bileşeni sağ tarafta yer alan "Adres" alanına otomatik olarak taşıyacaktır. Adresinizi geri kalan bileşenlerini elle girebilirsiniz. "Beyannameye Taş" butonuna basarak adresinizi beyannameinizin gayrimenkul satısına taşıyabilirsiniz.

İlçe Merkez  Köy Adresi

İl:  **Kontrol Et**

İlçe:  **Kontrol Et**

Bucak:

Bölge/Köy:

Mahalle:

Caddesi/Sokak/Bulvarı/Meydanı(CSBM) Listesi  **Sorgula**

Tür:  **Sorgula**

Adres No:  **Kontrol Et**

İlçe:

Adres:

**Vergi Dairesi Kodu Değiştir**

### **23.5 HİÇ MÜKELLEF KAYDI OLMAYIP MERNİSİ BEYOĞLU OLAN MÜKELLEFLER**

Bu durumda olan mükelleflerin vergi daireleri doğrudan Beyoğlu olarak belirlenecektir.

### **23.6 VKN'Sİ OLUP TCKN'Sİ OLMAYAN MÜKELLEFLER**

Bu durumda olan mükelleflerin vergi daireleri sicil adreslerinde yer alan vergi dairesi olacak.

## 24 GÜVENLİ ÇIKIŞ

Ekranın sol bölümünde yer alan listeden **“Güvenli Çıkış”** ya da ekranın sağ üst köşesinde yer alan **“Güvenli Çıkış”** tıkladığında girilen bilgiler kaydedilmek suretiyle sistemden çıkış yapabilirsiniz.

The screenshot displays the GIB website interface. The top navigation bar includes the GIB logo and the text 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' and 'İnternet Vergi Dairesi'. Below this, there are menu items: 'Ana Sayfa', 'Bilgilendirme', 'Mevzuat', 'Duyurular', and 'İletişim'. The main content area is titled 'Hazır Beyan' and contains a list of options on the left sidebar. The 'Güvenli Çıkış' option is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. In the center of the main content area, a red dialog box with the text 'Güvenli Çıkış İçin Tıklayınız' (Click for Safe Exit) is displayed, with a blue arrow pointing to it. The top right corner of the page features a 'Güvenli Çıkış' button, also indicated by a blue arrow.